

Код БП
В 1.1.2; В 1.1.4;
В 1.2.1;
В 1.3.6; В 1.4.1;
В 1.4.4; В 1.4.3;
В 1.3.2; В 1.3.3; В
1.3.7; В 1.3.6
В 4.1.1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 42 от 29.06.2023 года
(введено в действие с 05.07.2023 года)

Правила комплексного обслуживания физических лиц
в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

Оглавление

I. Общие условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	10
4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА	15
5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (СДБО)	15
6. ИНФОРМИРОВАНИЕ	17
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОРЫ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	19
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	19
9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ	21
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	21
II. Условия открытия, обслуживания и закрытия счетов физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»	23
1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	23
2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА	23
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	23
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ	25
5. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА	29
6. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ ПЕНСИОНЕРА/МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ/СЧЕТУ ДЛЯ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ КЛИЕНТОВ	29
7. УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ, ЗАКРЫТИЯ И ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ПРОДУКТУ «НАКОПИТЕЛЬНЫЙ СЧЕТ»	30
8. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ ПО УЧЕТУ ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА, ОТКРЫВАЕМОГО В СВЯЗИ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СЕЙФОВОЙ ЯЧЕЙКИ	31
III. Условия выпуска и обслуживания банковских карт в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»	33
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	33
2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	34
3. ВЫПУСК КАРТ	34
4. СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ	36
5. КОМПРОМЕТАЦИЯ КАРТЫ	37
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	37
7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ В СЛУЧАЕ НЕСОГЛАСИЯ КЛИЕНТА С ОПЕРАЦИЕЙ, СОВЕРШЕННОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ	40
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	40
9. ЗАКРЫТИЕ КАРТЫ	41
IV. Условия открытия, обслуживания и закрытия вкладов в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»	42
1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	42
2. УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ВКЛАДОВ	42
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	43
4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ	45
5. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ВКЛАДА	45
V. Общие условия предоставления ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» физическим лицам потребительских кредитов	47
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	47
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	48
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА	48
4. ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА И ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОМ	48
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	50
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	52
7. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ КРЕДИТА	52
8. СПИСАНИЕ БАНКОМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА (ОВ) ЗАЕМЩИКА, ОТКРЫТОГО (ЫХ) В БАНКЕ	53
9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	53

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	54
11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА.....	54
12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА	54
VI. Общие условия потребительского кредитования в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»: Кредитная карта/Овердрафт к карточному счету	55
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	55
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	56
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА	56
4. ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА И ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОМ.....	56
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	58
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	60
7. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ КРЕДИТА	61
8. СПИСАНИЕ БАНКОМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ВО СЧЕТА (ОВ) ЗАЕМЩИКА, ОТКРЫТОГО В БАНКЕ	61
9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	62
10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	62
11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА.....	63
12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА	63
VII. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ	64
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	64
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	65
3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОВ	66
4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА СБП ЧЕРЕЗ МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ СБПэй	67
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	67
6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	68

I. Общие условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

(далее – Общие Условия)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аутентификационные данные – уникальные логин (login), пароль (password), ПИН-код, а также другие данные, предусмотренные соответствующим Руководством пользователя, носящие конфиденциальный характер, используемые Клиентом для доступа и/или подтверждения волеизъявления Клиента на совершение операций и сделок через Каналы дистанционного обслуживания. Аутентификационные данные, используемые Клиентом для удостоверения права совершения операций и сделок, являются аналогом собственноручной подписи Клиента при совершении операций с использованием электронных средств платежа и/или каналов дистанционного обслуживания.

Банк – Публичное Акционерное Общество Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ».

Банковский счет – текущий счет, счет по вкладу, в т.ч. до востребования.

Банк России – Центральный банк Российской Федерации.

Банкомат – Канал дистанционного обслуживания, представляющий собой программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизированной выдачи и приёма наличных денежных средств с использованием Карт, а также выполнения других операций, в том числе оплаты товаров и услуг, составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

Безотзывность перевода денежных средств - отсутствие или прекращение возможности отзыва распоряжения об осуществлении перевода денежных средств со счета в определенный момент времени. Если иное не обусловлено применяемой формой безналичных расчетов или законодательством РФ, безотзывность перевода денежных средств наступает с момента списания денежных средств со счета Клиента.

Банковские Правила - внутренний нормативный документ «Банковские Правила открытия и закрытия банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) физических лиц», утвержденный Приказом по Банку.

ВСП – внутреннее структурное подразделение Банка (дополнительные, операционные офисы).

Вклад - денежные средства в валюте РФ или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в Банке в целях хранения и получения дохода.

Выгодоприобретатель - лицо, не являющееся непосредственно участником операции, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

Выписка по счету – документ, подтверждающий проведение операций и остаток по счету и содержащий реквизиты исполненного Распоряжения.

Доверенное лицо (Представитель) – лицо, уполномоченное Клиентом осуществлять операции с денежными средствами, находящимися на его банковском счете от имени Клиента.

Доверенность – письменное уполномочие на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выдаваемое Клиентом Доверенному лицу для представительства перед Банком.

Доверитель – Клиент, предоставивший своему представителю осуществление своих прав по договору комплексного обслуживания посредством выдачи доверенности, соответствующей действующему законодательству РФ.

Договор комплексного обслуживания (Договор) – договор комплексного обслуживания физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ», заключаемый между Банком и Клиентом с целью предоставления Банком Клиенту услуги комплексного обслуживания в порядке и на условиях, изложенных в Правилах комплексного обслуживания физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ», Тарифах Банка, а также Заявлении, подписанном Клиентом. Договор позволяет Клиенту пользоваться Банковскими продуктами, в том числе, дистанционно, без посещения Офисов Банка, и связан с техническими решениями и возможностями Банка по оказанию банковских услуг. Клиент по своему усмотрению может пользоваться комплексным обслуживанием и предоставленными в соответствии Договором услугами Банка.

Заявление – документ, составленный Клиентом по форме Банка, подтверждающий волеизъявление Клиента на предоставление ему Банком банковской услуги, указанной в Заявлении, в соответствии с Правилами комплексного обслуживания.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о Клиентах, их Представителях, Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

Каналы дистанционного обслуживания – способы предоставления банковских услуг на основании волеизъявления Клиента, передаваемого удаленным образом, в том числе, с использованием сетей связи, а также предоставления Клиентам информации о таких услугах.

Карта — выпущенная Банком платежная карта международной платежной системы VISA International, международной платежной системы MasterCard Worldwide или национальной системы платежных карт «Мир», являющаяся электронным средством для осуществления безналичных расчетов, предназначенным для оплаты товаров, работ и услуг, а также получения денежных средств и выполнения других операций, в соответствии с Договором комплексного банковского обслуживания на территории РФ и за ее пределами.

Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком Договор комплексного банковского обслуживания путем присоединения к настоящим Правилам, для целей не связанных с осуществлением таким лицом предпринимательской деятельности или частной практики.

Компрометация - утрата Аутентификационных данных, подозрение утраты Аутентификационных данных или возникновении подозрения о доступе третьих лиц к Аутентификационным данным, в том числе в связи с утратой технического устройства с помощью которого Клиент получает Аутентификационные данные в соответствии с Руководством пользователя.

Комплексное заявление – совокупность документов, составленных Клиентом по форме Банка, содержащих предложение (оферту) Клиента, адресованное Банку, заключить Договор комплексного банковского обслуживания. Комплексное заявление может содержать также волеизъявление Клиента на предоставление ему отдельных банковских услуг (по выбору Клиента), оказываемых в рамках Договора комплексного банковского обслуживания. Обязательной частью Комплексного заявления является Заявление на заключение ДКБО либо Дополнительное соглашение к уже открытым счетам.

Конверсионные операции - операции по купле-продаже наличной и безналичной иностранной валюты за наличные и безналичные рубли.

Кредит – денежные средства, предоставляемые Клиенту Банком согласно условиям Кредитного договора на основе возвратности, платности и срочности, на потребительские цели.

Кредитный договор – договор, заключаемый между Банком и Клиентом, неотъемлемой частью которого являются Индивидуальные условия и Общие условия в рамках настоящих Правил.

Контакт-центр – канал дистанционного обслуживания, позволяющий осуществлять взаимодействие Банка и Клиента, включая обмен информацией и предоставление банковских

услуг, с использованием телефона в соответствии с Руководством пользователя. Телефоны Контакт-центра указаны на Сайте Банка.

Минимальная гарантированная ставка по вкладу (МГС) – значение процентной ставки, определяющее минимальный доход, выплачиваемый Банком Клиенту на сумму Вклада при условии хранения денежных средств до истечения срока Вклада, без учета условий, предусматривающих возможность изменения доходности вкладов, в том числе в случаях заключения (расторжения) Клиентом иного договора и (или) получения им дополнительной услуги, не связанной с размещением денежных средств во Вклад. Значение минимальной гарантированной ставки по вкладу размещается в квадратной рамке в правом верхнем углу первой страницы Заявления на открытие вклада. Порядок расчета МГС определяется Банком России.

Операционный день – определенный Банком период времени за соответствующую календарную дату, который включает в себя операционное время, в течение которого совершаются банковские операции и другие сделки, а также период документооборота и обработки учетной информации.

Ответственный сотрудник – сотрудник учетно-операционного отдела ВСП Банка, осуществляющий банковские операции с физическими лицами.

Паспортные данные – серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ (при наличии кода подразделения не устанавливается) и код подразделения (при наличии).

Платежный киоск – Канал дистанционного банковского обслуживания, представляющий собой программно-технический комплекс Банка, терминал самообслуживания, предназначенный для автоматизированного приема переводов с использованием наличных денежных средств и платежных карт, исполнения иных финансовых операций и получения информационных услуг.

Публичное должностное лицо - публичные должностные лица, включающие в себя категории Иностранное публичное должностное лицо (физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание, являющееся любым назначаемым или избираемым лицом, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия. Главы государств (в том числе правящие королевские династии) или правительств; видные политики; старшие руководители государственных корпораций; министры, их заместители и помощники; высшие правительственные чиновники; должностные лица судебных органов власти «последней инстанции» (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция; государственный прокурор и его заместители; высшие военные чиновники; руководители и члены советов директоров национальных банков; послы; консулы (в том числе почётные); руководители государственных корпораций; члены Парламента или иного законодательного органа; руководители политических партий. Определение не распространяется на руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции в указанной категории.), Международное публичное должностное лицо (физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание и являющееся должностным лицом публичной международной организации, т.е. такое должностное лицо публичной международной организации, которому доверены или были доверены важные функции международной организацией. Относится к членам старшего руководства, т.е. директорам, заместителям директоров, и членам правления или эквивалентных функций. В частности, руководителям, заместителям руководителей международных публичных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк, Европарламент, Совет Европы, военные международные организации (НАТО), экономические организации (ВТО, АСЕАН), Международные судебные организации - Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.), уполномоченных такими организациями действовать от их имени. Определение не распространяется на руководителей среднего звена или лиц, занимающих более) и Российское публичное должностное лицо (физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации,

государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации).

«Правила предоставления банковских услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» - документ, регламентирующий предоставление услуг в СДБО, являющийся неотъемлемой частью ДКБО.

Рабочий день - календарный день, кроме установленных федеральными законами РФ выходных и нерабочих дней, а также выходных дней, перенесенных на рабочие дни решением Правительства РФ, если внутренним распорядительным документом Банка такие выходные или нерабочие праздничные дни не утверждены в качестве рабочих дней в Банке.

Распоряжение – поручение Клиента Банку, составленное в электронном виде или на бумажном носителе согласно установленной нормативными документами Банком России или Банком форме, являющееся основанием для составления Банком расчетных документов от имени Клиента и проведения операций по счету Клиента.

Руководство пользователя – документы, определяющие порядок предоставления Банком услуг через Каналы дистанционного обслуживания, размещаемые на Сайте Банка и являющиеся неотъемлемой частью Договора комплексного банковского обслуживания: Руководство пользователя по работе с картами; Руководство пользователя по обслуживанию в Контакт-центре Банка; Руководство пользователя Системы дистанционного банковского обслуживания для физических лиц; Руководство пользователя мобильного приложения Системы Дистанционного Банковского Обслуживания для физических лиц.

Сайт Банка – abank.ru.

Система дистанционного банковского обслуживания (далее по тексту - СДБО) – Канал дистанционного обслуживания, позволяющий осуществлять взаимодействие Банка и Клиента, включая обмен информацией и предоставление банковских услуг в соответствии с Правилами предоставления банковских услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» (далее по тексту – Правилами СДБО) и Руководством пользователя системы.

Стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании.

Счет – текущий счет, открываемый Банком физическим лицам для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для получения денежных средств в виде профессиональных доходов, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

Счет по Вкладу – банковский счет, открываемый Банком на основании Договора комплексного банковского обслуживания физических лиц для учета денежных средств, размещаемых в Банке с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств.

Санкционные ограничения - экономические, финансовые, торговые, страновые или иные ограничительные меры, эмбарго, нормативные правовые или индивидуальные акты, принятые (установленные) компетентным органом Российской Федерации, международной организации и/или отдельного иностранного государства, которые Банк учитывает в своей работе, в т.ч. в силу наличия у Банка открытого на территории иностранного государства, установившего и/или соблюдающего санкционные ограничения, счета, или в силу наличия у Банка счета в валюте иностранного государства, установившего и/или соблюдающего санкционные ограничения.

Тарифы – установленные Банком тарифы комиссионного вознаграждения за обслуживание клиентов – физических лиц, размещенные на Сайте Банка и в ВСП Банка. Тарифы Банка – документ, регламентирующий стоимость услуг, предоставляемых Банком Клиентам.

Технический овердрафт — задолженность Клиента перед Банком, возникшая вследствие расходования Клиентом с использованием Карты денежных средств свыше остатка на Счете и/или установленного кредитным договором размера лимита кредитования, в случаях, перечисленных в настоящих Правилах.

Трансграничный перевод – перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщик либо получатель средств находится за пределами РФ, и/или перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщика или получателя средств обслуживает иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк.

Условия оказания отдельных банковских услуг (Условия) – составная неотъемлемая часть Правил комплексного обслуживания, в которой регулируются условия оказания Банком отдельных банковских услуг, а именно:

- Условия открытия, обслуживания и закрытия счетов физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»
- Условия выпуска и обслуживания банковских карт в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»
- Условия открытия, обслуживания и закрытия вкладов физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»
- Общие условия предоставления ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» физическим лицам потребительских кредитов;
- Общие условия потребительского кредитования в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»: Овердрафт к карточному счету/Кредитная карта;
- Правила предоставления услуг по переводу денежных средств в рамках системы быстрых платежей.

Уведомление о совершении операций с использованием электронных средств платежа – информация о совершенных операциях с использованием электронных средств платежа (по зачислению / списанию денежных средств со счета Клиента), информация о приостановлении или прекращении использования электронного средства платежа, направляемая Банком Клиенту в соответствии с законодательством.

Электронные документы Клиента – документы, составленные в электронном виде и направленные в Банк с использованием Каналов дистанционного обслуживания, подтверждающие волеизъявление Клиента о предоставлении ему Банком банковских услуг, в том числе Распоряжения, иные поручения, Заявления и т.д.

Электронное средство платежа - средство и/или способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, каналов дистанционного обслуживания, а также иных технических устройств.

SMS-информирование - услуга предоставления Банком информации Клиенту об операциях по Карте и/или Счету, в случаях, определенных Правилами комплексного обслуживания и Правилами СДБО, путем направления SMS-сообщений на номер мобильного телефона или сообщений на адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом, в т.ч. в СДБО, для получения информации о доступном остатке денежных средств на Счете, состоянии электронных документов, направленных Клиентом ранее в Банк, и иных событиях в СДБО.

SMS-сервис – платная услуга предоставления Банком информации Клиенту об операциях по Карте и/или Счету, к которому выпущена Карта, в случаях, определенных Правилами комплексного обслуживания, путем направления SMS-сообщений на номер мобильного телефона или сообщений на адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила комплексного обслуживания содержат условия Договора комплексного банковского обслуживания.

2.2. Договор комплексного банковского обслуживания заключается путем представления Клиентом в Банк Комплексного заявления (оферты) и акцепта Банком оферты Клиента путем предоставления Клиенту Уведомления о заключении ДКБО.

2.3. В рамках Договора комплексного банковского обслуживания Банк предоставляет Клиенту возможность получения как всех, так и отдельных банковских услуг, указанных в Правилах комплексного обслуживания.

2.4. В случае желаяния Клиента воспользоваться банковскими услугами, Клиенту необходимо оформить Заявление/Соглашение на получение банковской услуги. Заявление/Соглашение может предоставляться в Банк в электронном виде по Каналам дистанционного обслуживания в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и/или Руководством пользователя или на бумажном носителе при посещении ВСП Банка. Порядок заключения Кредитного договора определен в Общих условиях предоставления ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» физическим лицам потребительских кредитов/Общих условиях потребительского кредитования в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»: овердрафт к карточному счету/Кредитная карта.

2.5. В Правилах комплексного обслуживания содержатся стандартные условия предоставления банковских услуг, в Заявлениях/Соглашениях/Кредитных договорах, когда это необходимо, Клиентом указываются/выбираются конкретные условия предоставления банковской услуги. Банк предоставляет Клиенту отдельные банковские услуги в рамках Договора комплексного банковского обслуживания путем акцепта заявления Клиента о предоставлении услуг, содержащегося в Комплексном заявлении/Заявлении/Соглашении. Акцептом является совершение Банком/Сторонами следующих действий:

2.5.1. для открытия вклада – открытие Счета по вкладу и зачисление суммы Вклада на Счет по вкладу;

2.5.2. для открытия счета – открытие Счета;

2.5.3. для пользования СДБО – предоставление Клиенту Аутентификационных данных;

2.5.4. для выпуска Карты – выпуск Банком Карты и передача Карты Клиенту;

2.5.5. для пользования услугой SMS-информирования – прием Комплексного заявления с указанным номером мобильного телефона;

2.5.6. для получения Кредита – подписание Сторонами Кредитного договора.

2.6. При отсутствии у Клиента эмитированной платежной карты национальной системы платежных карт «Мир» или при наличии к одному счету Клиента платежных карт международной платежной системы VISA International и/или международной платежной системы MasterCard Worldwide и национальной системы платежных карт «Мир», Клиент поручает Банку в случае перечисления ему выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных частями 5.5 и 5.6 статьи 30.5 Федерального закона №161-ФЗ от 27.06.2011 года «О национальной платежной системе», открыть на основании Заявления на заключение ДКБО отдельный счет, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, и перечислять на него суммы указанных выплат. Отзыв данного поручения может быть осуществлен Клиентом по его заявлению, направленному в Банк через каналы связи, предусмотренные Правилами комплексного обслуживания.

2.7. Банк принимает решение о предоставлении услуг Клиенту на основе информации, предоставленной Банку Клиентом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом Банк вправе запросить у Клиента дополнительную информацию.

2.8. Проведение идентификации Клиентов при личном обращении в Банк осуществляется на основании Заявления на комплексное банковское обслуживание, составленного в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) на бумажном носителе по форме, установленной Банком, и подписанного Клиентом собственноручно, при предъявлении Клиентом документов, удостоверяющих личность и иных документов, перечень которых определяется Банком в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России. Документы, предъявляемые Клиентом, должны быть действительны на дату их предъявления в Банк. Проведение идентификации Клиента возможно с использованием единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы.

2.9. С целью ознакомления Клиентов с Правилами комплексного обслуживания, Руководствами пользователя и Тарифами Банк публикует Правила комплексного обслуживания, Руководства пользователя и Тарифы на Сайте Банка. Дополнительно Банк может информировать Клиента иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка. Датой публикации указанной информации считается дата ее размещения на Сайте Банка.

2.10. Если какое-либо положение настоящих Общих условий противоречит положениям, установленным Условиями, то применяются положения, установленные Условиями.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, связанной с Клиентом. Банк вправе раскрывать такую информацию в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.1.2. Предоставлять Клиенту Уведомления о совершении операций с использованием электронных средств платежа в соответствии с разделом 6 настоящих Общих условий.

3.1.3. В случае выявления Банком до осуществления списания денежных средств со Счета Распоряжения о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, приостановить исполнение такого Распоряжения, а также приостановить использование Клиентом электронного средства платежа на срок, не превышающий двух рабочих дней после дня их приостановления. Предоставить Клиенту информацию о приостановлении или прекращении использования электронного средства платежа с указанием причины такого приостановления или прекращения. Получение от Клиента подтверждения возобновления исполнения Распоряжения осуществляется путем направления Клиенту соответствующего запроса посредством телефонной связи.

Признаки осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.4. Возобновить исполнение Распоряжения, указанного в п. 3.1.3. и использование Клиентом электронного средства платежа:

- незамедлительно при получении от Клиента подтверждения возобновления исполнения Распоряжения;
- по истечении двух рабочих дней после дня совершения Банком действий, предусмотренных п. 3.1.3., при неполучении от Клиента подтверждения возобновления исполнения Распоряжения.

3.1.5. Информировать Клиента о рекомендациях по снижению рисков осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента путем размещения рекомендаций на Сайте Банка в сети Интернет и на информационных стендах в ВСП Банка по месту обслуживания Клиента.

3.1.6. Информировать Клиента о Тарифах, правилах и режиме обслуживания в виде размещения информации на Сайте Банка или ВСП Банка по месту обслуживания Клиента.

3.1.7. Прекратить предоставление услуги Клиенту в случае получения Заявления о несогласии с изменениями, перечисленными в пункте 7.1. настоящих Правил, не позднее следующего рабочего дня после получения информации о несогласии. Заявление может быть оформлено в ВСП Банка по форме Приложения к настоящим Правилам либо направлено через СДБО.

3.2. Клиент обязуется:

3.2.1. Сообщать Банку необходимые и достоверные сведения, в том числе в Комплексном заявлении/Заявлении/Соглашении, и представлять документы в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации.

3.2.2. В течение 10 (Десяти) календарных дней, после изменения сведений, представленных ранее в отношении клиента, его представителя, бенефициарного владельца, но не позднее даты операции, письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным Клиентом в Комплексном заявлении/Заявлении/Соглашении (за исключением номера мобильного телефона и адреса электронной почты), в том числе в связи с истечением срока действия документа, удостоверяющего личность клиента, а для иностранных граждан и лиц без гражданства – также в связи с истечением срока действия миграционной карты и документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Банк обновляет информацию о клиентах, которые отнесены к группе низкой степени (уровня) риска совершения подозрительных операций, представителях таких клиентов, их выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах не реже одного раза в три года, а в случае возникновения сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации в течение семи рабочих дней, следующих за днем возникновения этих сомнений. Банк обновляет информацию о клиентах, которые не отнесены к группе низкой степени (уровня) риска совершения подозрительных операций, представителях таких клиентов, их выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах не реже одного раза в год, а в случае возникновения сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации в течение семи рабочих дней, следующих за днем возникновения этих сомнений. Клиент обязан подтверждать действительность данных, представленных в целях заключения Договора комплексного банковского обслуживания и/или получения отдельных услуг, в т.ч. на основании пункта 3.2.9. настоящих Правил. Отсутствие письменного уведомления от Клиента означает подтверждение Клиентом действительности и актуальности данных, предоставленных при заключении Договора комплексного банковского обслуживания. Об изменении номера мобильного телефона или адреса электронной почты, которые используются для получения услуг SMS-информирования и работы в СДБО, а также об утрате документа, удостоверяющего личность, Клиент обязан сообщать в Банк незамедлительно. В случае наличия бенефициарного владельца, сведения о нем представляется клиентом в Банк в специальном заявлении. Непредставление в Банк сведений о бенефициарном владельце, а также отсутствие иных сведений, дающих Банку основания полагать, что имеется лицо, контролирующее действия клиента, является подтверждением того, что бенефициарным владельцем клиента является он сам.

3.2.3. Самостоятельно сообщать о выгодоприобретателях по операциям, совершаемым Клиентом. Непредставление в Банк сведений о выгодоприобретателях является сообщением Клиента об отсутствии таковых.

3.2.4. В случае необходимости получения наличных денежных средств со Счета/Счета по вкладу до истечения срока вклада:

в сумме, превышающей 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, 10 000 (Десять тысяч) долларов США или 10 000 (Десять тысяч) евро соответственно, подавать в Банк заявление в свободной форме, в т.ч. через Контакт-центр, на выдачу наличных не позднее, чем за 2 (Два) Рабочих дня до дня выдачи.

3.2.5. Получать уведомления о совершении операций с использованием электронных средств платежа, предоставляемые Банком в соответствии с разделом 6 настоящих Общих условий.

3.2.6. Знакомиться с содержанием уведомлений о совершении операций с использованием электронных средств платежа, предоставляемых Банком.

3.2.7. В случае использования электронного средства платежа без его согласия, Клиент обязан незамедлительно, но не позднее дня, следующего после получения от Банка уведомления о совершении операций с использованием карты, информировать Банк путем предоставления в ВСП заявления в письменной форме о несогласии с операцией, по форме Банка в соответствии с п. 7. Условий выпуска и обслуживания банковских карт в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ». При не поступлении от Клиента в указанные сроки возражений, Банк не обязан возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента.

3.2.8. Представлять в Банк информацию и документы, необходимые для исполнения им Федерального закона Российской Федерации от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

терроризма», включая информацию о своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

3.2.9. При заключении Договора уведомить Банк о принадлежности Клиента (бенефициарного владельца Клиента, представителя, выгодоприобретателя (при наличии)) к:

- Публичному должностному лицу либо родству с Публичным должностным лицом, либо совершении операций от имени Публичного должностного лица,
- лицу, находящемуся в списках организаций и физических лиц, в отношении которых приняты акты/принудительные меры/ограничения Российской Федерации, международных организаций, и /или иностранных государственных органов (далее - Санкционные лица) путем предоставления необходимых документов (сведений). В случае изменения информации, указанной в настоящем пункте, и предоставленной в Банк при заключении Договора уведомить Банк в порядке, установленном в пункте 3.2.2 Правил.

3.2.10. В случае отмены Клиентом Доверенности, выданной на представление интересов Клиента в Банке, Клиент обязан незамедлительно известить об этом Банк путем предоставления соответствующего заявления в ВСП Банка в письменной форме. Публикация сведений об отмене выданной Клиентом Доверенности в официальном издании, в котором опубликовываются сведения о банкротстве, не снимает с Клиента обязанности известить Банк об отмене Доверенности в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. До момента получения Банком заявления об отмене Доверенности полномочия признаются действительными до окончания срока ее действия, и Банк вправе полагаться на действительность Доверенности.

3.2.11. Представлять в Банк сведения, необходимые для проведения идентификации в целях определения налогового резидентства в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 28.06.2014 №173 «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №173-ФЗ) и Постановления Правительства от 16.06.2018 №693 «О реализации международного автоматического обмена финансовой информацией с компетентными органами иностранных государств (территорий)» (далее – Постановление Правительства №693).

3.2.12. Соблюдать правила пропускного режима Банка.

3.3. Банк вправе:

3.3.1. Требовать представления Клиентом и получать от Клиента и/или Доверенного лица документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе при проведении идентификации Клиента и/или Доверенного лица, Выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и обновлении информации о них для счетов вкладов, открытых в рублях РФ и иностранной валюте.

Информация и документы о бенефициарных владельцах предоставляется в случаях, когда из представленных Клиентом документов и информации следует, что какое-либо физическое лицо имеет возможность контролировать действия Клиента (например, когда на обслуживание принимаются несовершеннолетние физические лица в возрасте от 14 до 18 лет в случаях, когда они совершают операции (сделки) с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя).

3.3.2. Проверять сведения, представленные Клиентом в Комплексном заявлении/Заявлении/Соглашении, в том числе с привлечением третьих лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. При обращении Клиента в Банк осуществлять видеозапись, включая запись телефонных разговоров Клиента при обращении в Контакт-центр Банка, при условии соблюдения законодательства РФ, хранить такие записи в течение 5 (Пяти) лет.

3.3.4. Отказать Клиенту в открытии Счета/Счета по вкладу:

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- в случае отказа от прохождения процедуры идентификации в целях определения налогового резидентства в соответствии с п. 4. Ст. 142.4 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3.5. Отказать Клиенту в совершении операции, в том числе в совершении операции на основании распоряжения клиента в соответствии с п.11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ.

3.3.6. Расторгнуть договор банковского счета (вклада) с Клиентом (за исключением клиента - физического лица, который отнесен кредитной организацией к группе низкой степени (уровня) риска совершения подозрительных операций в соответствии с правилами внутреннего контроля такой кредитной организации) в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в совершении операции на основании распоряжения клиента в случае, предусмотренном п. 11 статьи 7 Федерального закона N 115-ФЗ.

3.3.7. Осуществлять действия, направленные на проверку полномочий представителя, в соответствии с установленными Банком правилами и процедурами и приостановить исполнение распоряжений Доверенного лица на срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней. Банк вправе отказать Доверенному лицу в исполнении распоряжений, если Доверенное лицо не может предоставить в Банк требуемые документы, удостоверяющие личность или полномочия на совершение соответствующих действий.

3.3.8. Приостанавливать операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента, в соответствии с требованиями пункта 10 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ.

3.3.9. Уточнять информацию об операциях Клиента, совершаемых с использованием электронного средства платежа, в том числе по телефону.

3.3.10. Отказать Клиенту в выполнении распоряжения на совершение трансграничного перевода, а также в операции по зачислению денежных средств на Счет Клиента по трансграничному переводу денежных средств в следующих случаях:

3.3.10.1. Если получатель (бенефициар) или банк получателя трансграничного перевода имеет место нахождения/регистрации в ряде государств/на территории государств или имеет связь с государствами/территориями государств, в отношении которых установлены Санкционные ограничения и Банком принято решение о запрете совершения трансграничных переводов с вовлечением соответствующих государств и территорий.

3.3.10.2. В случае нахождения отправителя и/или получателя, и/или банка получателя перевода и/или Банка в списках Санкционных лиц, в отношении которых действуют (распространяются) Санкционные ограничения, а также в случае наличия у Банка сведений об аффилированности/признаках взаимосвязи отправителя и/или получателя, и/или банка получателя перевода с Санкционными лицами.

3.3.10.3. Если трансграничный перевод нарушает Санкционные ограничения.

3.3.10.4. Если распоряжение на трансграничный перевод не может быть исполнено Банком ввиду отсутствия соответствующих корреспондентских отношений для исполнения перевода в определенное государство или в определенной валюте, а также по иным, не зависящим от Банка причинам, в том числе в случае установления запретов на перевод банками-корреспондентами.

В случае отказа в операции по зачислению денежных средств по трансграничному переводу на Счет Клиента, Банк осуществляет возврат денежных средств отправителю.

3.3.11. Отказать Клиенту в выполнении распоряжения на перечисление денежных средств в адрес получателей (бенефициаров) или банков, зарегистрированных или расположенных в ряде государств/ на территории государств, находящихся в санкционных списках стран OFAC, опубликованных на официальном сайте Федерального Казначейства США.

3.3.12. Отказать Клиенту в совершении операций, отдельных банковских услуг, расторгнуть Договор комплексного банковского обслуживания в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3.13. Предоставлять Клиенту информацию о новых видах банковских продуктов и услуг, о предложениях продуктов и услуг партнеров банка/других клиентов банка по сетям электросвязи, в том числе посредством использования электронной почты, фиксированной телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи.

3.3.14. Принимать меры по замораживанию (блокированию) денежных средств в соответствии с требованиями подпункта 6 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3.15. Запрашивать документы и сведения в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3.16. В случае непредставления (отказа от предоставления) Клиентом запрашиваемой информации для проведения идентификации в целях определения налогового резидентства Банк вправе отказать в совершении операций, осуществляемых в пользу или по поручению Клиента по договору Счета/Счета по вкладу, и (или) расторгнуть в одностороннем порядке договор Счета/Счета по вкладу, уведомив об этом клиента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения в соответствии с п. 5 Ст. 142.4 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3.17. В случае поступления в пользу Клиента выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных частями 5.5 и 5.6 статьи 30.5 Федерального закона №161-ФЗ от 27.06.2011 года «О национальной платежной системе» и при отсутствии у Клиента эмитированной платежной карты национальной системы платежных карт «Мир» или при наличии к одному счету Клиента платежных карт международной платежной системы VISA International и/или международной платежной системы MasterCard Worldwide и национальной системы платежных карт «Мир», производить зачисление поступивших выплат на другие счета Клиента, не предусматривающие осуществление операций с использованием платежных карт.

3.3.18. Обновлять информацию о клиенте с его согласия посредством единой системы идентификации и аутентификации. При этом отказ клиента от размещения его биометрических персональных данных в единой биометрической системе не может служить основанием для отказа ему в обслуживании.

3.3.19. Осуществить проверку соответствия биометрических персональных данных лица, уполномоченного распоряжаться денежными средствами, находящимися на банковском счете Клиента, его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе, в порядке, установленном статьей 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Банк осуществляет указанные действия в случае наличия у него информации о том, что биометрические персональные данные лица, уполномоченного распоряжаться денежными средствами, находящимися на банковском счете Клиента, содержатся в единой биометрической системе.

3.3.20. В случае необходимости получения наличных денежных средств со Счета/Счета по вкладу в наличной иностранной валюте требовать от клиента предварительной подачи заявки на выдачу наличных в свободной форме при обращении в любое ВСП Банка, в Контакт-центр Банка или через СДБО.

3.3.21. В случае не обращения Клиента в Банк за получением наличных денежных средств в соответствии с заявкой, оформленной согласно п. 3.3.20 настоящих Правил, произвести аннулирование данной заявки по истечении 30-ти календарных дней с даты подачи заявки.

3.3.22. При установлении Санкционных ограничений в отношении третьих лиц, в т.ч. банков-корреспондентов, клиринговых организаций, а также Санкционных ограничений, которые влекут приостановление организованных торгов российских бирж в соответствующих валютах, по независящим от Банка причинам, Банк вправе ограничить операции по списанию со Счета Клиента или зачислению на Счет Клиента денежных средств в валюте Счета, а также в рублях до момента прекращения действия соответствующих Санкционных ограничений.

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. В любой момент расторгнуть Договор комплексного банковского обслуживания, предварительно погасив всю имеющуюся перед Банком задолженность, и закрыв все Счета/Счета по вкладу.

3.4.2. Отказаться от получения отдельной банковской услуги, предоставляемой на основании Заявления Клиента; в случае отказа от услуг по кредитному договору – предварительно погасив всю имеющуюся перед Банком задолженность.

3.4.3. Отказаться от размещения его биометрических персональных данных в единой биометрической системе.

3.4.4. В случае несогласия с изменениями Тарифов отказаться от пользования отдельными услугами или расторгнуть ДКБО путем предоставления не позднее даты вступления в силу изменений Заявления Банку о несогласии по форме, установленной Банком. В случае неполучения Банком до вступления в силу изменений заявления о несогласии Банк считает соответствующие изменения согласованными Клиентом.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА

4.1. Клиент оплачивает услуги Банка, оказываемые по Договору комплексного банковского обслуживания в соответствии с Тарифами.

4.2. Оплата услуг Банка, оказываемых в рамках Договора комплексного банковского обслуживания, производится в день оказания услуги или в сроки, указанные в Тарифах или в Договоре комплексного банковского обслуживания.

В случае, когда тарифная ставка на услуги установлена в валюте, отличной от валюты Счета, списание комиссионного вознаграждения производится в валюте Счета по курсу ЦБ РФ на день уплаты комиссионного вознаграждения.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (СДБО)

5.1. Дистанционное обслуживание осуществляется Банком через Каналы дистанционного обслуживания.

5.2. Состав услуг, предоставляемых Банком через Каналы дистанционного обслуживания, определяется Правилами предоставления банковских услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» (далее – Правила СДБО) и Руководствами пользователя. Банк вправе изменять состав услуг и устанавливать ограничения на оказание услуг, предоставляемых через Каналы дистанционного обслуживания, без предварительного уведомления Клиента.

5.3. Банк предоставляет доступ к Каналам дистанционного обслуживания при наличии у Клиента технической возможности. Для доступа к СДБО Клиент должен самостоятельно обеспечить поддержку всех необходимых функций (например, приема SMS на своем мобильном телефоне), на используемом Клиентом оборудовании.

5.4. Использование Клиентом Аутентификационных данных в соответствии с Правилами СДБО является надлежащим подтверждением того, что электронный документ Клиента, направляемый через Канал дистанционного обслуживания, составлен Клиентом. Стороны признают, что подделка электронного документа Клиента невозможна без использования известных только Клиенту Аутентификационных данных.

Электронные документы Клиента, подтвержденные вводом Аутентификационных данных согласно Правилам СДБО, признаются имеющими равную юридическую силу с документами, составленными Клиентом на бумажном носителе и подписанными им собственноручно. Достоверность электронных документов, подтвержденных вводом Аутентификационных данных, считается

установленной, если выполняемые Банком процедуры проверки Аутентификационных данных дали положительный результат.

5.5. Действия, оформляемые посредством Каналов дистанционного обслуживания, если они выполнены в соответствии с Правилами комплексного обслуживания и Правилами СДБО, признаются правомерными и не подлежат оспариванию на предмет законности и действительности только на том основании, что они совершены в электронном виде.

5.6. Клиент обязан обеспечить безопасное хранение Аутентификационных данных, в том числе исключив доступ к ним третьих лиц, а в случае Компрометации Аутентификационных данных незамедлительно уведомить Банк. По желанию Клиента Аутентификационные данные могут быть изменены, в том числе с использованием Каналов дистанционного обслуживания, в соответствии с Правилами СДБО. В случаях и порядке, предусмотренных Правилами СДБО, Клиент обязан осуществить изменение Аутентификационных данных.

5.7. При открытии Счета/ Счета по вкладу, предоставлении Кредитов, выпуске Карт с использованием Каналов дистанционного обслуживания Банк руководствуется имеющимися в Банке на дату заключения Договора комплексного банковского обслуживания сведениями о Клиенте, полученными в результате проведения идентификации Клиента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. В случае, если на дату подачи в Банк Заявления на предоставление банковской услуги с использованием Каналов дистанционного банковского обслуживания, имеющиеся в Банке сведения о Клиенте не соответствуют действительности, Клиент обязан сообщить в Банк об изменении сведений о Клиенте в день подачи Заявления.

5.8. Порядок использования СДБО

5.8.1. Подключение к СДБО производится на основании Комплексного заявления. В случае подключения к СДБО Клиента Представителем Клиента полномочие на подключение к СДБО должно содержаться в доверенности, выданной Представителю клиента.

5.8.2. Клиент может совершать операции в СДБО после регистрации в системе в соответствии с Руководством Пользователя. Для полнофункционального доступа к СДБО и подключения SMS-информирования Клиент должен указать в Комплексном заявлении номер мобильного телефона, используемый для обязательного информирования по операциям, совершаемых в СДБО, на который поступает Код подтверждения. Клиент может указать номер мобильного телефона путем обращения в Контакт-центр при условии полной идентификации Клиента.

5.8.3. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с СДБО московское время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

5.8.4. Банк вправе приостановить обслуживание Клиента с использованием СДБО без уведомления Клиента в любом из следующих случаев:

- несоблюдение Клиентом положений Правил комплексного обслуживания или Правил СДБО, в том числе требований к обеспечению информационной безопасности;
- наличие информации о возможной Компрометации аутентификационных данных Клиента;
- направление Клиентом в СДБО распоряжения на проведение операции, которая противоречит действующему законодательству РФ и/или может быть определена как сомнительная операция в соответствии с законодательством РФ и актами ЦБ РФ. При этом Банк вправе вернуть без исполнения распоряжение Клиента;
- непредставления Клиентом в Банк информации согласно пункту 3.2.2 настоящих Общих условий;
- в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- поступление обращения Клиента с просьбой о приостановлении обслуживания с использованием СДБО в любое ВСП Банка или через Контакт-центр;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ или Правилами СДБО.

5.8.5. Использование Клиентом СДБО возобновляется после устранения причин приостановления, на основании заявления в свободной форме, предоставленного Клиентом в любое ВСП Банка или Контакт-центр Банка.

5.8.6. Клиент вправе отказаться от обслуживания с использованием СДБО путем предоставления в любое ВСП Банка письменного заявления в свободной форме. Обслуживание с использованием СДБО в таком случае прекращается не позднее следующего рабочего дня с момента получения Банком заявления Клиента.

5.8.7. Обслуживание Клиента с использованием СДБО прекращается без уведомления Клиента в случае расторжения Договора комплексного банковского обслуживания.

5.8.8. Банк вправе в одностороннем порядке прекратить обслуживание Клиента с использованием СДБО путем направления Клиенту письменного уведомления либо уведомления по СДБО. Обслуживание с использованием СДБО в таком случае прекращается с момента направления уведомления в адрес Клиента.

5.8.9. В случае, если обслуживание Клиента с использованием СДБО прекращено, информирование Клиентов об операциях по счетам, в том числе, совершенных с использованием электронных средств платежа, осуществляется путем предоставления уведомления в любом ВСП Банка в соответствии с разделом 6 Общих условий.

5.8.10. Банк оставляет за собой право прерывать предоставление услуг через СДБО по техническим причинам.

5.8.11. Банк вправе устанавливать лимиты переводов, принимаемых к исполнению через СДБО, по максимальной сумме перевода и/или по максимальной общей сумме переводов за заданный Банком период.

5.8.12. При проведении конверсионных операций с использованием СДБО введение Аутентификационных данных означает согласие Клиента на проведение операции по курсу, указанному для данной операции в СДБО.

5.8.13. В случае Компрометации Клиент обязан немедленно сообщить об этом Банку через Контакт-центр или в Управление ДБО Банка по телефону службы технической поддержки СДБО.

5.9. Порядок обслуживания через Контакт-центр

Конкретный перечень услуг, предоставляемых Банком через Контакт-центр, размещен в Руководстве пользователя. Использование Аутентификационных данных и персональной информации, необходимых для осуществления операций через Контакт-центр в соответствии с требованиями Правил комплексного обслуживания и Руководства пользователя, является надлежащей и достаточной идентификацией Клиента. Клиент соглашается на передачу Заявлений и/или информации через Контакт-центр, осознавая, что сеть связи не является защищенным каналом передачи информации.

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ

6.1. Для доступа к информированию по телефону Клиент должен самостоятельно обеспечить поддержку функций приема SMS-сообщений на своем мобильном телефоне, а также поддержку таких функций у оператора мобильной связи. Для доступа к информированию по электронной почте Клиент должен самостоятельно обеспечить наличие доступа к сети Интернет.

6.2. Сообщения могут быть не доставлены или доставлены несвоевременно по причине отключения мобильного телефона, нахождения телефона вне зоны действия сети, а также технических проблем, возникших у оператора мобильной связи, а при доставке сообщений по электронной почте из-за проблем, возникших у провайдера услуг электронной почты. Банк не несет ответственность за качество работы сетей и прочих средств поставщиков услуг связи Клиента.

6.3. Банк информирует Клиента о совершенных, приостановленных операциях с использованием электронного средства платежа (карты), о прекращении использования электронного средства платежа (карты) путем направления Клиенту уведомления одним или несколькими способами (основные способы направления уведомлений):

6.3.1. предоставление уведомления с использованием СДБО при условии самостоятельной регистрации в СДБО, в виде информации о движении денежных средств по счету Карты, информации о доступном остатке денежных средств для использования их по Карте, а также информация об авторизованных (заблокированных) суммах операций, совершенных с использованием Карты.

Уведомление Банка в СДБО считается полученным Клиентом с момента, когда оно стало доступным для ознакомления Клиента в СДБО.

6.3.2. путем формирования и предоставления уведомления об операциях, совершенных с использованием карты в любом ВСП Банка. Уведомление Банка в виде выписки в бумажном виде считается полученным Клиентом с момента, когда оно сформировано и доступно для получения Клиентом в ВСП Банка.

6.4. Клиент может подключить дополнительный способ направления Банком уведомлений об операциях, совершенных с использованием Карты:

6.4.1. В рамках услуги «e-mail выписка» уведомление формируется и направляется Банком в виде выписки на электронный адрес Клиента в соответствии с Руководством пользователя и настоящими Правилами. Уведомление считается полученным Клиентом в дату его направления Клиенту Банком.

6.4.2. В рамках услуги SMS-сервис уведомление формируется и направляется в виде сообщения на мобильный номер или электронный адрес Клиента в соответствии с Руководством пользователя и настоящими Правилами. Уведомление в рамках SMS-сервиса считается полученным Клиентом в дату его направления Клиенту Банком.

6.5. Уведомления, направляемые Банком в рамках услуг SMS-сервис и «e-mail выписка», будут являться дополнительным способом информирования в случае подключения согласно Заявлению Клиента.

6.6. Клиент – держатель Карты Банка дополнительно информируется Банком об операциях с использованием Карт Банка путем формирования и предоставления уведомлений в банкоматах Банка в виде выписки по счету, к которому выпущена Карта, включающей информацию о последних 10 операциях с использованием карты, прошедших авторизацию в процессинговом центре Банка. Данные уведомления считаются полученными Клиентом-держателем Карты Банка в дату запроса уведомления. Подтверждением запроса является ввод ПИН-кода.

6.7. Услуги, в рамках которых производится дополнительное информирование в соответствии с п. 6.5. и 6.6. Общих условий, оказываются за дополнительную плату в соответствии с Тарифами Банка.

6.8. В случае если Клиент не зарегистрировался в СДБО или СДБО у Клиента отключена/заблокирована, Банк информирует Клиента о совершенных операциях с использованием Карты в порядке, предусмотренном п. 6.3.2. Общих условий.

6.9. Если Клиент уведомляется Банком о совершении операций несколькими способами (например, получением уведомлений в ВСП Банка и SMS-сообщением в рамках услуги SMS-сервис), то Клиент считается проинформированным с момента направления наиболее раннего уведомления от Банка.

6.10. В уведомлениях, направляемых в соответствии с п. 6.3. и в соответствии с требованиями п.5. ст.10 353-ФЗ о размере текущей задолженности Клиента перед Банком по договору потребительского кредита (займа) и о доступной сумме потребительского кредита (займа) с лимитом кредитования по договору потребительского кредита (займа), указываются:

- наименование и иные реквизиты Банка
- вид операции;

- маскированный номер карты, с использованием которой была совершена операция;
- номер и адрес электронного терминала (банкомата), с использованием которого совершена операция (код оборудования);
- дата и время совершения операции;
- сумма и Валюта операции;
- код Авторизации.

Текст информационных сообщений, направленных Клиенту выбранным им способом, Банк формирует либо кириллицей, либо латиницей. Текст сообщения, написанный латиницей, имеет такой же смысл и содержание, как и написанный кириллицей.

6.11. Учитывая, что информационное сообщение Клиенту при информировании Клиента об осуществленных им операциях, совершенных с использованием основной или дополнительной Карты, непосредственно доставляет на электронное устройство, электронные средства связи провайдер или оператор связи:

- Банк не несет ответственности за несвоевременное получение или неполучение Клиентом, направленных ему информационных сообщений по следующим обстоятельствам: спам, переполненный буфер, аварии в сетях, технические сбои у поставщика услуг, провайдера, нахождение вне зоны приема сообщений и прочие, не зависящие от Банка обстоятельства.
- Клиент обязан иметь техническую возможность, в соответствии с выбранным способом информирования, круглосуточного доступа в Интернет и к мобильному устройству с целью круглосуточного получения и прочтения электронных сообщений от Банка.
- Клиент обязан осуществлять постоянный мониторинг операций, осуществленных с использованием его основной или дополнительной карты, обращаясь к выбранным им каналам информирования ежедневно.
- Клиенту необходимо установить лицензионное программное и антивирусное обеспечение, своевременно обновлять их и своевременно оплачивать услуги Интернет-провайдеров и операторов связи в целях своевременного получения уведомлений от Банка.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОРЫ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

7.1. Внесение изменений в Договор комплексного банковского обслуживания, в том числе утверждение Банком новой редакции Правил комплексного обслуживания, Руководств пользователя и/или Тарифов (изменение размеров, условий и порядка уплаты комиссионного вознаграждения, установленных Тарифами, введение в действие новых Тарифов), осуществляется Банком в порядке, предусмотренном настоящим разделом Общих условий, с учетом особенностей, устанавливаемых Условиями предоставления конкретных услуг. Банк информирует Клиента об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила комплексного обслуживания/Руководств пользователя/Тарифы, в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил комплексного обслуживания и/или Руководств пользователя и/или Тарифов, путем размещения информации на информационных стендах в ВСП Банка или на Сайте Банка за 5 (пять) календарных дней до вступления в силу новой редакции Правил/новых Руководств пользователя/новой редакции Тарифов.

7.2. В случае, если применение Тарифов не предполагает отдельного распоряжения клиента на предоставление услуги, Банк дополнительно информирует клиентов посредством направления сообщения в ДБО и/или направления смс-сообщения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору комплексного банковского обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору комплексного банковского обслуживания, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора комплексного

банковского обслуживания. Действие обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны подтверждать документами компетентных органов. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются извещать друг друга в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от наступления указанных событий.

8.3. К таким обстоятельствам будут относиться: военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, отключение электроэнергии, забастовки, и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Договором комплексного банковского обслуживания.

8.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, несет ответственность за возможные отрицательные последствия в случае несвоевременного или неполного уведомления другой Стороны об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе Общих условий.

8.5. Банк не несет ответственности за неисполнение или не надлежащее исполнение Распоряжений Клиента, произошедшее не по вине Банка, в том числе если такое исполнение задерживается по вине других банков, иных учреждений, осуществляющих межбанковские расчеты, а также в результате ошибок Клиента, допущенных в реквизитах, указанных в Распоряжении Клиента на проведение операций.

8.6. Банк не несет ответственности за убыток, понесенный Клиентом вследствие исполнения поручения, в том числе Распоряжения, выданного неуполномоченным лицом, если с использованием предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и Правилами комплексного обслуживания процедур Банк не мог установить факт выдачи поручения неуполномоченным Клиентом лицом.

8.7. Банк не несет ответственности за операции, совершенные с использованием Аутентификационных данных Клиента, до момента получения информации об их Компрометации, если иное не установлено законодательством и/или другими положениями Правил комплексного обслуживания.

8.8. Клиент несет ответственность за поддержание в актуальном состоянии данных Клиента, сообщенных им Банку в соответствии с п. 3.2.1. Общих условий, в том числе информации, используемой для связи с Клиентом (номер телефона, адрес электронной почты и пр.).

8.9. Клиент несет ответственность за своевременное получение и ознакомление с уведомлениями Банка об операциях, предоставляемых Клиенту в соответствии с разделом 6 Общих условий, и информирование Банка в случае несогласия с операциями.

8.10. Клиент несет все риски, связанные с тем, что направленная Банком Клиенту информация может стать доступной третьим лицам.

8.11. В случае безналичного перечисления Клиентом денежных средств в погашение задолженности по кредитным обязательствам Клиента перед Банком, иным обязательствам, возникшим в соответствии с Договором комплексного банковского обслуживания, из других кредитных организаций все финансовые риски, связанные с возможной задержкой в поступлении этих средств не по вине Банка, принимает на себя Клиент.

8.12. Если в условиях недружественных действий иностранных государств, международных организаций и иностранных юридических лиц, связанных с введением ограничительных мер в отношении граждан Российской Федерации и российских юридических лиц, включая банки-корреспонденты и небанковские кредитные организации, исполнение обязательства Банком становится невозможным полностью или в части, Банк не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

8.13. В случае, если недружественные действия иностранных государств, международных организаций и иностранных юридических лиц приведут к невозможности ведения банковского счета Клиента в иностранной валюте, в которой был открыт банковский счет, Банк вправе, уведомив об этом Клиента, отказать Клиенту в проведении операций по счету в данной иностранной валюте и конвертировать остаток денежных средств на счете Клиента без его

дополнительного согласия в иную иностранную валюту или рубли Российской Федерации по курсу Банка России на дату конвертации.

При отсутствии у Клиента счета в иной иностранной валюте или рублях Российской Федерации Банк вправе открыть Клиенту без его дополнительного согласия отдельный счет в иной иностранной валюте или в рублях Российской Федерации и конвертировать остаток денежных средств по курсу Банка России на дату конвертации на данный счет.

8.14. В случае если вышеуказанные недружественные действия приведут к невозможности исполнения Банком обязательств по возврату вклада (депозита) в иностранной валюте, в которой он был принят, Банк вправе, уведомив об этом Клиента, без его дополнительного согласия исполнить обязательства по возврату вклада (депозита) в иной иностранной валюте или в рублях Российской Федерации по курсу Банка России, установленному на дату исполнения обязательств.

8.15. Банк не несет ответственность за последствия неисполнения распоряжений Клиента на совершение трансграничных переводов вследствие блокирования денежных средств иностранным банком-корреспондентом, в т.ч. в случае действия в отношении отправителя и/или получателя и/или банка получателя перевода и/или трансграничного перевода Санкционных ограничений.

8.16. Банк не несет ответственность за несвоевременное исполнение/неисполнение распоряжений Клиента, задержка исполнения/неисполнение которых обусловлены проведением иностранным банком-корреспондентом процедур комплаенс-контроля трансграничного перевода, в т.ч. на предмет соответствия Санкционным ограничениям.

8.17. Банк не несет ответственность за несвоевременное исполнение/неисполнение распоряжений Клиента, обязательств проведению операций по Счету, в том числе по зачислению средств на Счет, в случае установления иностранным банком-корреспондентом ограничений по счету Банка на использование поступивших денежных средств по независящим от Банка причинам, в том числе в результате Санкционных ограничений, установленных в отношении Банка и/или банка корреспондента.

9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие между Клиентом и Банком в связи с исполнением Договора комплексного банковского обслуживания, подлежат решению путем переговоров, а в случае невозможности такого решения в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Банк, являясь участником системы обязательного страхования вкладов (Свидетельство о включении ПАО Банк "АЛЕКСАНДРОВСКИЙ" в реестр банков - участников системы обязательного страхования вкладов от 24.02.2005 года под номером 713) гарантирует страхование денежных средств, размещенных на банковском счете, в порядке, размерах и на условиях, установленных нормами действующего законодательства РФ.

10.2. Банк гарантирует тайну счета Клиента, операции по счету и сведений о Клиенте, право Клиента беспрепятственно распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете. Нарушение указанных гарантий допускается только в случаях, предусмотренных законодательством РФ, либо с согласия Клиента.

10.3. Изменение или расторжение Договора комплексного банковского обслуживания не освобождает Клиента и/или Банк от исполнения своих обязательств по Договору комплексного банковского обслуживания, возникших до момента такого изменения/расторжения.

10.4. В случае если какое-либо из положений Договора комплексного банковского обслуживания становится незаконным, недействительным, такое положение Договора комплексного банковского обслуживания не применяется во взаимоотношениях между Банком и Клиентом. Остальные положения Договора комплексного банковского обслуживания сохраняют силу и действительность.

10.5. Банк не открывает счета без (вклады) клиентам без личного присутствия физического лица, открывающего счет (вклад), либо представителя клиента, за исключением случаев, если данный клиент ранее был идентифицирован Банком при личном присутствии физического лица либо при личном присутствии представителя клиента, и находится на обслуживании в Банке, а также в отношении его с учетом периодичности, установленной Федеральным законом № 115-ФЗ, обновляется информация. Предусмотренный запрет на открытие счета (вклада) клиента без личного присутствия открывающего счет (вклад) физического лица или его представителя также не применяется в случае, если клиент - физическое лицо ранее был идентифицирован в порядке, предусмотренном пунктом 5.8 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ.

II. Условия открытия, обслуживания и закрытия счетов физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящий раздел определяет общие условия открытия, обслуживания и закрытия счетов (далее по тексту в рамках данного раздела – Условия), осуществления переводов денежных средств и возникающие при этом взаимные права, обязанности и ответственность ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» и Клиента.

1.2. Банк открывает Клиенту Счет (а), принимает и зачисляет на Счет денежные средства, выполняет Распоряжения Клиента о перечислении и выдаче денежных средств со Счета, осуществляет иные операции по Счету в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами Банка России, настоящими Правилами и обычаями делового оборота.

1.3. Счет открывается физическим лицам для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для получения денежных средств в виде профессионального дохода, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4. Счет открывается на неопределенный срок, если иное не установлено соглашением Сторон.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

2.1. Банк открывает Клиенту Счет в валюте, указанной в Заявлении на открытие текущего счета и выпуск карты в рамках Договора комплексного банковского обслуживания (далее – Заявление), либо через СДБО согласно Руководству пользователя, не позднее Рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Заявления и предоставления Клиентом в Банк всех документов, предусмотренных законодательством РФ, нормативными документами Банка России и внутренними документами Банка.

2.2. Обслуживание Клиента производится в соответствии с установленным Банком режимом.

2.3. Перечисление и выдача денежных средств со счета, осуществляется Банком только в пределах остатка денежных средств на счете, достаточного для исполнения распоряжения и выплаты Банку вознаграждения, за исключением раздела 6 настоящих Условий. При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется в очередности, установленной законодательством РФ.

2.4. Удостоверение права распоряжения Клиентом денежными средствами на счете через СДБО осуществляется с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном Правилами СДБО. В этом случае информация о выполнении Банком платежных документов (выписка по счету) будет предоставлена Банком по СДБО.

В случае открытия счета в ВСП, Заявление на открытие счета, предоставляемое в ВСП Банка, оформляется в одном экземпляре на бумажном носителе. Банк предоставляет Клиенту Уведомление об открытии счета, содержащее реквизиты открытого Счета, в бумажном виде.

2.5. В случае открытия счета в СДБО, Заявление на открытие счета оформляется Клиентом в СДБО. Информирование Клиента об открытии счета осуществляется путем изменения статуса в СДБО. Заявления на открытие счета Банк хранит в электронном виде, с возможностью формирования на бумажном носителе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Обеспечить сохранность денежных средств Клиента и в этих целях, в случаях, установленных законодательством РФ, производить необходимое резервирование.

3.1.2. Своевременно и правильно осуществлять операции по зачислению (списанию) денежных средств на счет (со счета) Клиента в пределах остатка средств на счете, в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, действующими Тарифами и Договором.

3.1.3. Вести надлежащий учет денежных средств Клиента.

3.1.4. Информировать Клиента по его требованию об исполнениях платежного документа не позднее следующего рабочего дня после обращения плательщика в Банк. Информирование Клиента осуществлять в форме выписки по счету Клиента. Выписки по счету считаются подтвержденными, если Клиент не представил свои замечания в течении 10 (Десяти) рабочих дней со дня предоставления выписки.

3.1.5. Обеспечить сохранность платежных документов, на основании которых производилась операция по счету, в течение установленного срока.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять маршрут прохождения платежа.

3.2.2. В одностороннем порядке изменить номер Счета в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России с обязательным уведомлением Клиентов в письменной форме.

3.2.3. В течение срока Договора потребовать, а Клиент обязан незамедлительно предоставлять в Банк документы, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с действующим законодательством РФ, а также документы, являющиеся основанием проведения операций по счету, по усмотрению Банка.

3.2.4. Осуществлять проверку Доверенности, предоставленную доверенным лицом, на предмет ее соответствия требованиям Банка к форме и содержанию.
Срок проверки Доверенности не может превышать 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем обращения доверенного лица в Банк.

3.2.5. Отказать в предоставлении услуги в случае недостаточности на Счете суммы денежных средств, необходимой для оплаты комиссионного вознаграждения Банка за оказание такой услуги.

3.2.6. Без Распоряжения Клиента производить списание денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также на основании требований Пенсионного фонда России (далее ПФР), Городского информационно-расчетного центра (далее ГИРЦ) в размере ошибочно перечисленных выплат.

3.2.7. Списывать со счета Клиента просроченную задолженность (основной долг и проценты) по кредиту Клиента на основании инкассового поручения или платежного требования, или банковского ордера.

3.2.8. Списывать со Счетов Клиента, открытых в рамках Договора комплексного банковского обслуживания, денежные средства на основании банковских ордеров в целях оплаты сумм комиссионных выплат, процентов, пеней, штрафов, в пользу Банка в размере, установленном Тарифами, а также сумм расходов, фактически понесенных Банком до момента отзыва Распоряжения в связи с его исполнением. Возможно частичное исполнение банковских ордеров.

3.2.8. Предоставлять в Пенсионный фонд РФ информацию о случаях отсутствия расходных операций по Счету в течение шести месяцев подряд, выдачи денежных средств со Счета в течение двенадцати месяцев подряд по Доверенности, срок действия которой превышает один год.

3.3. Клиент имеет право:

3.3.1. Совершать по счету приходные и расходные операции, как наличными деньгами, так и безналичным путем.

3.3.2. Запрашивать информацию о выполнении Банком поручений Клиента на проведение операции по счету и обращаться с письменными запросами в Банк о прохождении платежей.

3.3.3. Распоряжаться средствами, находящимися на счете, в соответствии с действующим законодательством РФ и договором как лично, так и через Доверенное лицо.

3.3.4. Самостоятельно избирать формы безналичных расчетов.

3.3.5. Предоставить Банку право на составление расчетного документа от имени Клиента путем подачи заявления.

3.3.6. Оформить Доверенность на имя его доверенного лица, предоставив такой Доверенностью полномочия доверенному лицу по распоряжению денежными средствами Клиента. Информация по оформлению и предоставлению доверенности в Банк размещена на официальном сайте Банка. Доверенность (форма и содержание) должна соответствовать изложенным требованиям.

3.3.7. Завещать права на денежные средства, находящиеся на банковском счете, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Клиент обязан:

3.4.1. Предоставлять в Банк для совершения операций по счету надлежащим образом оформленные Распоряжения и иные документы в соответствии с графиком работы Банка по обслуживанию клиентов и установленными в Банке правилами.

3.4.2. Клиент в случае изменения данных, указанных в Заявлении на открытие текущего счета и выпуск карты в рамках Договора комплексного банковского обслуживания, уведомляет об этом Банк в письменной форме в течение 10 (десяти) дней. При изменении фамилии, имени или отчества, изменении паспортных данных, места регистрации Клиент предъявляет в Банк новый/с новыми данными документ, удостоверяющий личность.

3.4.3. Предоставлять по требованию Банка необходимую информацию и документы для подтверждения правомочности проводимых операций по счету. Указанные документы предоставляются на русском языке.

3.4.4. По выпискам проверять правильность прохождения платежей.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

4.1. Операции по Счету производятся на основании расчетных документов во исполнение Распоряжений Клиента при условии указания в Распоряжении всех необходимых для осуществления операции реквизитов, а также на основании распоряжений получателей средств. Банк осуществляет переводы со Счета Клиента в пределах остатка средств, находящихся на Счете, достаточного для исполнения Распоряжения с учетом комиссионного вознаграждения Банка, за исключением случаев, предусмотренных Правилами комплексного обслуживания.

Заклучив настоящий Договор Клиент дает Банку заранее данный акцепт на списание с любых счетов Клиента, открытых в рамках настоящего Договора:

- сумм пеней, штрафов, процентов, обеспечительных платежей, комиссионных выплат и прочих выплат в пользу Банка в размере, установленном Тарифами и/или заключенными между Банком и Клиентом договорами;
- сумм расходов, фактически понесенных Банком до момента отзыва Распоряжения в связи с его исполнением.

4.2. Распоряжения Клиента по Счету составляются Клиентом и принимаются Банком на бумажном носителе и/или в электронном виде. Отзыв распоряжения осуществляется до наступления

безотзывности перевода денежных средств, на основании заявления об отзыве в электронном виде или на бумажном носителе, представленного отправителем распоряжения в Банк.

4.3. Дополнительно к акцепту, данному в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил, Клиент, заключив настоящий Договор, дает Банку заранее данный акцепт (согласие) на списание со своего банковского счета (банковских счетов) каждой суммы денежных средств, относящихся к видам доходов, предусмотренных частью 1 статьи 101 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (далее - ч.1 ст. 101 N 229-ФЗ) и имеющих характер единовременных выплат, в счет погашения задолженности по кредитному договору с ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ».

Клиент имеет право на отзыв акцепта, данного к счету, на который поступают социальные выплаты из списка счетов, используемых для погашения кредита (при наличии иных счетов, открытых Клиентом в Банке). Отзыв акцепта осуществляется в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам (Порядок отзыва Клиентом заранее данного акцепта на списание денежных средств, относящихся к видам доходов, предусмотренных ч.1 ст. 101 N 229-ФЗ и имеющих характер единовременных выплат).

4.3.1. Клиент, предоставивший Банку в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил заранее данный акцепт на списание денежных средств со своего банковского счета (банковских счетов) в целях погашения задолженности по кредитному договору с ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ», имеет право в течение четырнадцати календарных дней со дня списания с его банковского счета денежных средств, относящихся к видам доходов, предусмотренных ч.1 ст. 101 N 229-ФЗ и имеющих характер периодических выплат, обратиться в Банк с заявлением о возврате таких денежных средств.

Возврат денежных средств, ранее списанных в погашение задолженности по кредитному договору, осуществляется в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам (Порядок обращения Клиента с просьбой о возврате денежных средств, списанных с банковского счета в целях погашения задолженности по кредитному договору с ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» (относящихся к видам доходов, предусмотренных ч.1 ст. 101 N 229-ФЗ и имеющих характер периодических выплат)).

4.4. Списание денежных средств со Счета без Распоряжения Клиента осуществляется в случаях, установленных законодательством РФ.

4.5. Банк исполняет Распоряжения Клиента после проведения следующих процедур приема к исполнению:

4.5.1. Удостоверение права распоряжения денежными средствами при приеме Распоряжения в электронном виде осуществляется путем проверки Аутентификационных данных, позволяющих однозначно определить, что Распоряжение составлено Клиентом. При приеме Распоряжения на бумажном носителе Банком осуществляется проверка наличия собственноручной подписи Клиента.

4.5.2. Контроль целостности Распоряжений в электронном виде осуществляется Банком посредством проверки неизменности реквизитов Распоряжения. Контроль целостности Распоряжений на бумажном носителе - посредством проверки отсутствия в Распоряжении внесенных изменений (исправлений).

4.5.3. Структурный контроль Распоряжений в электронном виде заключается в проверке Банком установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах Распоряжения. Структурный контроль Распоряжений на бумажном носителе - посредством проверки соответствия Распоряжения установленной форме.

4.5.4. Контроль значений реквизитов Распоряжений производится посредством проверки Банком значений реквизитов Распоряжений, их допустимости и соответствия.

4.5.5. Контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется Банком при приеме к исполнению каждого Распоряжения многократно (при приеме к исполнению каждого распоряжения Клиента на бумажном носителе) или однократно (при приеме к исполнению каждого распоряжения Клиента в электронном виде либо при исполнении заявления Клиента на

периодическое перечисление денежных средств), исходя из остатка денежных средств, находящихся на Счете на начало дня с учетом:

- сумм денежных средств (в том числе наличных денежных средств), списанных (выданных) со Счета Клиента и зачисленных на Счет Клиента до определения достаточности денежных средств на Счете;
- сумм денежных средств, подлежащих списанию со Счета на основании Распоряжений, принятых к исполнению и не исполненных до определения достаточности денежных средств на Счете;
- сумм денежных средств в размере, равном суммам денежных средств по операциям, совершенным с использованием Карт, прошедшим Авторизацию в процессинговом центре Банка, расчеты по которым между Банком и Клиентом не завершены до определения достаточности денежных средств на Счете.

При достаточности денежных средств на Счете Клиента Распоряжения подлежат исполнению в последовательности поступления Распоряжений в Банк, получения акцепта от Клиента, если законодательством не предусмотрено изменение указанной последовательности.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента Распоряжения, если иное не предусмотрено законодательством, не принимаются Банком к исполнению и возвращаются (аннулируются) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения. Очередь не исполненных в срок распоряжений к Счетам Клиентов не ведется.

4.5.6. Контроль наличия согласия третьего лица в случае поступления Распоряжения, требующего в соответствии с Федеральным законом согласия третьего лица на распоряжение денежными средствами Клиента.

4.5.7. Контроль наличия в Банке документов, необходимых для проведения операции в соответствии с законодательством РФ, в том числе законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, нормативными документами Банка России, внутренними документами Банка, в том числе для целей идентификации Клиента/ Представителя клиента/ Выгодоприобретателя/ бенефициарного владельца. В случае необходимости Банк запрашивает такие документы у Клиента.

4.6. При положительном результате процедур приема к исполнению и исполнения Распоряжения Банк информирует Клиента в следующем порядке:

4.6.1. в случае принятия к исполнению и исполнения Распоряжения по операции в валюте РФ на бумажном носителе уведомление осуществляется посредством предоставления экземпляра распоряжения на бумажном носителе с указанием даты приема его к исполнению и исполнения, штампа и подписи Должностного лица.

4.6.2. в случае принятия к исполнению Распоряжения по операциям в иностранной валюте на бумажном носителе Банк подтверждает прием к исполнению Распоряжения путем проставления на экземпляре Распоряжения, возвращаемого Клиенту, штампа Банка, подписи уполномоченного лица и даты приема к исполнению.

4.6.3. в случае принятия к исполнению и исполнения Распоряжения в электронном виде, Банк одновременно подтверждает прием к исполнению и исполнение Распоряжения путем направления Клиенту в СДБО извещения в виде Выписки по счету не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения Распоряжения.

4.7. При отрицательном результате процедур приема к исполнению Распоряжения Банк не принимает Распоряжение к исполнению и информирует Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Распоряжения, в следующем порядке:

4.7.1. в случае непринятия к исполнению Распоряжения на бумажном носителе Банк возвращает его Клиенту с проставлением подписи уполномоченного лица, даты возврата и отметки о причине возврата.

4.7.2. в случае непринятия к исполнению Распоряжения, сформированного с использованием СДБО, Банк информирует Клиента об отказе в исполнении Распоряжения не позднее рабочего дня,

следующего за днем предоставления Распоряжения, путем проставления в СДБО отметки об отказе, причина отказа указывается в Распоряжении.

4.7.3. в случае непринятия к исполнению Распоряжения, сформированного с использованием Банкомата Банка / Платежного киоска Банка, Банк информирует Клиента об отказе в исполнении Распоряжения путем предоставления информации об отказе с указанием причины отказа на экране Банкомата / Платежного киоска Банка.

4.8. Банк осуществляет списание денежных средств со Счета Клиента при поступлении в Банк расчетных документов получателей средств в случаях, установленных положениями договора между Клиентом и его контрагентом (не Банком), только при наличии соответствующего соглашения между Банком и Клиентом об исполнении инкассовых поручений и/или при наличии соответствующего соглашения между Банком и Клиентом об исполнении платежных требований с заранее данным акцептом либо заявления Клиента.

4.9. К Счету Клиента могут быть предъявлены платежные требования, предусматривающие получение Банком акцепта Клиента после поступления в Банк платежного требования получателя средств.

4.10. О поступлении в Банк платежного требования получателя средств к Счету, предусматривающего получение акцепта Клиента, Банк уведомляет Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления платежного требования к Счету, посредством передачи информации через СДБО или на адрес электронной почты Клиента, или по телефону, указанному в Заявлении на открытие счета/Комплексном заявлении.

4.11. Клиент обязан обратиться в ВСП Банка по месту ведения Счета для целей получения платежного требования получателя средств и оформления заявления об акцепте/отказе от акцепта в свободной форме не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления платежного требования получателя средств к Счету.

4.12. После поступления в Банк заявления Клиента об акцепте Банк выполняет процедуры приема к исполнению Распоряжений, установленные п. 4.4. - 4.6. Условий. При получении акцепта Банк также однократно проводит контроль достаточности денежных средств на Счете. При получении отказа от акцепта Клиента или при неполучении акцепта Клиента в указанный срок, при недостаточности денежных средств на Счете Клиента для исполнения платежного требования, акцептованного Клиентом, платежное требование получателя средств подлежит возврату получателю средств с указанием причины возврата, даты возврата проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица.

4.13. В случае списания денежных средств со Счета Клиента в валюте, отличной от валюты Счета, конвертация денежных средств осуществляется по курсу Банка на дату списания за исключением случаев, установленных Правилами комплексного обслуживания.

4.14. Банк зачисляет на Счет поступающие в пользу Клиента денежные средства не позднее первого операционного дня, следующего за днем поступления денежных средств в Банк, при условии получения Банком надлежащим образом оформленных распоряжений плательщиков. При этом реквизиты Клиента считаются заполненными корректно при совпадении:

- в валюте РФ: номер счета получателя и наименование Клиента (в случае искажения наименования зачисление производится на основании цифровых реквизитов – номера счета и ИНН получателя)
- в иностранной валюте: номер счета получателя и наименование Клиента.

4.15. В случае если реквизиты Клиента, указанные в п. 4.13. Условий, в переводе указаны некорректно, поступившие денежные средства не зачисляются Банком на Счет. Банк принимает меры к зачислению сумм по назначению путем направления не позднее операционного дня, следующего за днем поступления средств на корреспондентский счет Банка, уточняющего запроса в банк отправителя перевода. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней (для сумм в иностранной валюте – до 21 (двадцати одного) календарного дня), не считая дня поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка, не будет получен документ, однозначно позволяющий определить получателя средств, Банк возвращает поступившие денежные средства в банк отправителя перевода.

5. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА

5.1. Счет может быть закрыт по инициативе Клиента в любое время на основании письменного заявления Клиента, предоставленного в ВСП Банка, либо через СДБО Банка.

5.2. В случае если Клиент закрывает Счет, к которому была выпущена Карта, закрытие Счета и возврат Клиенту остатка денежных средств на Счете путем выдачи наличных или перечисления на другой счет по указанию Клиента производится не позднее 7 (семи) рабочих дней после получения соответствующего заявления Клиента и возврата в Банк Карты. При возникновении в течение этого срока требований к Счету, как по основной, так и по дополнительной Картам (если операции по Картам совершены ранее даты их возврата в Банк), Банк имеет право списывать средства со Счета Карты. В случае возникновения требований к Счету Клиента после закрытия Счета данные требования будут предъявляться Банком в претензионном либо судебном порядке.

5.3. По требованию Банка договор может быть расторгнут на основании решения суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ, что является основанием для закрытия счета.

5.4. В случае если в течение 2 (Двух) лет остаток денежных средств на Счете равен нулю и при отсутствии операций по Счету, Банк вправе отказаться от оказания услуг по Счету согласно ст. 859 ГК РФ. Счет будет закрыт по истечении двух месяцев со дня направления Банком письменного предупреждения Клиенту с использованием контактных данных, имеющихся у Банка для связи с Клиентом, либо путем направления Клиенту соответствующего уведомления в СДБО, если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

5.5. Банк вправе расторгнуть договор Счета в случаях, установленных законом, с обязательным письменным уведомлением об этом Клиента. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (шестидесяти) дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора. Со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора до дня, когда договор считается расторгнутым, Банк не вправе осуществлять операции по Счету клиента, за исключением операций по начислению процентов в соответствии с настоящими Условиями, по перечислению обязательных платежей в бюджет, а также выдачи Клиенту либо по его указанию перечислению на другой счет денежных средств со счета Клиента не позднее семи дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента.

В случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств на счете в течение 60 (шестидесяти) дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора либо неполучения Банком в течение указанного срока указания Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет Банк обязан зачислить денежные средства на специальный счет в Банке России, порядок открытия и ведения которого, а также порядок зачисления и возврата денежных средств с которого устанавливается Банком России. Расторжение Договора считается основанием для закрытия счета. С момента закрытия Счета Клиента отменяются все поручения Клиента к Счету, Банк прекращает принимать к исполнению Распоряжения Клиента, прекращает зачислять на Счет поступающие денежные суммы и возвращает их в адрес отправителя не позднее рабочего дня следующего за днем поступления средств.

5.6. Остаток денежных средств на счете выдается Клиенту либо перечисляется Банком на счет, указанный Клиентом, не позднее семи банковских дней с момента получения соответствующего письменного заявления Клиента.

6. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ ПЕНСИОНЕРА/МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ/СЧЕТУ ДЛЯ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ КЛИЕНТОВ

6.1. Счет Пенсионера/Материнский капитал/Счет для льготной категории клиентов – текущие счета, открываемые при соблюдении условий, обозначенных в настоящем разделе.

6.2. Счет Пенсионера/Счет для льготной категории клиентов предназначен для зачисления денежных средств, поступающих Клиенту из Отделения Пенсионного фонда РФ или иных государственных органов.

6.3. При открытии Счета Материнский капитал Клиент обязан дополнительно представить государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. При открытии Счета Пенсионера/Счета для льготной категории клиентов Клиент обязан дополнительно предоставить документ, подтверждающий назначение пенсии.

6.4. Банк начисляет проценты на остаток средств на Счете Пенсионера/Материнский капитал/Счете для льготной категории клиентов со дня, следующего за днем зачисления денежных средств на Счет Пенсионера/Материнский капитал/Счет для льготной категории клиентов, по день их возврата Клиенту либо списания со Счета Пенсионера/Материнский капитал/Счета для льготной категории клиентов по иным основаниям включительно, исходя из размера годовой процентной ставки, если такая ставка установлена в Тарифах. В случае, если в Тарифах установлена процентная ставка, то проценты начисляются из расчета фактического количества дней в месяце и году, на ежедневный остаток средств на Счете Пенсионера/Материнский капитал/Счете для льготной категории клиентов.

6.5. В случае, если в Тарифах установлена процентная ставка, то проценты начисляются ежемесячно и выплачиваются в конце календарного месяца путем зачисления на Счет Пенсионера/Материнский капитал/Счет для льготной категории клиентов.

7. УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ, ЗАКРЫТИЯ И ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ПРОДУКТУ «НАКОПИТЕЛЬНЫЙ СЧЕТ».

7.1. Продукт «Накопительный счет» (далее «Накопительный счет») - депозит «До востребования», открывается по заявлению Клиента, имеющего текущий счет.

7.2. «Накопительный счет» предназначен для накопления денежных средств и получения дохода на ежедневный остаток в виде процентов, выплачиваемых в конце календарного месяца на счет по Продукту.

7.3. «Накопительный счет» предназначен для зачисления/списания денежных средств, Клиента с текущего счета (основного счета) /на текущий счет (основной счет) Клиента, открытого в Банке на его имя.

7.4. Клиенту открывается один Продукт «Накопительный счет».

7.5. Если у Клиента несколько текущих счетов, то к «Накопительному счету» привязывается только один текущий счет по выбору Клиента – он же Основной счет, открытый в Банке на его имя.

7.6. Банк открывает Клиенту «Накопительный счет» в рублях РФ в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на условиях, указанных в настоящей главе.

7.7. «Накопительный счет» не должен использоваться Клиентом для расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.

7.8. «Накопительный счет» открывается на неопределенный срок, на балансовом счете депозита «До востребования».

7.9. По продукту «Накопительный счет» установлен минимальный размер вклада и размер неснижаемого остатка в соответствии с Тарифами Банка.

7.10. Клиент имеет право совершать по «Накопительному счету» приходные и расходные операции, безналичным путем через Основной счет, открытый в Банке на имя Клиента.

7.11. По «Накопительному счету» установлен лимит на количество операций - не более шести любых (зачисление, списание/снятие, в том числе при закрытии счета) операций по распоряжению клиента в расчетный период. (Расчетным периодом для подсчета количества операций признается период, рассчитываемый с последнего дня предыдущего календарного месяца по предпоследний день текущего месяца). Седьмая и последующие операции по счету являются нарушением условий Продукта «Накопительный счет», что влечет за собой начисление

процентов за расчетный период по ставке, установленной Тарифами Банка по вкладу «до востребования».

7.12. Банк вправе списать денежные средства с любого счета, открытого в Банке на имя Клиента, в сумме излишне начисленных и выплаченных процентов в случае нарушения условий Продукта «Накопительный счет».

7.13. Банк начисляет проценты по ставке, установленной Тарифами Банка по Продукту «Накопительный счет», на ежедневный остаток средств на «Накопительном счете» на начало операционного дня. Банк вправе, в одностороннем порядке изменять процентную ставку по «Накопительному счету». Применение измененной ставки осуществляется с даты её опубликования на сайте Банка.

В случае уменьшения Банком размера процентов новый размер процентов применяется к «Накопительным счетам», открытым до сообщения вкладчикам об уменьшении процентов, по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента соответствующего сообщения.

7.14. Проценты выплачиваются не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за расчетным периодом путем зачисления на «Накопительный счет».

7.15. При востребовании денежных средств с «Накопительного счета» в полном объеме счет закрывается.

8. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ ПО УЧЕТУ ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА, ОТКРЫВАЕМОГО В СВЯЗИ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СЕЙФОВОЙ ЯЧЕЙКИ

8.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору аренды индивидуальной банковской ячейки (далее – договор аренды) Клиент, являющийся арендатором по договору аренды, вносит (перечисляет) сумму обеспечительного платежа в размере, предусмотренном Тарифами, действующими в Банке на момент заключения договора аренды.

8.2. Банк зачисляет денежные средства, внесенные (перечисленные) Клиентом в соответствии с п. 8.1, на счет в день их поступления в Банк.

8.3. Денежные средства хранятся на счете по учету обеспечительного платежа в течение всего периода действия договора аренды, при этом клиент не имеет право использовать их до истечения срока договора аренды.

8.4. По окончании срока аренды сумма обеспечительного платежа, фактически внесенная (перечисленная) Клиентом в соответствии с п. 8.1., возвращается Клиенту при условии возврата арендаторами ячейки в исправном состоянии, в том числе ключа от ячейки, и внесения арендной платы в полном объеме.

8.5. Проценты на денежные средства, хранящиеся на счете по учету обеспечительного платежа, не начисляются.

8.6. Клиент несет ответственность в сумме обеспечительного платежа, внесенного (перечисленного) в соответствии с пунктом 8.1, по возмещению расходов Банка, связанных с восстановлением рабочего состояния ячейки, в частности: замена замка при утрате (поломке) ключа (ей) или повреждении замка, вскрытие ячейки в случаях нарушения арендаторами условий договора аренды, других случаев порчи ячейки по вине Клиента.

8.7. Клиент обязан обеспечить на счете по учету обеспечительного платежа сумму обеспечительного платежа в соответствии с пунктом 8.1.

8.8. Клиент поручает Банку производить перечисление суммы обеспечительного платежа со Счета на счет по учету обеспечительного платежа, в рамках договора аренды индивидуальной банковской ячейки.

8.9. В целях исполнения обязанности по возмещению расходов Банка (п. 8.6.) Клиент поручает

Банку перечислить со счета по учету обеспечительного платежа на текущий счет без дополнительного распоряжения клиента на основании банковского ордера сумму обеспечительного платежа, указанную в п. 8.1.

8.10. Денежные средства на счете по учету обеспечительного платежа не подлежат страхованию в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» №-177 ФЗ от 23.12.2003 года.

III. Условия выпуска и обслуживания банковских карт в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – направленное Банком (от имени Банка) по дистанционным каналам связи одобрение запроса на совершение с использованием Карты и/или ее реквизитов операции, порождающее обязательство Банка по предоставлению денежных средств кредитной организации получателя средств. Авторизация может осуществляться непосредственно Банком (процессинговым центром Банка) либо в отдельных случаях – МПС от имени Банка.

Блокировка Карты - прекращение возможности проведения операций по Карте с Авторизацией в процессинговом центре Банка.

Документ по операциям с использованием Карт (Слип, Чек) – документ, составленный на бумажном носителе и/или в электронной форме, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием Карты и/или ее реквизитов и/или служащий подтверждением их совершения.

Дополнительная карта – Карта, выпущенная Банком дополнительно к Основной карте на имя Клиента или на третье лицо, указанное Клиентом. Дополнительная карта выпускается Банком при наличии соответствующей услуги в Тарифах Банка.

Доступный остаток - сумма денежных средств, доступная Клиенту для совершения операций по Счету за вычетом сумм операций, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов и прошедших Авторизацию в процессинговом центре Банка, расчеты по которым еще не завершены Банком (заблокированных сумм).

Зарплатная карта – Карта, выданная Клиенту в рамках услуги Банка по перечислению заработной платы, студенческих пособий, прочих регулярных выплат на счета Клиентов.

Основная карта – Карта, выпущенная Банком на имя Клиента.

Перевыпуск Карты – оформление новой Карты взамен ранее выпущенной Карты в случаях истечения срока действия Карты, повреждения Карты (в том числе размагничивания магнитной полосы), изменения личных данных Клиента, утраты Карты, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

Платежная система (ПС) – международная платежная система VISA International, международная платежная система MasterCard Worldwide, национальная система платежных карт «Мир», иные платежные системы, соответствующие требованиям законодательства РФ. Правила и тарифы Платежной системы являются обязательными для исполнения всеми участниками.

Расчетная валюта ПС – валюта, в которой осуществляются расчеты в рамках ПС по операциям Клиента, проведенным с использованием Карты, в случае трансграничных переводов. Расчетной валютой MasterCard Worldwide и VISA International является евро и доллар США, расчетной валютой национальной системы платежных карт «Мир» является российский рубль

Реквизиты Карты – указанные на Карте номер, срок действия Карты, имя и фамилия Клиента.

Расходный лимит — предельная сумма денежных средств и/или предельное количество операций по Счету, которые могут быть совершены с использованием Карты в течение определенного периода времени. Тарифами установлен ежедневный лимит расходования средств на выдачу наличных в Банкомате, действующий при выпуске Карты.

Торгово-сервисное предприятие (далее по тексту – ТСП) - юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать документы, составленные с использованием Карты, в качестве оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги).

Трансграничный перевод денежных средств - перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщик либо получатель средств находится за пределами Российской Федерации, и (или) перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщика или получателя средств обслуживает иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Условия устанавливают порядок выпуска и обслуживания Карт и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.

2.2. Карты могут быть выпущены к Счетам, открытым в валюте Российской Федерации, в долларах США или евро.

2.3. Информация о типах Карт, выпускаемых Банком, услугах, которые могут предоставляться по Картам, размещена на Сайте Банка.

К каждому Счету Клиента может быть выпущена одна Основная карта и не более 5 (Пяти) дополнительных карт.

2.4. Карта является собственностью Банка и выдается Клиенту во временное пользование. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске/перевыпуске Карты или ее замене, а в случаях, предусмотренных настоящими Условиями, заблокировать или прекратить действие Карты.

3. ВЫПУСК КАРТ

3.1. Основная карта/Дополнительная карта может быть выпущена к Счету Клиента на основании Заявления на открытие текущего счета и выпуск карты в рамках Договора комплексного банковского обслуживания.

3.2. Заявление на открытие текущего счета и выпуск Карты в рамках Договора комплексного банковского обслуживания по форме Банка может быть предоставлено Клиентом в ВСП Банка в одном экземпляре или оформлено и направлено в Банк через Контакт-центр Банка или в СДБО в соответствии с Руководством пользователя по работе с картами.

3.3. Процедура выпуска Карты определяется Банком. При принятии решения о выпуске Карты Банк выдает Карту Клиенту и обеспечивает возможность проведения расчетов по операциям, совершенным с использованием Карты.

3.4. Карта является действительной до последнего дня месяца года, указанного на ее лицевой стороне, за исключением особых случаев.

По окончании срока действия Карта выпускается на новый срок (за исключением случаев, когда Банк прекратил эмиссию Карт данного типа, либо по иным причинам в соответствии с настоящими Условиями/Руководством пользователя) при поступлении в Банк от Клиента Заявления на открытие текущего счета и выпуск карты в рамках Договора комплексного банковского обслуживания или в автоматическом режиме при условии, что Карта не заблокирована, и за исключением следующих случаев:

- в случае если Клиент письменно за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Карты уведомил Банк о желании прекратить использование Карты с учетом особенностей, указанных в пункте 9.1. настоящих Условий;
- в случае предоставления Клиентом в Банк заявления о расторжении ДКБО;
- в случаях, предусмотренных в подпункте 6.3.1. настоящих Условий;
- в случае отсутствия на Счете денежных средств, достаточных для оплаты вознаграждения за обслуживание Карты в соответствии с Тарифами Банка. Перевыпуск Карты осуществляется на основании письменного заявления Клиента в течение 10 (Десяти) рабочих дней после зачисления на Счет Клиента денежных средств для оплаты вознаграждения Банка в соответствии с Тарифами Банка.
- с использованием Карты не было совершено ни одной операции в течение 6 (шести) месяцев, предшествующих дате планового перевыпуска.

3.5. Досрочный выпуск Карты осуществляется в случаях компрометации, порчи, изменения имени и/или фамилии Клиента/Держателя дополнительной карты на основании Заявления на открытие текущего счета и выпуск карты в рамках Договора комплексного банковского обслуживания и по инициативе и на усмотрение Банка.

3.6. Дополнительная карта может быть выпущена для ее использования Держателем карты, достигшим 6-летнего возраста.

3.7. На имя Держателя карты в возрасте от 6 до 14 лет может быть оформлена Дополнительная карта к счету его законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) на основании Заявления на открытие текущего счета и выпуск карты в рамках Договора комплексного банковского обслуживания, поданного в Банк законным представителем, и свидетельства о рождении ребенка. В случае оформления карты опекуном дополнительно предоставляется документ о назначении его решением органа опеки и попечительства опекуном. Дополнительную карту на имя Держателя в возрасте от 6 до 14 лет вправе получить законный представитель Держателя дополнительной карты и далее передать в пользование несовершеннолетнему лицу – Держателю дополнительной карты, при этом Клиент обязуется разъяснить Держателю условия использования Карты, в частности ограничения способов и мест использования, а также случаи повышенного риска использования Карты, изложенные в Условиях и соответствующем Руководстве пользователя. При этом Клиент несет ответственность за соблюдение условий использования Карты. Расписка о получении Карты также оформляется на имя Клиента (законного представителя несовершеннолетнего), который самостоятельно передает Дополнительную карту Держателю.

3.8. Дополнительная карта, выпущенная на имя ребенка в возрасте от 6 до 14 лет, может быть использована Держателем исключительно для совершения мелких бытовых сделок в соответствии со ст. 27 Гражданского кодекса РФ. Для целей совершения исключительно таких сделок Клиент устанавливает лимиты на совершение операций на день и/или месяц.

3.9. На имя Держателя карты в возрасте от 14 до 18 лет может быть оформлена:

- / Основная карта при наличии письменного согласия законного представителя указанного физического лица в свободной форме, оформленного в Банке, или нотариально удостоверенного;
- / Дополнительная карта к счету его законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) или к счету иного лица при наличии письменного согласия законного представителя указанного физического лица в свободной форме, оформленного в Банке, или нотариально удостоверенного. Дополнительную карту на имя Держателя в возрасте от 14 до 18 лет вправе получить:
 - Держатель дополнительной карты самостоятельно;
 - законный представитель Держателя дополнительной карты с согласия Держателя дополнительной карты (на основании доверенности от Держателя дополнительной карты);
 - иное лицо на основании Доверенности от Держателя дополнительной карты.

3.10. Банк идентифицирует Держателя карты при выпуске Дополнительной карты на основании сведений и документов Держателя карты, предоставленных Держателем карты в Заявлении на выпуск карты.

3.11. Карта передается Клиенту (Держателю дополнительной карты) или его доверенному лицу (действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности) под подпись в расписке о получении Карты (по форме Банка) за исключением случая, указанного в п. 3.7. настоящих Условий.

3.12. Идентификация Держателя дополнительной карты проводится при его обращении в Банк для получения Карты.

3.13. Заключив настоящий Договор Клиент дает Банку заранее данный акцепт на списание с любых счетов Клиента, открытых в рамках настоящего Договора:

- сумм пеней, штрафов, процентов, обеспечительных платежей, комиссионных и прочих выплат в пользу Банка в размере, установленном Тарифами и/или заключенными между Банком и Клиентом договорами;

- платы за услуги Платежной системы, оказанные Клиенту сверх Тарифов Банка, в соответствии с Правилами Платежной системы;
- сумм Технического овердрафта;
- сумм расходов, фактически понесенных Банком при осуществлении расчетов по операциям с использованием Карты.

4. СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

4.1. Карта может быть использована Клиентом, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами для совершения следующих операций:

- оплата товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в ТСП, принимающих в оплату Карты соответствующей ПС;
- получение наличных денежных средств в Банкоматах и пунктах выдачи наличных денежных средств Банка и других банков;
- оплата услуг в Банкоматах, Платежных киосках других банков;
- иных операций, перечень которых устанавливается Банком, и информация о которых размещается на Сайте Банка.

4.2. Клиенту запрещается использовать Карту для оплаты каких-либо покупок, запрещенных к оплате картами Платежной системы, в том числе детской порнографической продукции.

4.3. Банк информирует Клиента об условиях использования Карты, в том числе о любых ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования Карт путем размещения информации на Сайте Банка, в ВСП Банка, в Руководстве пользователя.

4.4. Переводы с помощью Карты производятся согласно условиям и процедурам, которые действуют в ТСП, принимающих Карты к оплате.

4.5. Операция с использованием Карты и/или ее реквизитов может осуществляться как с Авторизацией, так и без Авторизации. В случае проведения операции без Авторизации в Документе по операциям с использованием Карт не будет указан код Авторизации.

4.6. По совершенным с использованием Карты операциям оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в ТСП; получения наличных денежных средств в Банкоматах и пунктах выдачи наличных денежных средств других банков; оплаты услуг в Банкоматах, Платежных киосках расчеты с банком получателя средств через Платежные системы осуществляются за счет Банка.

Документы, являющиеся основанием для составления расчетных документов по операции и списанию денежных средств со Счета Клиента, поступают в Банк в срок до 33 (Тридцати трех) календарных дней со дня совершения операции с использованием Карты, в срок до 90 (Девяносто) календарных дней со дня совершения операции с использованием реквизитов Карты. После поступления в Банк таких документов Банк составляет расчетные документы и производит списание денежных средств со Счета Клиента на основании заранее данного акцепта Клиента на списание в Заявлении на выпуск карты.

4.7. Информация об операциях, совершенных с использованием Карты, авторизованных непосредственно Банком, становится известна Банку в момент проведения Авторизации. Информация об операциях, совершенных без Авторизации, либо об операциях, авторизованных ПС от имени Банка, становится известна Банку только в момент поступления в Банк документов, являющихся основанием для составления расчетных документов по операциям и списания денежных средств со Счета Клиента.

4.8. Списание / зачисление денежных средств по операциям, совершенным с использованием Карты и/или ее реквизитов, осуществляется в валюте Счета, к которому открыта Карта, независимо от валюты совершения операции. При этом:

- в случае совершения трансграничного перевода денежных средств в валюте, отличной от Расчетной валюты ПС, сумма операции конвертируется ПС в Расчетную валюту ПС по курсу ПС, расчеты между банком получателя средств и Банком осуществляются в Расчетной валюте ПС. При этом Банк не может влиять на размеры и сроки установления курса ПС;

- в случае несовпадения расчетной валюты ПС с валютой Счета, к которому открыта Карта, Банк конвертирует поступившую из ПС сумму операции в валюту Счета в соответствии с тарифами Банка.

В связи с возможным изменением курсов обмена валюты сумма денежных средств по операции на момент Авторизации может отличаться от суммы денежных средств, списанных Банком со Счета Клиента после поступления в Банк документов, являющихся основанием для составления расчетных документов по операции и списания денежных средств со Счета Клиента, т.к. основанием для списания является расчетная информация, поступившая в Банк из МПС.

Информация о курсах обмена валют, установленных Банком, для операций с использованием Карт, указана в тарифах Банка.

5. КОМПРОМЕТАЦИЯ КАРТЫ

5.1. При обнаружении утери, кражи Карты и/или возникновения подозрений, что Карта или ее реквизиты, а также ПИН-код, могли быть утрачены, похищены или несанкционированно использованы, а также в случае изъятия Карты в ТСП Клиент/Держатель Дополнительной карты должен незамедлительно осуществить Блокировку Карты путем выполнения определенной последовательности действий согласно Руководству пользователя.

5.2. Устное заявление, поступившее в Банк через Контакт-центр, в течение 5 (Пяти) календарных дней должно быть подтверждено подачей в Банк письменного заявления в ВСП Банка. Устное заявление Клиента считается полученным Банком в дату обращения Клиента в Контакт-центр.

5.3. Для исключения возможности проведения по Карте операций без Авторизации, операций с Авторизацией ПС от имени Банка Клиент может поставить Карту в международный стоп-лист. Для этого необходимо подать письменное заявление в ВСП Банка и оплатить дополнительные расходы Банка по проведению данной операции в соответствии с тарифами, установленными ПС. Информация о тарифах за постановку Карт в международный стоп-лист размещается на Сайте Банка.

5.4. За исключением случаев, предусмотренных законодательством о национальной платежной системе, Клиент несет все риски, связанные с операциями с использованием Карты и/или ее реквизитов, прошедшими Авторизацию в Банке, осуществленными до момента Блокировки Карты, а также связанные с операциями, совершенными с использованием Карты без Авторизации либо с Авторизацией в ПС, в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней после даты получения Банком заявления, указанного в п. 5.2. настоящих Условий.

5.5. Использование скомпрометированной Карты в дальнейшем категорически запрещается. Если Карта, ранее объявленная Клиентом скомпрометированной, будет найдена, Клиент обязан вернуть ее в Банк.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Клиент имеет право:

6.1.1. Предоставить право на распоряжение денежными средствами на Счете физическому лицу путем выпуска на его имя согласно настоящим Условиям Дополнительной карты при предоставлении необходимой информации в соответствии с Условиями. Порядок выпуска Дополнительных карт и совершения операций по ним идентичен порядку, установленному для Карты.

6.1.2. В случаях, предусмотренных настоящими Условиями, заказать новую Карту взамен Карты с истекшим сроком действия/ скомпрометированной Карты при предоставлении необходимой информации в соответствии с настоящими Условиями.

6.1.3. Прекратить действие Карты/Дополнительной карты путем подачи в Банк соответствующего заявления. При этом необходимо сдать в Банк Карты, действие которых прекращено или прекращается.

6.1.4. Давать Банку поручения на подключение/отключение дополнительных услуг по Карте, в том числе через Каналы дистанционного обслуживания, в соответствии с Руководством пользователя, с оплатой в соответствии с Тарифами.

6.1.5. Устанавливать/изменять/удалять Расходные лимиты, за исключением установленных Банком лимитов, как по Основным, так и по Дополнительным картам, в том числе через Каналы дистанционного обслуживания, в соответствии с Руководством пользователя, с оплатой в соответствии с Тарифами.

6.2. Клиент обязуется:

6.2.1. Осуществлять операции с использованием Карты и/или ее реквизитов только в пределах Доступного остатка.

6.2.2. В случае предстоящих расходов контролировать состояние своего Счета и, при необходимости, своевременно размещать на Счете соответствующие суммы.

6.2.3. В случае возникновения Технического овердрафта возместить Банку сумму Технического овердрафта.

Технический овердрафт возможен в следующих случаях:

- при проведении операций с использованием Карты без Авторизации;
- при проведении операций с использованием Карты, в случае, когда Авторизация операции осуществляется ПС от имени Банка;
- при проведении операции с использованием Карты с Авторизацией в валюте, отличной от Расчетной валюты ПС, в случае трансграничных переводов, если на дату списания денежных средств по такой операции сумма денежных средств, подлежащих списанию, окажется больше суммы денежных средств, на которую была получена Авторизация, в результате изменения курсов обмена валюты ПС/Банка;
- иное.

6.2.4. Возмещать расходы Банка, понесенные при осуществлении расчетов по операциям, совершенным Клиентом с использованием Карты в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты возникновения таких расходов.

6.2.5. Хранить ПИН-код в тайне, отдельно от Карты и ни при каких обстоятельствах не передавать Карту (ее реквизиты) и/или ПИН-код третьим лицам.

6.2.6. При использовании Карты для оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) подписывать чек (слип), предварительно проверив, что в данном документе правильно указаны номер Карты, сумма и дата операции. Подписывая документ, Клиент признает правильность указанной в нем информации, в том числе суммы.

6.2.7. Не совершать операций с использованием Карты и/или ее реквизитов, и не допускать совершение Держателем карты, на чье имя выпущена Дополнительная карта операций, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации.

6.2.8. В случае выдачи Дополнительной карты ознакомить Держателя карты с Правилами комплексного обслуживания.

6.2.9. Обеспечить в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней, возврат Карты в Банк в случае:

- требования Банка о возврате Карты в соответствии с п.п. 6.3.4. настоящих Условий;
- в случае закрытия Счета, к которому выпущена Карта;
- после прекращения действия Карты/ после компрометации Карты.

6.3. Банк имеет право:

6.3.1 Отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске или разблокировании Карты по своему усмотрению и без указания причин.

6.3.2. Без предварительного уведомления прекратить действие Карты в случаях осуществления Клиентом операций по Счету, которые могут быть определены как сомнительные операции в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами ЦБ РФ либо в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.3.3. Банк вправе устанавливать лимиты принимаемых к исполнению с использованием Карт переводов по максимальной сумме перевода и/или по максимальной общей сумме переводов за заданный Банком период. Информация об установленных Банком лимитах указана в Тарифах и/или на Сайте.

6.3.4. Без предварительного уведомления блокировать Карту, поставить Карту в международный стоп-лист, потребовать возврата Карты (в том числе, Карта может быть изъята по требованию Банка у Клиента в момент проведения операции с использованием Карты в ТСП, в кредитной организации и т.д.):

- в случае нарушения Клиентом/Держателями Дополнительных карт Правил комплексного обслуживания, Руководства пользователя;
 - в случае образования задолженности по совершенным Клиентом операциям без использования Карты и с использованием Карты;
 - иные действия Клиента/Держателей дополнительных карт, связанные с использованием Карты/Дополнительных карт и/или ее/их реквизитов и влекущие за собой ущерб Банку;
 - в случае получения информации или наличия подозрений о компрометации Карты.
- Расходы за блокировку Карты или постановку Карты в международный стоп-лист в этом случае должны быть оплачены Клиентом;
- в случае закрытия/ приостановления действия тарифа/карточного продукта, в рамках которого осуществляется обслуживание карты.

6.3.5. Без предварительного уведомления блокировать Карту в случае неоплаты Клиентом комиссий в соответствии с Тарифами.

6.3.6. Банк имеет право уничтожить выпущенную/перевыпущенную Карту, не востребованную Клиентом в течение 90 (Девяноста) календарных дней с момента изготовления Карты.

6.3.7. В течение 10 (Десяти) - 120 (Ста двадцати) календарных дней со дня списания средств со Счета карты Клиента направить заявление Клиента о несогласии с операцией на рассмотрение в ПС. Сроки оспаривания операций, совершенных с использованием Карт, эмитированных Банком, установлены Правилами ПС и зависят от причин оспаривания операции. По истечении указанных в настоящем пункте сроков Банк не направляет заявление Клиента о несогласии с операцией на рассмотрение в ПС.

6.3.8. Осуществлять списания денежных средств со счетов, открытых в Банке, в порядке, предусмотренном для расчетов по инкассо, на основании банковского ордера, в т.ч. частично: любых расходов Банка, понесенных в результате пользования Картой с нарушением Правил, Руководства пользователя, в том числе расходов, связанные с розыском Клиента.

6.3.9. Отказать в исполнении поручения на подключение дополнительных услуг по Карте и установлении/изменении Расходных лимитов при отсутствии оплаты в соответствии с Тарифами или отсутствии технической возможности.

6.4. Банк обязуется:

6.4.1. Выдать Клиенту Карту в течение 10 (Десяти) рабочих дней после заказа Карты и оплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с Тарифами.

6.4.2. Консультировать Клиента по вопросам, связанным с использованием Карты.

6.4.3. Блокировать Карту при получении заявления Клиента на Блокировку Карты.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ В СЛУЧАЕ НЕСОГЛАСИЯ КЛИЕНТА С ОПЕРАЦИЕЙ, СОВЕРШЕННОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

7.1. При получении Клиентом информации об операции, совершенной с использованием Карты, с которой не согласен, Клиент вправе оспорить такую операцию, предоставив в Банк заявление о несогласии с операцией по форме Банка, обратившись в ВСП Банка, либо через СДБО.

7.2. На основании заявления о несогласии с операцией Банк проводит проверку обстоятельств совершения оспариваемой операции. Информация о результатах рассмотрения заявления доводится до сведения Клиента в письменной форме в ВСП Банка по месту ведения Счета, к которому выпущена Карта, или в ВСП по месту подачи Заявления о несогласии с операцией в соответствии с заявлением о несогласии с операцией, в срок не более 30 (Тридцати) дней со дня получения заявления Банком, а в случае трансграничного перевода денежных средств – в срок не более 60 (Шестидесяти) дней со дня получения заявления. При этом, в случае если Банку требуется дополнительная информация от Клиента и /или ПС, Клиент информируется о промежуточном результате рассмотрения заявления с указанием нового срока предоставления решения о результате рассмотрения заявления. В случае если Банку требуется дополнительная информация от Клиента новый срок предоставления решения по заявлению рассчитывается от даты предоставления Клиентом дополнительной информации.

7.3. Документами, подтверждающими обоснованность списания денежных средств со Счета по операциям, совершенным с использованием Карты, являются копии Чеков, Сливов, а также выписки из системного и электронного журналов Банкоматов, электронных терминалов, иные электронные данные Банка.

7.4. По результатам проведенной проверки в случае признания претензии Клиента обоснованной, списанная сумма возвращается Клиенту.

7.5. В случае если установлено, что претензия Клиента не обоснована, все расходы по проведению проверки возмещаются за счет Клиента.

7.6. При несогласии с полученным от Банка ответом с информацией о результатах рассмотрения заявления о несогласии с операцией, Клиент должен не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения ответа от Банка в письменном виде направить в Банк повторное заявление о несогласии с операцией. Отсутствие такого заявления означает согласие Клиента с содержанием полученного ответа от Банка.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Клиент несет ответственность за нарушение положений Правил комплексного обслуживания и Руководства пользователя при использовании и хранении Карты (ее реквизитов), включая контроль за ПИН-кодом.

8.2. Клиент несет ответственность за совершение операций с использованием Карт, включая Дополнительные карты, как подтвержденных подписью, так и подтвержденных Аутентификационными данными Клиента (ПИН-кодом и т.д.), в том числе связанных с заказом товаров/услуг по почте, телефону или через сеть Интернет, а также операций, совершенных через информационно-платежные системы Банка, через Каналы дистанционного обслуживания Банка.

8.3. Клиент несет ответственность за своевременность сдачи в Банк Карты/Дополнительной карты при окончании срока их действия, и/или отказе от Карты, и/или при Компрометации. В случае невозврата Клиентом Карты/Дополнительной карты ответственность за потери Клиента по операциям, проведенным по Счету с использованием такой Карты/Дополнительной карты (их реквизитов), несет Клиент.

8.4. В случае проведения после отказа Клиента от Карты операций с использованием Карты (в случаях, если Карта/Дополнительная карта не была сдана в Банк) Клиент обязан возместить Банку убытки в размере суммы расходов Банка, понесенных при осуществлении расчетов по таким операциям.

8.5. Банк не несет ответственность за списание средств со Счета в случае, если Клиент добровольно передал Карту (реквизиты Карты, Аутентификационные данные) другому лицу.

8.6. Банк не несет ответственности за потери Клиента в случае технической неисправности Банкомата/Платежного киоска или электронного терминала стороннего банка, или ошибочных действий Клиента.

8.7. Банк не несет ответственности за изменение курса при списании средств со Счета, к которому выпущена Карта, а также в случае, если валютные ограничения страны пребывания Клиента или установленные лимиты на суммы получения наличных денег в Банкоматах/электронных терминалах сторонних банков могут в какой-либо степени затронуть интересы Клиента.

8.8. Банк не несет ответственности за отказ ТСП или пункта выдачи наличных другого финансового учреждения в приеме Карты/Дополнительной карты к оплате, за качество предоставляемых товаров и услуг, за введение ТСП или пунктами выдачи наличных ограничений по суммам операций и по порядку идентификации Клиента.

9. ЗАКРЫТИЕ КАРТЫ

9.1. Клиент имеет право в любой момент отказаться от Карты. В этом случае Клиент обязан передать в Банк соответствующее заявление в письменной форме, либо через СДБО. По факту приема заявления Банк прекращает действие Карт (блокирует Карты), указанных в заявлении.

9.2. В случае возникновения требований к Счету Клиента после закрытия Счета данные требования будут предъявляться Банком в претензионном либо судебном порядке.

IV. Условия открытия, обслуживания и закрытия вкладов в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящий раздел определяет общие условия открытия, обслуживания и закрытия вкладов и возникающие при этом взаимные права, обязанности и ответственность ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» и Клиента.

1.2. Банк гарантирует сохранение тайны о Счете по Вкладу, о проводимых по Счету по Вкладу операциях и сведений о Клиенте.

Сохранность и возврат вклада, вверенного Банку, обеспечивается путем создания обязательных резервов в соответствии с действующим законодательством РФ и имуществом Банка.

Банк, являясь участником системы обязательного страхования вкладов (Свидетельство о включении ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» в реестр банков – участников системы обязательного страхования вкладов от 24.02.2005 года под номером 713) гарантирует страхование вклада в порядке, размерах и на условиях, установленных нормами действующего законодательства РФ.

2. УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ВКЛАДОВ

2.1. Вклад открывается в соответствии с условиями, установленными настоящими Правилами, и условиями соответствующего вида вклада, утвержденными Банком, размещенными для ознакомления Клиентов на Сайте Банка, в ВСП Банка, и указанными в Заявлении. Условия видов Вкладов и информация о МГС предоставляются Клиенту для ознакомления на Сайте Банка, в Интернет-банке, в Подразделениях Банка до подписания им соответствующего Заявления/Распоряжения на открытие вклада.

2.2. Заявление, составленное по форме Банка, подается Клиентом в Банк в одном экземпляре и является подтверждением ознакомления и согласия Клиента с условиями, установленными настоящими Правилами и условиями соответствующего вида Вклада, указанными в Заявлении, и волеизъявления Клиента об открытии Счета по вкладу согласно Заявлению.

После приема Заявления Банк предоставляет Клиенту Уведомление об открытии счета по вкладу – документ, подтверждающий открытие вклада (в случае открытия вклада через СДБО Банк информирует клиента об открытии счета по вкладу путем изменения статуса заявления). В день подачи Заявления и получения Уведомления Клиент обязан внести наличными денежные средства в кассу Банка/осуществить безналичный перевод средств в сумме, указанной в Заявлении и Уведомлении.

2.3. Счет по вкладу может быть открыт в рублях Российской Федерации или в иностранной валюте в соответствии с условиями выбранного Клиентом вида Вклада.

В случае безналичного перечисления денежных средств на Счет по вкладу/со Счета по вкладу валюта Счета по вкладу и валюта Счета, с которого производится перечисление денежных средств во Вклад/на который производится возврат суммы Вклада и (или) суммы процентов по Вкладу, должны быть идентичны друг другу.

2.4. Вклад вносится в Банк на условиях возврата Вклада по истечении определенного срока, указанного в Заявлении.

2.5. Датой открытия Вклада является дата внесения денежных средств на Счет по вкладу в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

2.6. Течение срока Вклада начинается на следующий день после дня поступления денежных средств на Счет по вкладу.

2.7. В случае заключения Сторонами Договора оказания банковских услуг физическим лицам с использованием СДБО удостоверение права распоряжения Клиентом денежными средствами на Счете по вкладу осуществляется с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном Договором оказания банковских услуг с применением СДБО. В этом случае информация о выполнении Банком платежных документов (выписка по Счету по вкладу)

предоставляется Банком по СДБО. Информация, поступившая по СДБО, хранится в электронном виде, с возможностью печати на бумажном носителе.

2.8. Вклад может быть внесен в Банк на имя определенного третьего лица. Прием вкладов в пользу третьих лиц осуществляется Банком с учетом законодательства, в том числе с требованиями валютного законодательства РФ.

2.9. В Заявлении, в соответствии с которым открыт Вклад, Клиент дает согласие Банку на списание Банком денежных средств со Счета по вкладу, открытого на его имя в Банке в рамках Договора, на основании банковских ордеров:

- сумм излишне начисленных и выплаченных процентов в случае досрочного возврата суммы вклада, если условиями соответствующего вида вклада предусмотрена периодическая выплата процентов по вкладу до окончания срока вклада;
- сумм комиссионного вознаграждения Банка за выполнение операций по вкладу при изъятии вклада в размере, определенном Тарифами Банка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Принять во Вклад денежные средства в сумме, указанной в Заявлении на открытие вклада.

3.1.2. Начислять и выплачивать Клиенту доход по Вкладу в виде процентов на условиях, указанных в настоящих Правилах, Заявлении и Уведомлении.

3.1.3. Возвратить по первому требованию Клиента внесенные во Вклад денежные средства вместе с процентами, начисленными в соответствии с условиями настоящего Договора и в соответствии с условиями выбранного Клиентом вида Вклада.

3.1.4. Предоставлять по требованию Клиента информацию о состоянии Счета по вкладу и проведенных операциях.

3.1.5. Осуществлять сбор документов, необходимых для идентификации Клиента (Доверенного лица Клиента, Вносителя денежных средств на Счет по вкладу) в соответствии с действующим законодательством РФ до заключения Договора вклада, а также в течение действия договора своевременно обновлять идентификационные сведения, представленные Клиентом, в случае их изменения.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Удерживать налоги с дохода по Вкладу согласно законодательству РФ, если доход по Вкладу подлежит налогообложению в соответствии с законодательством РФ.

3.2.2. В порядке, предусмотренном действующим законодательством для расчетов по инкассо, списывать суммы, ошибочно зачисленные на Счет по вкладу. Под ошибочным зачислением признается операция по зачислению денежных средств на Счет по вкладу, не соответствующая распоряжению плательщика и/или расчетным (платежным) документам.

3.2.3. В течение срока Договора Вклада потребовать, а Клиент обязан незамедлительно предоставлять в Банк документы, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с действующим законодательством РФ, а также документы, являющиеся основанием проведения операций по счету, по усмотрению Банка.

3.2.4. Осуществлять зачет требований к Клиенту, связанных с оплатой услуг Банка за совершение операций по Счету по вкладу.

3.2.5. Осуществлять проверку Доверенности, предоставленную Доверенным лицом, на предмет ее соответствия требованиям Банка к форме и содержанию.
Срок проверки Доверенности не может превышать 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем обращения Доверенного лица в Банк.

3.2.6. Одновременно с пересчётом процентов по ставке, обусловленной досрочным востребованием Вклада, удержать с суммы Вклада разницу между выплаченными процентами и причитающимися в связи с досрочным востребованием Вклада.

3.3. Клиент имеет право:

3.3.1. Распоряжаться Вкладом как лично, так и через Доверенное лицо.

3.3.2. Досрочно получить сумму Вклада по первому требованию с выплатой процентов согласно условиям Вклада в ВСП Банка по месту ведения Счета по вкладу в соответствии с условиями, указанными в настоящих Правилах, Заявлении и Уведомлении.

3.3.3. Получать сведения о состоянии Счета по вкладу и проведенных операциях после совершения операции по Счету по вкладу.

3.3.4. Получать доход по Вкладу.

3.3.5. Оформить Доверенность на имя его Доверенного лица, предоставив такой Доверенностью полномочия Доверенному лицу по распоряжению денежными средствами Клиента. Информация по оформлению и предоставлению доверенности в Банк размещена на Сайте Банка. Доверенность (форма и содержание) должна соответствовать изложенным требованиям.

3.3.6. Завещать права на денежные средства, внесенные во Вклад, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Вносить дополнительные взносы на Счет по вкладу в случаях, предусмотренных условиями соответствующего Вклада.

3.3.8. Частично изымать денежные средства со Счета по вкладу в случаях, предусмотренных условиями соответствующего Вклада.

3.3.9. В случае заключения Договора Вклада в пользу третьего лица Вноситель имеет право распоряжаться внесенным им Вкладом и пользоваться правами Клиента до момента вступления третьего лица в права Клиента. Третье лицо приобретает права Клиента по Договору вклада с момента предъявления им к Банку первого требования, основанного на этих правах, либо выражения им Банку иным способом намерения воспользоваться такими правами.

3.4. Клиент обязан:

3.4.1. Внести на Счет по вкладу денежные средства в наличной форме и/или в форме безналичного перечисления в размере, указанном в Заявлении. В случае не поступления денежных средств до истечения рабочего дня, в который подписан Договор, права и обязанности Сторон, предусмотренные Договором, не возникают.

3.4.2. Предоставить сведения и документы, необходимые для идентификации Клиента (Доверенного лица Клиента, Вносителя денежных средств на Счет по вкладу) в соответствии с действующим законодательством РФ, до заключения Договора Вклада, представить документ, удостоверяющий личность, и дополнительные документы, если есть необходимость, предусмотренная условиями конкретного Вклада.

3.4.3. Уведомить Банк об отмене действия Доверенности путем подачи заявления.

3.4.4. Перед каждым размещением средств во Вклад ознакомиться с Тарифами, условиями соответствующего вида Вклада и настоящими Условиями. Согласие Клиента с действующими в Банке Тарифами, Условиями соответствующего вида Вклада, а также МГС, и настоящими Условиями выражается путем внесения суммы Вклада на Счет вклада.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ

4.1. Банк начисляет проценты на сумму Вклада по ставке, указанной в Уведомлении.

4.2. Процентная ставка не подлежит изменению в течение срока Вклада, указанного в Уведомлении, за исключением досрочного расторжения Вклада.

4.3. Проценты на сумму Вклада начисляются со дня, следующего за днем ее поступления в Банк, по день ее возврата Клиенту либо ее списания по иным основаниям включительно. Проценты начисляются из расчета фактического количества календарных дней в году (365/366) за прошедший период на фактический ежедневный остаток денежных средств во Вкладе.

4.4. Порядок и способ выплаты процентов определяется условиями соответствующего вида Вклада. В случае периодической (ежемесячной/ежеквартальной) выплаты процентов, Расчетный период для выплаты процентов устанавливается следующим образом:

Первый Расчетный период устанавливается с даты, следующей за датой поступления средств во Вклад, по дату последнего календарного дня месяца / квартала;

Второй и последующие Расчетные периоды - с первого по последний календарный день месяца/квартала;

Последний Расчетный период - с даты, следующей за днем окончания предпоследнего Расчетного периода по дату возврата Вклада включительно.

4.5. В случае досрочного расторжения Договора Вклада проценты выплачиваются за фактическое количество дней хранения Вклада в размере, установленном в Уведомлении.

4.6. В случае, если день выплаты процентов приходится на нерабочий день, то выплата в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации производится в ближайший следующий за ним рабочий день.

4.7. В случае досрочного расторжения Договора Вклада, которым предусмотрена капитализация процентов, условие о капитализации процентов сохраняется, при этом ранее капитализированные проценты подлежат пересчету за весь срок действия Вклада, начиная со дня, следующего за днем поступления средств во Вклад, и по день возврата включительно, по процентной ставке, установленной для соответствующего вида Вклада в случае досрочного востребования. Сумма излишне выплаченных (капитализированных) процентов удерживается из сумм, подлежащих выплате Вкладчику.

4.8. В случае изъятия части суммы Вклада на основании исполнительных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства, начисление процентов производится по ставке Вклада до востребования в соответствующей валюте за весь период нахождения средств во Вкладе, если иное не предусмотрено условиями Договора Вклада.

5. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ВКЛАДА

5.1. Обязательства Банка считаются выполненными после возврата Клиенту суммы Вклада и процентов на нее в полном объеме.

5.2. Расходные операции и закрытие Счета по Вкладу выполняются по предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на распоряжение Вкладом и документа, удостоверяющего личность Доверенного лица, если операции совершаются Доверенным лицом.

5.3. Если день окончания срока хранения Вклада приходится на нерабочий день, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, днем окончания срока хранения Вклада считается следующий за ним рабочий день, за исключением случая обращения Вкладчика в день окончания срока вклада, в работающее ВСП Банка.

5.4. По вкладам в иностранной валюте выплата в наличной форме суммы в размере ниже минимального достоинства банкноты иностранной валюты производится в валюте РФ по курсу Банка на дату соответствующей выплаты.

5.5. В случае, если условиями соответствующего вида Вклада предусмотрена пролонгация вклада, при не востребовании вклада по окончании срока хранения вклад считается пролонгированным на тот же срок. Договор пролонгируется в соответствии с условиями соответствующего вида Вклада без явки Клиента в Банк, если иное не предусмотрено условиями конкретного вида вклада, при этом течение очередного срока хранения начинается со дня, следующего за датой окончания предыдущего срока хранения на условиях и под процентную ставку, действующие в Банке по данному виду Вклада на день пролонгации Вклада. В течение очередного срока хранения процентная ставка не подлежит изменению. В случае, если прием соответствующего Вклада прекращен, денежные средства по окончании срока хранения переводятся на Счет, указанный Клиентом для целей перечисления суммы Вклада и/или суммы начисленных процентов по Вкладу, если иное не предусмотрено условиями Вклада.

5.6. Вклад может быть досрочно закрыт Клиентом с использованием СДБО с последующим зачислением денежных средств на Счет Клиента, с которого была перечислена сумма Вклада, если это прямо предусмотрено условиями соответствующего вида Вклада (п. 2.1. раздела IV) или только при одновременном соблюдении следующих условий:

- Вклад был продлен на новый срок, так как Клиент не востребовал сумму Вклада и сумму начисленных процентов в дату окончания срока Вклада и при открытии Вклада выбрал условие о продлении Вклада;
- после продления Вклада на новый срок прошло не более 30 (Тридцати) календарных дней;
- Счет Клиента, с которого была перечислена сумма Вклада, не закрыт.

В остальных случаях Вклад может быть досрочно закрыт Клиентом согласно п. 3.3.2 раздела IV.

5.7. В случае, если Счет, указанный Клиентом для целей перечисления суммы Вклада и/или суммы начисленных процентов по Вкладу в соответствии с Заявлением/Распоряжением на открытие Вклада, закрыт (или отсутствует), Клиент уполномочивает Банк открыть Счет вклада до востребования без отдельно выраженного дополнительного волеизъявления Клиента для зачисления суммы Вклада/процентов.

V. Общие условия предоставления ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» физическим лицам потребительских кредитов

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В рамках настоящего раздела используются следующие термины и определения:

Анкета-заявление на получение потребительского кредита – документ установленной Банком формы, на предоставление Кредита, содержащий в т.ч. согласие Заемщика на обработку Банком его персональных данных и на запрос данных в БКИ, а также информацию о Заемщике и его доходе, необходимую Банку для принятия решения о выдаче Кредита, и переданный в Банк лично либо по почте, либо с использованием иных каналов связи (в т.ч. Каналов дистанционного обслуживания).

Аннуитетный платеж – любой по очередности ежемесячный платеж Заемщика по погашению задолженности, включающей в себя часть суммы Кредита, подлежащей возврату, сумму начисленных процентов за пользование кредитом за Расчетный период. Размер Аннуитетного платежа и сроки его уплаты указываются в Графике платежей. Аннуитетный платеж рассчитывается таким образом, чтобы обеспечить одинаковый размер ежемесячных платежей в течение всего срока кредитования (исключения составляют первый и последний платеж).

График платежей – документ, являющийся неотъемлемой частью Кредитного договора и содержащий информацию о суммах и датах списания Ежемесячных платежей со Счета Заемщика в счет погашения обязательств по Кредитному договору. Размер Ежемесячных платежей указан в Графике платежей, который составляется Банком и подписывается Заемщиком и Банком.

Дата платежа – установленные Кредитным договором даты уплаты Ежемесячных платежей.

Ежемесячный платеж – любой по очередности платеж Заемщика по погашению Задолженности за соответствующий Расчетный период.

Задолженность – совокупная текущая задолженность Заемщика перед Банком по Кредитному договору, включающая сумму Основного долга, неуплаченные проценты за пользование Кредитом и пени/неустойки, причитающиеся Банку в соответствии с условиями Кредитного договора, а также иные платежи по Кредитному договору.

Заемщик - Клиент, физическое лицо (Резидент РФ), обратившееся в Банк с намерением получить, получающее или получившее Кредит.

Индивидуальные условия - индивидуально согласованные и подписанные Банком и Заемщиком условия предоставления Кредита, являющиеся неотъемлемой частью Кредитного договора.

Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского кредита (далее по тексту **Информационный лист**) – документ, разработанный Банком, содержащий информацию об условиях предоставления, использования и возврата Кредита, в т.ч. сроки рассмотрения Анкеты-заявления на получение кредита. Информационный лист размещается Банком в местах оказания услуги (ВСП Банка), а также на Сайте.

Кредитный договор – договор, заключенный в рамках Договора комплексного банковского обслуживания, между Банком и Заемщиком, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые – Стороны, согласно которому Банк обязуется предоставить Кредит Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных данным договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее. Неотъемлемой частью Кредитного договора являются Индивидуальные условия и настоящие Общие условия предоставления ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» физическим лицам потребительских кредитов.

Основной долг – непогашенная часть предоставленного Банком Заемщику Кредита.

Расчетный период – временной период, за который Банк осуществляет начисление процентов за пользование Кредитом.

Счет – текущий счет Заемщика в валюте Кредита, на который Банк зачисляет сумму Кредита, и с которого осуществляется погашение Задолженности.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Информационный лист является нормативным документом Банка, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках Правил, и определяет общий порядок предоставления Банком Заемщику Кредита.

Для заключения Кредитного договора Заемщик после ознакомления с Информационным листом предоставляет в Банк Анкету-Заявление и документы, необходимые для проведения идентификации Заемщика в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации, а также иные документы в соответствии с требованиями Банка, изложенными в Информационном листе.

Кредитный договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

2.2. При заключении Кредитного договора Общие условия предоставления ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» потребительских кредитов (далее в рамках настоящего раздела Общие условия Кредитного договора) становятся неотъемлемой частью Кредитного договора и обязательными для Сторон. Банк имеет право изменить Общие условия Кредитного договора, в случаях, если это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по Кредитному договору. При этом Банк информирует Заемщик об изменении Общих условий Кредитного договора путем размещения информации на Сайте Банка за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу новой редакции Общих условий Кредитного договора путем размещения их текста в ВСП Банка, а также на Сайте Банка.

2.3. Если после заключения Кредитного договора будет установлено, что Заемщик в Анкете-Заявлении, предоставленных в Банк документах и/или в ответах на запросы Банка сообщил заведомо ложные сведения, то Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Заемщику Кредита в соответствии с Кредитным договором, а в случае, если Кредит уже выдан, прекратить дальнейшее предоставление Заемщику Кредита и потребовать от Заемщика полного досрочного погашения имеющихся перед Банком обязательств с применением санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Кредитным договором.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА

3.1. Банк предоставляет Заемщику Кредит в порядке и на условиях, определенных в Кредитном договоре, а Заемщик обязуется возвратить Кредит и уплатить проценты на него.

3.2. Кредит предоставляется в пределах суммы, указанной в Индивидуальных условиях.

3.3. Кредит предоставляется на срок, указанный в Индивидуальных условиях.

3.4. Порядок выдачи Кредита – единовременно, путем перечисления денежных средств на Счет Заемщика.

3.5. Кредит считается предоставленным Банком с момента зачисления Банком суммы Кредита на Счет Заемщика.

4. ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА И ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОМ

4.1. Погашение Кредита и уплата процентов за пользование Кредитом производится Заемщиком на основании Кредитного договора в суммах и в сроки, определенных в Индивидуальных условиях.

4.2. Погашение Кредита и уплата процентов за пользование Кредитом производится в той валюте, в которой был предоставлен Кредит, за счет денежных средств, находящихся на Счете.

4.3. Платеж в погашение Задолженности по Кредиту и/или процентам, начисленным за пользование Кредитом, считается уплаченным Заемщиком своевременно в случае размещения соответствующей суммы денежных средств на Счете Заемщика не позднее Даты платежа при условии предоставления Заемщиком права на списание (заранее данный акцепт) денежных средств со Счета.

4.4. Уплата Заемщиком Банку процентов за пользование Кредитом осуществляется за весь срок его фактического использования.

4.5. Размер процентной ставки за пользование Кредитом может быть изменен Банком по согласованию с Заемщиком, в т.ч., но не исключительно в связи с изменением ключевой ставки ЦБ РФ, а также вследствие изменения Процентной политики Банка.

4.6. В случае снижения размера процентной ставки при изменении ключевой ставки ЦБ РФ, а также вследствие изменения Процентной политики Банка, данное снижение не может превышать количество пунктов соответствующего изменения ключевой ставки ЦБ РФ и/или изменения ставки по соответствующей группе срочности, установленной Процентной политикой Банка.

4.7. Начисление процентов за пользование Кредитом начинается с календарного дня, следующего за днем выдачи Кредита, и заканчивается календарным днем погашения Задолженности по Кредиту, в полном объеме.

4.8. Начисление процентов производится исходя из фактического количества календарных дней в году (365/366). Начисление процентов производится на сумму Задолженности по Кредиту, на начало дня.

4.9. Расчетный период для начисления процентов за пользование Кредитом устанавливается следующим образом:

Первый Расчетный период устанавливается с даты, следующей за датой выдачи Кредита, по дату последнего календарного дня месяца;

Второй и последующие Расчетные периоды - с первого по последний календарный день месяца

Последний Расчетный период - с даты, следующей за днем окончания предпоследнего Расчетного периода по дату окончания срока, на который предоставлен Кредит согласно условиям Кредитного договора.

4.10. В случае, если Дата платежа в Графике платежей приходится на выходной (нерабочий праздничный) день, не определенный (не установленный) на дату заключения Кредитного договора и не учтенный в Графике платежей:

4.10.1. Ежемесячный аннуитетный платеж уплачивается Заемщиком согласно Индивидуальным условиям и установленному Графику платежей.

4.10.2. Информация о фактической сумме Ежемесячного платежа по Кредитному договору, с учетом сумм процентов за пользование Кредитом, доводится Банком до Заемщика по Каналам дистанционного обслуживания или в отделении Банка в срок не позднее 2 (Двух) дней до даты уплаты последнего Ежемесячного платежа.

4.11. В случае неуплаты Заемщиком причитающихся Банку платежей по погашению Основного долга и/или процентов за пользование Кредитом в Дату платежа, указанные суммы считаются просроченной задолженностью со дня, следующего за Датой платежа.

4.12. В случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору все вновь поступающие от Заемщика в погашение Задолженности Банку платежи направляются в порядке следующей очередности:

4.12.1. на уплату процентов за пользование Кредитом, неисполненных в срок, предусмотренный Кредитным договором;

4.12.2. на погашение Основного долга по Кредиту, неисполненного в срок, предусмотренный Кредитным договором;

4.12.3. на погашение начисленных пеней (штрафов);

4.12.4. на погашение процентов за пользование Кредитом, при наступлении срока их платежа;

4.12.5. на погашение Основного долга по Кредиту, при наступлении срока их платежа;

4.12.6. на погашение иных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ или причитающихся Банку платежей по Кредитному договору, в том числе платежи на погашение судебных издержек Банка на получение исполнения по Кредитному договору.

Банк зачисляет поступающие в погашение задолженности денежные средства в порядке очередности, установленной настоящим пунктом Кредитного договора, также в тех случаях, когда в платежных документах указан иной порядок очередности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заемщик имеет право:

5.1.1. Требовать предоставления Кредита в объемах, сроках и на условиях, предусмотренных Кредитным договором. Заемщик вправе отказаться от получения Кредита полностью или частично, уведомив письменно об этом Банк до наступления срока исполнения Банком обязательств по выдаче Кредита и в течение первых 14 дней кредитования.

5.1.2. Досрочно произвести погашение Кредита и уплату процентов в полной сумме или частично при условии соблюдения очередности, установленной в п. 4.12. Общих условий Кредитного договора. Досрочное погашение кредита производится один раз в месяц в Дату платежа.

5.1.3. При досрочном частичном погашении указать, что меняется в Графике платежей – срок кредита или сумма Ежемесячного платежа.

5.1.4. Предоставить Банку право производить списание денежных средств со Счета, а также с любых иных счетов Заемщика, открытых в Банке, в погашение его задолженности по Кредитному договору в Дату платежа, в погашение Задолженности Заемщика по процентам, начисленным за пользование Кредитом, до наступления срока их платежа, определенного Кредитным договором, а также в случае неуплаты Заемщиком причитающихся Банку платежей по погашению Основного долга и/или процентов, в даты/сроки, установленные в Кредитном договоре.

Списание денежных средств осуществляется Банком в рамках действующих форм безналичных расчетов расчетными документами, установленными Банком России (в частности, инкассовыми поручениями, банковскими ордерами).

5.1.5. В течение 30 календарных дней с даты получения кредита, предоставленного с условием использования Заемщиком полученных средств – вернуть досрочно Банку всю сумму Кредита или ее часть без предварительного уведомления Банка с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

5.1.6. Сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского кредита на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные заемщику Индивидуальные условия в течение пяти рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

5.2. Заемщик обязуется:

5.2.1. Возвратить полученные в соответствии с Кредитным договором денежные средства в полном объеме и уплатить все проценты за их использование в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.2.2. В течение срока кредитования по Кредитному договору предоставлять по требованию Банка любые документы (в том числе подтверждающие платежеспособность Заёмщика), необходимые для контроля за выполнением условий Кредитного договора, в любой момент до полного выполнения всех обязательств перед Банком, и обеспечивать достоверность сведений, предоставляемых Банку.

5.2.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомить Банк:

- о возбуждении в отношении Заемщика уголовного дела в соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством;
- о возбуждении в отношении Заемщика в соответствии с действующим гражданско-процессуальным законодательством дела особого производства о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным, об установлении неправильностей записей в книгах актов гражданского состояния, о предъявлении Заемщиком или к Заемщику исков в порядке гражданского судопроизводства, способных повлиять на исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- о предъявлении к Заемщику иска об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под сомнение выполнение Заемщиком обязательств, предусмотренных Кредитным договором;
- о наступлении иных обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Заемщиком условий Кредитного договора, и о мерах, принимаемых Заемщиком для выполнения всех условий Кредитного договора.

5.2.4. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней, с приложением соответствующих документов, уведомить Банк о следующем:

- о смене паспорта гражданина РФ Заемщика;
- об изменении фамилии, имени, отчества Заемщика;
- об изменении адреса регистрации по месту жительства и/или места фактического проживания Заемщика, указанной в Кредитном договоре;
- о смене места работы Заемщика;
- об изменении семейного положения Заемщика;
- об изменении домашнего, рабочего или мобильного телефонов, e-mail Заемщика, указанных в Кредитном договоре.

5.2.5. Незамедлительно извещать Банк о любом изменении в заявлениях и заверениях Заемщика, указанных в Заявлении.

5.2.6. Обеспечить на Дату платежа на Счете наличие денежных средств в размере, достаточном для погашения соответствующего Ежемесячного платежа по Кредитному договору.

5.2.7. Не использовать кредитные средства, полученные по Кредитному договору, на следующие цели:

- на погашение обязательств третьих лиц перед Банком (прямо или косвенно) и/или перед другими банками (если иное не указано в Индивидуальных условиях);
- на предоставление займов третьим лицам или на погашение займов третьих лиц;
- на финансирование приобретения Заемщиком или третьими лицами ценных бумаг и иных финансовых активов с целью получения дохода в результате их последующей продажи после увеличения их рыночной цены;
- на финансирование участия Заемщика или третьих лиц в лотереях и азартных играх;
- на финансирование террористической и иной деятельности, противоречащей требованиям законодательства РФ;
- на цели, связанные с предпринимательской деятельностью.

5.2.8. До полного погашения Банку Задолженности письменно уведомлять Банк о предоставлении денежных средств юридическим или физическим лицам в виде займа или финансовой помощи, при выступлении в роли поручителя по чьим-либо обязательствам.

5.2.9. При досрочном возврате Кредита – уплатить Банку проценты по договору на возвращаемую сумму Кредита включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы Кредита или ее части.

5.2.10. При предъявлении Банком требования о досрочном возврате Кредита, в случаях, предусмотренных п. 5.3.2. Общих условий Кредитного договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления Банком вернуть полученную сумму кредита и уплатить проценты, рассчитываемые в соответствии с Индивидуальными условиями.

5.3. Банк имеет право:

5.3.1. Отказаться от обязанности выдать Заемщику Кредит по Кредитному договору при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма Задолженности не будет возвращена Заемщиком в установленные Кредитным договором сроки.

5.3.2. Потребовать от Заемщика досрочного возврата Кредита, уплаты процентов в любом из следующих случаев:

- Заемщик допустил неисполнение (ненадлежащее исполнение) любого из своих обязательств при уплате процентов и/или основного долга общей продолжительностью более 60 календарных дней в течение последних 180 календарных дней;
 - Банк обнаружил, что любая информация, документы, заявления, предоставленные Заемщиком Банку при заключении Кредитного договора или в процессе его исполнения, не соответствовали действительности;
 - Кредит использован на иные цели, чем предусмотрены Кредитным договором.
- О досрочном возврате Кредита Банк письменно уведомляет Заемщика.

5.3.3. Требовать от Заемщика в течение срока действия Кредитного договора предоставления информации и соответствующих подтверждающих документов об исполнении им обязательств по Кредитному договору, при этом как в сроки, указанные в соответствующих пунктах Кредитного договора, так и в любой момент на основании письменного требования Банка.

5.4. Банк обязан:

5.4.1. Оказывать консультации по вопросам кредитования в Банке.

5.4.2. Предоставить Заемщику следующие сведения через Каналы дистанционного обслуживания или в отделении Банка:

- размер текущей задолженности Заемщика перед Банком по Кредитному договору;
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Кредитному договору (размеры предстоящих платежей Заемщика по Кредиту с переменной процентной ставкой определяются в порядке, установленном Федеральным законом "О потребительском кредите (займе)"). При изменении процентной ставки – в течении 1 дня с момента изменения;
- информацию о наличии просроченной задолженности по Кредитному договору в следующем порядке — по электронной почте, указанной в Заявлении, в срок до семи календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности.
- доступная сумма Кредита с лимитом кредитования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами взятых на себя обязательств по Кредитному договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Кредитного договора.

6.2. В случае несвоевременного исполнения Заемщиком обязательств по уплате Основного долга и/или уплате процентов за пользование Кредитом, Банк вправе взыскать с Заемщика пени за каждый день просрочки платежа, начиная со дня, следующего за соответствующей Датой платежа, установленной Кредитным договором.

7. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ КРЕДИТА

7.1. Полная стоимость Кредита, предоставляемого Заемщику, определяется в процентах годовых и в денежном выражении и рассчитывается в соответствии с действующим законодательством с учетом нижеследующего:

7.1.1. В расчет Полной стоимости Кредита включаются платежи Заемщика по Кредитному договору, связанные с заключением и исполнением данного Кредитного договора, а именно: платежи по погашению Основного долга по Кредиту и платежи по уплате процентов по Кредиту, размеры и сроки уплаты которых указаны в Графике платежей и иные платежи в соответствии с требованиями законодательства.

7.1.2. В расчет полной стоимости Кредита не включаются:

- платежи Заемщика, обязанность осуществления которых вытекает не из условий Кредитного договора, а из требований федерального закона;
- платежи Заемщика, связанные с несоблюдением Заемщиком условий Кредитного договора (штрафы, пени, неустойки, определенные условиями Кредитного договора);
- платежи Заемщика по обслуживанию Кредита, которые предусмотрены Кредитным договором, и величина и/или сроки уплаты, которых зависят от решения Заемщика и/или варианта его поведения;
- платежи Заемщика за услуги, оказание которых не обуславливает возможность получения Кредита и не влияет на величину полной стоимости Кредита в части процентной ставки и иных платежей, при условии, что Заемщику предоставляется дополнительная выгода по сравнению с оказанием таких услуг на условиях публичной оферты, и Заемщик может отказаться от услуги в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с возвратом части оплаты пропорционально стоимости части услуги, оказанной до уведомления об отказе.

7.1.3. Изменение полной стоимости Кредита оформляется путем уведомления Банком Заемщика (в том числе по Каналам дистанционного обслуживания), в котором указывается новый размер полной стоимости Кредита (за исключением случаев изменения полной стоимости Кредита по основаниям, требующим в соответствии с Кредитным договором оформления Сторонами дополнительного соглашения к Кредитному договору).

8. СПИСАНИЕ БАНКОМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА (ОВ) ЗАЕМЩИКА, ОТКРЫТОГО (ЫХ) В БАНКЕ

8.1. Списание Банком денежных средств в погашение сумм Задолженности Заемщика по Кредитному договору (Кредит, проценты, пени и другие платежи, предусмотренные Кредитным договором) производится на основании Кредитного договора со Счета без дополнительного согласования и уведомления последнего, при условии предоставления Заемщиком Банку права на списание денежных средств.

8.2. Списание Банком денежных средств в погашение сумм Задолженности Заемщика по Кредитному договору производится в следующих случаях:

8.2.1. При наступлении срока(ов) платежа(ей) по Кредитному договору – в день наступления соответствующей Даты платежа по Кредитному договору.

8.2.2. При образовании просроченной задолженности по Кредиту и/или процентам.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Каждая из Сторон при исполнении Кредитного договора обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой стороны финансовой, коммерческой и другой информации и принимать все возможные меры к тому, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

9.2. Передача информации третьим лицам, опубликование или разглашение информации осуществляется только по взаимному согласию Сторон, за исключением следующих случаев:

9.2.1. до предполагаемого раскрытия ее стороной информация уже является общедоступной не в результате нарушения какой-либо из сторон обязательств по сохранению такой информации в тайне;

9.2.2. информация подлежит раскрытию в силу действующего законодательства (при этом допускается раскрытие информации только лицам, указанным в законе и только в указанных в законе случаях и целях);

9.2.3. информация раскрывается профессиональным советникам (юристам, аудиторам), которые обязаны в силу своей профессии сохранять информацию, переданную сторонами по Кредитному договору, в тайне;

9.2.4. информация разглашается по предварительному письменному соглашению Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к Кредитному договору, возникающие в ходе исполнения Кредитного договора оформляются дополнительными соглашениями к Кредитному договору, которые являются неотъемлемой частью Кредитного договора (если иное не указано в тексте настоящего Кредитного договора).

10.2. Уведомления (извещения, письма и прочие документы) сторон друг другу считаются направленными надлежащим образом, если они оформлены в письменном виде, подписаны Заемщиком/уполномоченным представителем Банка и отправлены заказным почтовым отправлением, либо доставлены Заемщиком/курьером Банка по адресам сторон, указанным в Кредитном договоре, вручены под расписку Заемщику /уполномоченному представителю Банка, либо направлены Заемщику по Каналам дистанционного обслуживания, в том числе по факсу или по электронной почте, либо отправлены иным способом, позволяющим подтвердить отправку уведомления.

Уведомление считается направленным с даты, проставленной почтовым отделением в почтовой квитанции, с даты получения уведомления Стороной Кредитного договора, указанной в уведомлении (при доставке курьером), или с даты отправки уведомления посредством факсимильной связи или с даты электронного подтверждения получения сообщения, отправленного по Каналам дистанционного обслуживания.

10.3. В случае возникновения материальной выгоды, полученной Заемщиком от экономии на процентах за пользование кредитом, она подлежит налогообложению в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Обязанность по исчислению налога на доходы Заемщика с сумм материальной выгоды и информированию налогового органа о его размере возложена на Банк по месту своего учета. В случае невозможности удержания Банком налога на доходы физических лиц с сумм материальной выгоды Заемщик обязан самостоятельно согласно действующему налоговому законодательству РФ подать налоговую декларацию в налоговый орган и уплатить налог на доходы физических лиц с сумм материальной выгоды.

Заемщик вправе обратиться в Банк с письменным заявлением о предоставлении ему справки об указанных доходах и размере исчисленного налога на доходы физических лиц с сумм материальной выгоды по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

11.1. Кредитный договор действует до полного возврата Заемщиком Кредита, а также получения Банком всех причитающихся ему процентов, пени и иных платежей, определенных Кредитным договором.

12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

12.1. Кредитный договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

12.2. Кредитный договор может быть расторгнут по заявлению Заемщика при условии погашения Заемщиком всей имеющейся задолженности перед Банком по Кредитному договору.

VI. Общие условия потребительского кредитования в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»: Кредитная карта/Овердрафт к карточному счету

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В рамках настоящего раздела используются следующие термины и определения:

Дата платежа – установленная Кредитным договором предельная дата уплаты платежей.

Ежемесячный платеж – любой по очередности платеж Заемщика по погашению Задолженности за соответствующий Расчетный период.

Заявление об изменении (увеличении, уменьшении, аннулировании) Размера лимита кредитования – документ установленной Банком формы, содержащий предложение Заемщика на изменение (увеличение, уменьшение, аннулирование) Размера лимита кредитования.

Заявление на предоставление потребительского кредита/Заявление – документ установленной Банком формы, на предоставление Кредита, содержащий в т.ч. согласие Заемщика на обработку Банком его персональных данных, а также информацию о Заемщике и его доходе, необходимую Банку для принятия решения о предоставлении Кредита, и переданный в Банк лично либо по почте, либо с использованием иных каналов связи (в т.ч. Каналов дистанционного обслуживания).

Задолженность – совокупная текущая задолженность Заемщика перед Банком по Кредитному договору, включающая сумму Основного долга, неуплаченные проценты за пользование Кредитом и пени/неустойки, причитающиеся Банку в соответствии с условиями Кредитного договора, а также иные платежи по Кредитному договору.

Заемщик – Клиент, физическое лицо, обратившееся в Банк с намерением получить, получающее или получившее Кредит.

Индивидуальные условия – индивидуально согласованные и подписанные Банком и Заемщиком условия предоставления Кредита, неотъемлемая часть Кредитного договора.

Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского кредита (далее по тексту **Информационный лист**) – документ, разработанный Банком содержащий информацию об условиях предоставления, использования и возврата Кредита, в т.ч. сроки рассмотрения Заявления на предоставление кредита. Информационный лист размещается Банком в местах оказания услуги (ВСП Банка), а также на Сайте.

Кредитный договор – договор, заключенный между Банком и Заемщиком, на предоставление Кредита, неотъемлемой частью которого являются Индивидуальные условия и настоящие Общие условия потребительского кредитования в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»: овердрафт к карточному счету.

Основной долг – непогашенная часть предоставленного Банком Заемщику Кредита.

Подтверждение – документ, установленной Банком формы, содержащий информацию о принятом Банком решении об изменении (увеличении, уменьшении, аннулировании) Размера лимита кредитования.

Размер лимита кредитования/Кредит – максимальный размер единовременной Задолженности Заемщика по Основному долгу перед Банком, определяемый Сторонами в соответствии с Кредитным договором.

Расчетный период – временной период, за который Банк осуществляет начисление процентов за пользование Кредитом.

Счет – текущий счет в валюте Кредита, в т.ч. для расчетов с использованием Карты или ее реквизитов. Счет открывается в соответствии с отдельным договором, заключаемым между Заемщиком и Банком.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) - юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать документы, составленные с использованием Карты, в качестве оплаты за предоставляемые товары (услуги).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Информационный лист является нормативным документом Банка, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и определяет общий порядок предоставления Банком Заемщику Кредита.

Для заключения Кредитного договора Заемщик после ознакомления с Информационным листом предоставляет в Банк Заявление и документы, необходимые для проведения идентификации Заемщика в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации, а также иные документы в соответствии с требованиями Банка, изложенные в Информационном листе.

Кредитный договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

2.2. При заключении Кредитного договора Общие условия потребительского кредитования в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»: Овердрафт к карточному счету (далее в рамках данного раздела Общие условия Кредитного договора) становятся неотъемлемой частью Кредитного договора и обязательными для Сторон. Банк имеет право изменить Общие условия Кредитного договора, в случаях, если это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по Кредитному договору. При этом Банк информирует Заемщика об изменении Общих условий Кредитного договора за пять (пять) календарных дней до вступления в силу новой редакции Общих условий Кредитного договора путем размещения их текста в ВСП Банка в местах, доступных для обозрения, а также на Сайте Банка.

2.3. Если после заключения Кредитного договора будет установлено, что Заемщик в Заявлении, предоставленных в Банк документах и/или в ответах на запросы Банка сообщил заведомо ложные сведения, то Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Заемщику Кредита в соответствии с Кредитным договором, а в случае, если Кредит уже выдан, прекратить дальнейшее предоставление Заемщику Кредита и потребовать от Заемщика полного досрочного погашения имеющихся перед Банком обязательств с применением санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Кредитным договором.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА

3.1. Банк предоставляет Заемщику Кредит в порядке и на условиях, определенных в Кредитном договоре, а Заемщик обязуется возратить Кредит и уплатить проценты на него.

3.2. Кредит предоставляется Банком Заемщику в сумме и на срок, указанный в Индивидуальных условиях, путем осуществления кредитования Счета Заемщика сверх величины собственных денежных средств Заемщика на Счете в пределах Размера лимита кредитования.

3.3. Обязательства Банка по кредитованию Счета Заемщика сверх величины собственных денежных средств Заемщика на Счете в пределах Размера лимита кредитования наступают не позднее Рабочего дня, следующего за днем заключения Кредитного договора.

4. ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА И ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОМ

4.1. Погашение Задолженности производится в той валюте, в которой был предоставлен Кредит, за счет денежных средств, находящихся на Счете Заемщика.

4.2. Погашение Задолженности производится Заемщиком на основании Кредитного договора в суммах и в сроки, определенных в Индивидуальных условиях.

4.3. Платеж в погашение Задолженности по Кредиту считается уплаченным Заемщиком своевременно, в случае размещения соответствующей суммы денежных средств на Счете Заемщика не позднее сроков, указанных в Индивидуальных условиях, при условии предоставления Заемщиком права на списание денежных средств со Счета.

4.4. Уплата Заемщиком Банку процентов за пользование Кредитом осуществляется за весь срок его фактического использования.

4.5. Размер процентной ставки за пользование Кредитом может быть изменен Банком по согласованию с Заемщиком, в т.ч., но не исключительно в связи с изменением ключевой ставки, а также вследствие изменения Процентной политики Банка.

4.6. В случае снижения размера процентной ставки при изменении ключевой ставки, а также вследствие изменения Процентной политики Банка, данное снижение не может превышать количество пунктов соответствующего изменения ключевой ставки и/или изменения ставки по соответствующей группе срочности, установленной Процентной политикой Банка.

4.7. Начисление процентов за пользование Кредитом начинается с календарного дня, следующего за днем выдачи Кредита, и заканчивается календарным днем погашения Задолженности по Кредиту, в полном объеме.

4.8. Начисление процентов производится исходя из фактического количества календарных дней в году (365/366). Начисление процентов производится на сумму Задолженности по Кредиту, на начало дня.

Расчетный период для начисления процентов за пользование Кредитом устанавливается следующим образом:

Первый Расчетный период устанавливается с даты, следующей за датой выдачи Кредита, по дату последнего календарного дня месяца;

Второй и последующие Расчетные периоды - с первого по последний календарный день месяца;

Последний Расчетный период - с даты, следующей за днем окончания предпоследнего Расчетного периода по дату окончания срока, на который предоставлен Кредит согласно условиям Кредитного договора.

4.9. Заемщик уплачивает начисленные Банком проценты за пользование Кредитом в соответствии со сроками, указанными в Индивидуальных условиях.

4.10. В случае если срок окончательного возврата Кредита не совпадает со сроками уплаты процентов, Заемщик обязан уплатить причитающиеся Банку проценты не позднее срока окончательного возврата Кредита, указанного в Кредитном договоре.

4.11. В случае неуплаты Заемщиком причитающихся Банку платежей по погашению Основного долга и/или процентов за пользование Кредитом в Дату платежа, указанные суммы считаются просроченной задолженностью со дня, следующего за Датой платежа.

4.12. В случае полного досрочного погашения (отказа от Лимита кредитования) Заемщиком Кредита по заявлению Заемщика Заемщик обязан в день досрочного погашения Кредита уплатить Банку проценты за пользование Кредитом за весь срок фактического пользования Кредитом, рассчитанные в порядке и на условиях, определенных Кредитным договором, и иные платежи, причитающиеся Банку по Кредитному договору.

4.13. В случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору все вновь поступающие от Заемщика в погашение Задолженности Банку платежи направляются в порядке очередности:

4.13.1. на погашение процентов за пользование Кредитом, не исполненных в срок, предусмотренный в Индивидуальных условиях;

4.13.2. на погашение Основного долга по Кредиту, не исполненного в срок, предусмотренный в Индивидуальных условиях;

4.13.3. на погашение начисленных пеней;

4.13.4. на погашение процентов за пользование Кредитом, при наступлении срока их платежа;

4.13.5. на погашение Основного долга по Кредиту, при наступлении срока их платежа;

4.13.6. на погашение иных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ или причитающихся Банку платежей по Кредитному договору, в том числе платежи на погашение судебных издержек Банка на получение исполнения по Кредитному договору.

Банк зачисляет поступающие в погашение задолженности денежные средства в порядке очередности, установленной настоящим пунктом Кредитного договора, также в тех случаях, когда в платежных документах указан иной порядок очередности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заемщик имеет право:

5.1.1. Требовать предоставления Кредита в объемах, сроках и на Условиях, предусмотренных Кредитным договором. Заемщик вправе отказаться от получения Кредита полностью или частично, уведомив письменно об этом Банк до наступления срока исполнения Банком обязательств по выдаче Кредита и в течение первых 14 дней кредитования.

5.1.2. Предоставить Банку право производить списание денежных средств со Счета, а также с любых иных счетов Заемщика, открытых в Банке, в погашение его Задолженности по Кредитному договору в Дату платежа, в погашение задолженности Заемщика по процентам, начисленным за пользование Кредитом, до наступления срока их платежа, определенного Кредитным договором, а также в случае неуплаты Заемщиком причитающихся Банку платежей по погашению Основного долга и/или процентов, в даты/сроки, установленные в Кредитном договоре. Списание денежных средств осуществляется Банком в рамках действующих форм безналичных расчетов расчетными документами, установленными Банком России (в частности, инкассовыми поручениями, банковскими ордерами).

5.1.3. В течение 30 календарных дней с даты получения кредита, предоставленного с условием использования Заемщиком полученных средств, – вернуть досрочно Банку всю сумму потребительского кредита (займа) или ее часть без предварительного уведомления Банка с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

5.1.4. Сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского кредита на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные заемщику Индивидуальные условия в течение пяти рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

5.2. Заемщик обязан:

5.2.1. Возвратить полученные в соответствии с Кредитным договором денежные средства в полном объеме и уплатить все проценты за их использование в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.2.2. Не допускать превышения расходования денежных средств сверх остатка на Счете и/или свободного остатка Размера лимита кредитования. В случае предстоящих расходов Заемщик обязуется контролировать состояние своего Счета и, при необходимости, своевременно обеспечивать наличие на Счете соответствующих сумм денежных средств.

5.2.3. В течение срока кредитования по Кредитному договору предоставлять по требованию Банка любые документы, подтверждающие платежеспособность, необходимые для контроля за

выполнением условий Кредитного договора, в любой момент до полного выполнения всех обязательств перед Банком, и обеспечивать достоверность сведений, предоставляемых Банку.

5.2.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомить Банк:

- о возбуждении в отношении Заемщика уголовного дела в соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством;
- о возбуждении в отношении Заемщика в соответствии с действующим гражданско-процессуальным законодательством дела особого производства о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным, об установлении неправильностей записей в книгах актов гражданского состояния, о предъявлении Заемщиком или к Заемщику исков в порядке гражданского судопроизводства, способных повлиять на исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- о предъявлении к Заемщику иска об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под сомнение выполнение Заемщиком обязательств, предусмотренных Кредитным договором;
- о наступлении иных обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Заемщиком условий Кредитного договора, и о мерах, принимаемых Заемщиком для выполнения всех условий Кредитного договора.

5.2.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней, с приложением соответствующих документов, уведомить Банк о следующем:

- о смене паспорта гражданина РФ Заемщика;
- об изменении фамилии, имени, отчества Заемщика;
- об изменении адреса регистрации по месту жительства и/или места фактического проживания Заемщика, указанной в Кредитном договоре;
- о смене места работы Заемщика;
- об изменении семейного положения Заемщика;
- об изменении домашнего, рабочего или мобильного телефонов, факса, e-mail Заемщика.

5.2.6. Незамедлительно извещать Банк о любом изменении в заявлениях и заверениях Заемщика, указанных в Заявлении.

5.2.7. Обеспечить на Дату платежа на Счете наличие денежных средств в размере, достаточном для погашения соответствующего Ежемесячного платежа по Кредитному договору при условии предоставления Банку согласия на списание денежных средств со Счета.

5.2.8. Не использовать кредитные средства, полученные по Кредитному договору, на следующие цели:

- на погашение иных обязательств кредитного характера Заемщика перед Банком и/или перед другими банками;
- на погашение обязательств третьих лиц перед Банком (прямо или косвенно) и/или перед другими банками;
- на предоставление займов третьим лицам или на погашение займов третьих лиц;
- на финансирование приобретения Заемщиком или третьими лицами ценных бумаг и иных финансовых активов с целью получения дохода в результате их последующей продажи после увеличения их рыночной цены;
- на финансирование участия Заемщика или третьих лиц в лотереях и азартных играх;
- на финансирование террористической и иной деятельности, противоречащей требованиям законодательства РФ;
- на цели, связанные с предпринимательской деятельностью.

5.2.9. До полного погашения Банку Задолженности по Кредиту, письменно уведомлять Банк о предоставлении денежных средств юридическим или физическим лицам в виде займа или финансовой помощи, при выступлении в роли поручителя по чьим-либо обязательствам.

5.2.10. При досрочном возврате Кредита – уплатить Банку проценты по договору на возвращаемую сумму Кредита включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы Кредита или ее части.

5.2.11. При предъявлении Банком требования о досрочном возврате Кредита, в случаях, предусмотренных п. 5.3.2.

Общих условий Кредитного договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления Банком вернуть полученную сумму кредита и уплатить проценты, рассчитываемые в соответствии с Индивидуальными условиями.

5.3. Банк имеет право:

5.3.1. Отказаться от обязанности установить Заемщику Размер лимита кредитования по Кредитному договору при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма Задолженности не будет возвращена Заемщиком в установленные Кредитным договором сроки.

5.3.2. Потребовать от Заемщика досрочного возврата Кредита, уплаты процентов в любом из следующих случаев:

- Заемщик допустил неисполнение (ненадлежащее исполнение) любого из своих обязательств при уплате процентов и/или основного долга общей продолжительностью более 60 календарных дней в течение последних 180 календарных дней;
 - Банк обнаружил, что любая информация, документы, заявления, предоставленные Заемщиком Банку при заключении Кредитного договора или в процессе его исполнения, не соответствовали действительности;
 - Кредит использован на иные цели, чем предусмотрены Кредитным договором.
- О досрочном возврате Кредита Банк письменно уведомляет Заемщика.

5.3.3. Изменять Тарифы, в т.ч. вводить Тарифы за оказание новых дополнительных услуг или оказание новых операций или новых комиссионных вознаграждений и т.п. или исключать ряд оказываемых услуг, операций, комиссионных вознаграждений и т.п. с уведомлением Заемщика путем размещения соответствующей информации в ВСП Банка и/или на Сайте не позднее пяти (пяти) календарных дней до даты введения новых Тарифов.

5.3.4. Требовать от Заемщика в течение срока действия Кредитного договора предоставления информации и соответствующих подтверждающих документов об исполнении им обязательств по Кредитному договору, при этом как в сроки, указанные в соответствующих пунктах Кредитного договора, так и в любой момент на основании письменного требования Банка.

5.4. Банк обязан:

5.4.1. Оказывать консультации по вопросам кредитования в Банке.

5.4.2. Предоставить Заемщику следующие сведения через Каналы дистанционного обслуживания или в отделении Банка:

- размер текущей задолженности Заемщика перед Банком по Кредитному договору – один раз в месяц;
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Кредитному договору (размеры предстоящих платежей Заемщика по Кредиту с переменной процентной ставкой определяются в порядке, установленном Федеральным законом "О потребительском кредите (займе)") - один раз в месяц. При изменении процентной ставки – в течении 1 дня с момента изменения;
- информацию о наличии просроченной задолженности по Кредитному договору в следующем порядке — по электронной почте, указанной в Заявлении, в срок до семи календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности;
- доступная сумма Кредита с лимитом кредитования - один раз в месяц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами взятых на себя обязательств по Кредитному договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае несвоевременного исполнения Заемщиком обязательств по погашению Основного долга и/или уплате процентов за пользование Кредитом, Банк вправе взыскать с Заемщика пени, за каждый день просрочки платежа, начиная со дня, следующего за соответствующей Датой платежа, установленной Кредитным договором. Размер пени за непогашенную в срок

задолженность по Кредиту и/или процентам, начисленным за пользование Кредитом, указывается в Индивидуальных условиях.

7. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ КРЕДИТА

7.1. Полная стоимость Кредита, предоставляемого Заемщику, определяется в процентах годовых и в денежном выражении и рассчитывается в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом нижеследующего:

7.1.1. В расчет Полной стоимости Кредита включаются платежи Заемщика по Кредитному договору, связанные с заключением и исполнением данного Кредитного договора, а именно: Ежемесячные платежи по кредиту, платеж по погашению основной суммы долга по Кредиту в Размаре лимита кредитования, платежи по уплате процентов по Кредиту, рассчитанные на 100% Размара лимита кредитования исходя из размера Процентной ставки по Кредиту. Размер комиссии за выпуск и годовое обслуживание Карт указан в Тарифах, размещенных на Сайте Банка.

7.1.2. В расчет полной стоимости Кредита не включаются:

- платежи Заемщика, обязанность осуществления которых вытекает не из условий Кредитного договора, а из требований федерального закона;
- платежи Заемщика, связанные с несоблюдением Заемщиком условий Кредитного договора (штрафы, пени, неустойки, определенные условиями Кредитного договора);
- платежи Заемщика по обслуживанию Кредита, которые предусмотрены Кредитным договором, и величина и/или сроки уплаты, которых зависят от решения Заемщика и/или варианта его поведения;
- платежи Заемщика за услуги, оказание которых не обуславливает возможность получения Кредита и не влияет на величину полной стоимости Кредита в части процентной ставки и иных платежей, при условии, что Заемщику предоставляется дополнительная выгода по сравнению с оказанием таких услуг на условиях публичной оферты, и Заемщик может отказаться от услуги в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с возвратом части оплаты пропорционально стоимости части услуги, оказанной до уведомления об отказе.

7.2. Изменение полной стоимости Кредита оформляется путем уведомления Банком Заемщика (в т.ч. по Каналам дистанционного обслуживания) в котором указывается размер полной стоимости Кредита (за исключением случаев изменения полной стоимости Кредита по основаниям, требующим, в соответствии с Кредитным договором, оформления Сторонами дополнительного соглашения к Кредитному договору). При несогласии Заемщика с расчетом полной стоимости Кредита Заемщик направляет в Банк (в т.ч. по Каналам дистанционного обслуживания) опровержение (несогласие) с предоставленными расчетами. В случае непредставления в Банк, в течение 3 (Трех) дней с даты направления Банком уведомления, соответствующего опровержения, направленное Банком уведомление считается принятым и согласованным Заемщиком. Изменения считаются согласованными Сторонами, и заключение дополнительного соглашения к Кредитному договору в этом случае не требуется.

8. СПИСАНИЕ БАНКОМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ВО СЧЕТА (ОВ) ЗАЕМЩИКА, ОТКРЫТОГО В БАНКЕ

8.1. Списание Банком денежных средств в погашение сумм Задолженности Заемщика производится на основании Кредитного договора со Счета, без дополнительного согласования и предварительного уведомления последнего, при условии предоставления Заемщиком Банку права на списание денежных средств.

8.2. Списание Банком денежных средств в погашение сумм задолженности Заемщика по Кредитному договору производится в следующих случаях:

8.2.1. Списание производится при поступлении денежных средств на Счет независимо от Даты платежа.

8.2.2. При образовании просроченной задолженности по Кредиту и/или процентам.

8.2.3. До наступления срока уплаты процентов за пользование Кредитом по Кредитному договору.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Каждая из Сторон при исполнении Кредитного договора обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой стороны финансовой, коммерческой и другой информации и принимать все возможные меры к тому, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

9.2. Передача информации третьим лицам, опубликование или разглашение информации осуществляется только по взаимному согласию Сторон, за исключением следующих случаев:

9.2.1. до предполагаемого раскрытия ее стороной информация уже является общедоступной не в результате нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению такой информации в тайне;

9.2.2. информация подлежит раскрытию в силу действующего законодательства (при этом допускается раскрытие информации только лицам, указанным в законе и только в указанных в законе случаях и целях);

9.2.3. информация раскрывается профессиональным советникам (юристам, аудиторам), которые обязаны в силу своей профессии сохранять информацию, переданную сторонами по Кредитному договору, в тайне;

9.2.4. информация разглашается по предварительному письменному соглашению Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к Кредитному договору, возникающие в ходе исполнения Кредитного договора, за исключением изменения Размеров лимита кредитования, а также сумм и расчетов полной стоимости Кредита и полной суммы Кредита (за исключением случаев изменения полной стоимости Кредита и полной суммы Кредита, подлежащей выплате по основаниям, требующим в соответствии с Кредитным договором оформления Сторонами дополнительного соглашения к Кредитному договору), оформляются дополнительными соглашениями к Кредитному договору, которые являются неотъемлемой частью Кредитного договора.

10.2. Уведомления (извещения, письма и прочие документы) Сторон друг другу считаются направленными надлежащим образом, если они оформлены в письменном виде, подписаны Заемщиком/уполномоченным представителем Банка и отправлены заказным почтовым отправлением, либо доставлены Заемщиком/курьером Банка по адресам сторон, указанным в Кредитном договоре, вручены под расписку Заемщику /уполномоченному представителю Банка, либо направлены по Каналам дистанционного обслуживания /Банку по факсу или по электронной почте, либо отправлены иным способом, позволяющим подтвердить отправку уведомления.

Уведомление считается направленным с даты, проставленной почтовым отделением в почтовой квитанции, с даты получения уведомления Стороной Кредитного договора, указанной в уведомлении (при доставке курьером), или с даты отправки уведомления посредством факсимильной связи или с даты электронного подтверждения получения сообщения, отправленного по Каналам дистанционного обслуживания.

10.3. В случае возникновения материальной выгоды, полученной Заемщиком от экономии на процентах за пользование Кредитом, она подлежит налогообложению в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Обязанность по исчислению налога на доходы Заемщика с сумм материальной выгоды и информированию налогового органа о его размере возложена на Банк по месту своего учета. В случае невозможности удержания Банком налога на доходы физических лиц с сумм материальной выгоды Заемщик обязан самостоятельно согласно действующему налоговому законодательству РФ подать налоговую декларацию в налоговый орган и уплатить налог на доходы физических лиц с сумм материальной выгоды.

Заемщик вправе обратиться в Банк с письменным заявлением о предоставлении ему справки об указанных доходах и размере исчисленного налога на доходы физических лиц с сумм

материальной выгоды по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

11.1. Кредитный договор действует до полного возврата Заемщиком Кредита, а также получения Банком всех причитающихся ему процентов, пени и иных платежей, определенных Кредитным договором.

12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

12.1. Кредитный договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

12.2. Кредитный договор может быть расторгнут по заявлению Заемщика при условии погашения Заемщиком всей имеющейся задолженности перед Банком по Кредитному договору.

VII. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банки-участники – кредитные организации, в том числе Банк, являющиеся участниками СБП. Банк-участник может выступать, как Банк Отправителя, так и Банк Получателя.

Банк Отправителя – Банк-участник, обслуживающий клиента, являющегося физическим лицом, формирующего распоряжение о переводе денежных средств через СБП.

Банк Получателя – Банк - участник, обслуживающий клиента, на банковский счет которого осуществляется перевод через СБП.

Банк по умолчанию – кредитная организация - Участник СБП, которую выбрал Клиент для получения переводов денежных средств по Номеру телефона с использованием СБП.

Клиент – физическое лицо (Отправитель или Получатель), являющееся владельцем Счета. Клиентам, не являющимся гражданами Российской Федерации, услуга предоставляется при наличии у Банка технической возможности.

«Национальная система платежных карт», Акционерное общество (далее НСПК) – операционный и платежный клиринговый центр СБП, обеспечивающий Участникам СБП доступ к обмену электронными сообщениями, осуществляющий прием и подтверждение распоряжений на перевод денежных средств и другие операции. Оператором Системы быстрых платежей и ее расчетным центром является Центральный банк Российской Федерации (Банк России).

Номер мобильного телефона – номер мобильного телефона российского оператора сотовой связи Получателя или Отправителя. Клиент Банка предоставляет Номер мобильного телефона при заключении Договора комплексного банковского обслуживания.

Отправитель перевода (Отправитель) – физическое лицо, указывающее Номер мобильного телефона Получателя перевода, со счета которого списываются денежные средства по Операции в рамках СБП. Отправителем может выступать Клиент Банка (для исходящего перевода), либо клиент иного банка (для входящего перевода).

Получатель перевода (Получатель) – физическое или юридическое лицо, на счет которого зачисляются денежные средства по Операции в рамках СБП.

Распоряжение – распоряжение Клиента о переводе денежных средств, поданное в Банк установленными настоящими Правилами способами, и содержащее поручение Банку об осуществлении перевода денежных средств в рамках СБП на основании предоставленной Клиентом информации.

СБПэй (приложение СБПэй) – мобильное приложение, разработанное НСПК, для оплаты товаров и услуг в розничных магазинах и сети интернет с использованием всех поддерживаемых в СБП способов оплаты.

Сервис – сервис по переводу денежных средств с использованием Номера мобильного телефона Получателя или QR-кода в рамках СБП посредством СДБО. Сервис предоставляется по мере технической возможности.

Система быстрых платежей (далее СБП) – сервис платежной системы Банка России, позволяющий физическим лицам круглосуточно в режиме реального времени переводить денежные средства:
/ в пользу Получателя – физического лица по номеру мобильного телефона, вне зависимости от того, в каком банке открыты счета Отправителя или Получателя средств;

/ в пользу Получателя – торгово-сервисного предприятия путем считывания информации из QR – кода или платежной ссылки, пришедшей на указанный Клиентом номер телефона при совершении оплаты покупки на сайте торгово-сервисного предприятия;
/ в свою пользу – на Счет Клиента со счета, открытого на имя Клиента в другом банке - Участнике СБП.

Сумма перевода – сумма денежных средств в валюте Российской Федерации, указанная Отправителем перевода для осуществления Операции с использованием СБП.

Финансовая операция (Операция) – перевод денежных средств между Отправителем и Получателем в валюте Российской Федерации в рамках СБП, предусматривающий выполнение в режиме реального времени процедур приема к исполнению Банком Отправителя распоряжений Отправителя на перевод денежных средств и процедур зачисления денежных средств на Счет Получателя Банком Получателя.

QR-код – монохромная картинка, на которой с помощью технического устройства можно распознать текст.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия осуществления/получения Клиентами Банка переводов денежных средств с использованием Сервиса:

/ в пользу Получателя – физического лица в Интернет-банке с указанием номера мобильного телефона Получателя;
/ в пользу Получателя – торгово-сервисного предприятия в Интернет-банке через использование Мобильного приложения. Возврат ранее приобретенных товаров или услуг, а также денежных средств за них производится через торгово-сервисное предприятие, в котором была осуществлена покупка с использованием перевода СБП.

2.2. в свою пользу - в Интернет-банке на Счет Клиента со счета, открытого на имя Клиента в другом банке - Участнике СБП путем формирования, направления и подтверждения запросов на совершение перевода.

2.3. В рамках СБП Банк предоставляет возможность с использованием СДБО, а Клиент осуществляет действия, предусмотренные Сервисом:

- получать денежные средства на Счет по операциям, совершенным в рамках СБП;
- совершать Операции по переводу денежных средств Получателям перевода в рамках СБП;
- получать от Банка информацию по совершенной Операции в рамках СБП;
- совершать иные действия, предусмотренные Сервисом.

2.4. Клиент соглашается с Правилами по предоставлению Сервиса и присоединяется к ним путем совершения одного из следующих действий:

- направления в Банк посредством СДБО первого Распоряжения на перевод денежных средств в соответствии с настоящими Правилами;
- установки Банка в качестве банка по умолчанию в СБП для получения переводов по Номеру мобильного телефона;
- получения денежных средств на Счет в Банке с использованием Сервиса.

2.4. Клиент в соответствии с Положением Банка России от 29.06.2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» настоящим дает свое согласие на использование идентификатора, позволяющего однозначно установить номер его Счета, открытого в Банке, при совершении в пользу Клиента денежных переводов посредством СБП.

Зачисление денежных средств по переводам посредством СБП на Счет Клиента осуществляется по идентификатору, позволяющему однозначно установить номер банковского счета получателя средств, и иной информации о Получателе денежных средств.

В качестве идентификатора используется Номер мобильного телефона Получателя денежных средств.

2.5. Клиент настоящим дает свое согласие и уполномочивает Банк на передачу персональных данных Клиента (маскированных Ф.И.О. Клиента) на основании запроса Отправителя,

содержащего Номер мобильного телефона Клиента, в целях совершения Отправителем в пользу Клиента денежного перевода посредством СБП, персональные данные Клиента в указанном случае передаются Банком в НСПК и в Банк Отправителя для их отображения Отправителю.

Настоящее согласие действует с даты заключения Договора и дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ, после чего может быть отозвано путем направления в Банк соответствующего письменного уведомления в произвольной форме.

2.6. Денежные переводы через Сервис осуществляются только в валюте Российской Федерации на счета клиентов, открытые в Банках-участниках в валюте Российской Федерации (в том числе на счета Клиента Банка, открытые в Банках-участниках).

2.7. Банк вправе взимать комиссию с Клиента за отправку и/или получение переводов в рамках СБП в соответствии с Тарифами Банка.

2.8. Банк вправе устанавливать лимиты по Операциям (их количеству, сумме и др.) в рамках Сервиса.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОВ

3.1. Для осуществления перевода в СДБО в разделе «Система Быстрых платежей» Отправитель указывает необходимые параметры перевода:

- счет, с которого будет произведен перевод;
- Номер мобильного телефона Получателя (если предусмотрено);
- один из доступных Банков-участников СБП Получателя из списка (если предусмотрено);
- сумму перевода (если предусмотрено).

После ввода всех параметров перевода с использованием СБП в СДБО осуществляется поиск Получателя и Отправителю отражается информация о Получателе (маскированное Ф.И.О. Получателя/ наименование ТСП/ сумма операции (если предусмотрено, дополнительная информация (если предусмотрено)), которую Отправитель подтверждает или отклоняет. Перевод подтверждается Клиентом Одноразовым паролем (путем ввода в Систему ДБО пароля, полученного на Номер мобильного телефона Отправителя).

3.2. Банк на основании полученного от Клиента Распоряжения на перевод:

- осуществляет проверку достаточности денежных средств на указанном в Распоряжении Счете;
- совершает перевод денежных средств со Счета в соответствии с Суммой перевода, указанной Клиентом в Распоряжении, а также с учетом комиссии (в случае наличия), установленной Тарифами Банка.

В целях исполнения Распоряжения через СБП Банк формирует от имени Клиента платежный документ и на его основании осуществляет перевод денежных средств через СБП в соответствии с параметрами перевода, указанными Клиентом в Распоряжении. Для подтверждения / получения информации о Получателе денежных средств, в том числе платежных реквизитах Получателя, согласно указанному Клиентом в ДКБО мобильному телефону Банк направляет соответствующий запрос в НСПК. Осуществление перевода денежных средств производится только в случае подтверждения / получения необходимой информации о Получателе со стороны НСПК.

3.3. Получатель перевода – физическое лицо:

- соглашается на зачисление на свой Счет денежных средств по переводу, в котором в качестве реквизитов указан Номер мобильного телефона Получателя;
- по своему усмотрению (желанию) может установить Банк в качестве банка по умолчанию для получения переводов по Номеру мобильного телефона, выполнив соответствующие настройки в СДБО.

3.4. Банк информирует Клиента об отправленном или полученном переводе с использованием СБП посредством СДБО в соответствии с настоящими Правилами. Указанная информация считается полученной Клиентом в день отражения Банком информации об отправленном или полученном переводе в СДБО и иными способами в соответствии с настоящими Правилами.

3.5. Банк вправе отказать Клиенту в использовании Сервиса в следующих случаях:

- при отсутствии у Банка технической возможности для работы в СБП;
- при отсутствии надлежащей идентификации Клиента в качестве Получателя перевода или Отправителя перевода;
- при наличии запретов или ограничений на осуществление операций в рамках СБП Банком России и/или законодательством РФ;
- в иных случаях, установленных настоящими Правилами и/или законодательством РФ.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА СБП ЧЕРЕЗ МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ СБПэй

4.1. Установка приложения СБПэй осуществляется Клиентом самостоятельно на собственное мобильное устройство, соответствующее определенным техническим характеристикам¹.

4.2. Для использования приложения СБПэй необходимо подключить сервис СБП (если он ранее не был подключен) и подключить Счет к СБПэй, который Клиент планирует использовать для осуществления платежей. Подключение Счета к СБПэй доступно в приложении СБПэй и в Мобильном приложении.

4.3. При использовании приложения СБПэй Клиенту доступны переводы в пользу получателя – торгово-сервисного предприятия:

/ путем считывания информации из QR-кода при совершении оплаты покупки в торгово-сервисном предприятии;

/ путем считывания информации из ссылки (перехода по ссылке) для оплаты, предоставленной торгово-сервисным предприятием, при совершении Клиентом оплаты покупки на сайте торгово-сервисного предприятия.

Возврат ранее приобретенных товаров или услуг, а также денежных средств за них производится через торгово-сервисное предприятие, в котором была осуществлена покупка путем осуществления перевода с использованием приложения СБПэй.

4.4. Отключить Счет, используемый в приложении СБПэй, Клиент может самостоятельно в приложении СБПэй. При отключении сервиса СБП, Счет, используемый в приложении СБПэй, отключается автоматически.

4.5. Банк не несет ответственности за возможные проблемы в использовании приложения СБПэй или отсутствие возможности для Клиента использовать приложение СБПэй.

4.6. Банк не несет ответственности за убытки, которые может понести Клиент в результате отказа торгово-сервисного предприятия в возможности совершения операций с использованием приложения СБПэй. Банк не несет ответственности за работу мобильного устройства Клиента.

4.7. Клиент несет ответственность за все операции, совершенные с помощью приложения СБПэй.

4.8. Клиент понимает и согласен с тем, что:

/ предоставление сервиса СБП через мобильное приложение СБПэй осуществляется через сеть Интернет, которая является небезопасным каналом связи;

/ Банк не несет ответственности за риски, связанные с подключением мобильных устройств Клиента к сети Интернет, возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть Интернет;

/ работоспособность приложения СБПэй не зависит от Банка;

/ Банк не контролирует и не влияет на предоставление и использование беспроводных сетей связи;

/ Банк не гарантирует конфиденциальность и безопасность хранения и передачи данных через беспроводные сети связи, находящиеся вне контроля Банка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Клиент несет ответственность:

¹ Установить приложение СБПэй можно на смартфоны с операционной системой Android версии не ниже 6.0 и iOS, начиная с 13 версии.

- за правильность и актуальность своего Номера мобильного телефона и Номера мобильного телефона Получателя, указанных Клиентом в СДБО в ходе использования услуги в рамках СБП, при осуществлении переводов физическому лицу;
- за правильность и корректность указанных Банку своих идентификационных и иных данных для осуществления работы в рамках СБП.

5.2. Банк не несет ответственности и не возвращает Отправителю полученную комиссию:

- в случаях, когда зачисление средств Получателю не осуществлено или осуществлено с нарушением сроков, предусмотренных СБП, не по вине Банка;
- за некорректно/неправильно введенные (предоставленные) Клиентом сведения для осуществления Операции или получения иной услуги в рамках СБП;
- отсутствия у Банка Получателя, в пользу которого отправлен перевод, возможности зачислить/выплатить перевод Получателю.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Клиент предоставляет Банку право при работе в рамках СБП предоставлять Банку России, НСПК, участникам расчетов сведения о себе (идентификационные данные), информацию об Операции для возможности Банка совершить Операцию в рамках СБП.

6.2. Клиент проинформирован, что в случае использования СБП для оплаты товаров и услуг спорные вопросы по доставке товаров/оказанию услуг, возврата товара/отмены услуги или их качества рассматриваются между Отправителем и Получателем в претензионном или судебном порядке без участия Банка.

Порядок исключения счета (отзыва заранее данного плательщиком акцепта или распоряжения на периодический перевод денежных средств), на который поступают социальные выплаты, из списка счетов, используемых для погашения кредита

1. Клиент, являющийся заемщиком по кредитному договору с ПАО «Банк Александровский», имеет право обратиться в Банк с просьбой об исключении счета (отзыва заранее данного Клиентом акцепта или распоряжения на периодический перевод денежных средств), на который поступают социальные выплаты¹, из списка счетов, используемых для погашения кредита.
2. При обращении в Банк Клиент предоставляет следующий пакет документов:
 - а) Заявление согласно форме приведенной в пункте 6 настоящего Порядка;
 - б) документ, удостоверяющий личность.
3. Для подачи документов Клиент должен обратиться лично в отделение Банка.
4. В день подачи заявления Клиент должен быть проинформирован о возможных рисках и последствиях неисполнения обязательств по кредитным договорам перед Банком в случае необеспечения самостоятельного внесения платежей, достаточных для погашения ежемесячного платежа (суммы обязательств).
5. Заявление рассматривается Банком в течение 30 календарных дней.
6. Форма Заявления приведена ниже.

¹ Средства социальной поддержки - единовременные выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 года № 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24.08.2021 года № 486 «О единовременной денежной выплате гражданам, получающим пенсию», Указом Президента Российской Федерации от 24.08.2021 года № 487 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан, получающим пенсию», а также иных единовременных выплат, осуществление которых будет производиться после 01.09.2021 года в рамках мер государственной поддержки населения.

В ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»
от _____

Фамилия Имя Отчество
Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____

*Наименование органа, выдавшего
документ, и дата выдачи*

Заявление на отзыв акцепта на списание денежных средств

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

возражаю против списания денежных средств, поступивших _____. года на мой счет
№ _____, открытый в рамках Договора комплексного банковского
обслуживания № _____ от _____. г., в рамках социальной выплаты от

(наименование организации)
в сумме _____ рублей.
(цифрами и прописью)

в счет погашения задолженности по моему кредитному договору № _____, заключенному с
ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» _____. г.

_____	_____	_____ г.
<i>Ф.И.О Клиента (полностью)</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>

ОТМЕТКИ БАНКА

Ответственный сотрудник

_____	_____	_____ г.
<i>Ф.И.О., Должность М.П.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>

Порядок обращения в Банк с просьбой о возврате списанных средств социальной поддержки в случае списания таких средств в счет погашения обязательств по кредитным договорам

1. Клиент, являющийся заемщиком по кредитному договору с ПАО «Банк Александровский», имеет право обратиться в Банк с просьбой о возврате списанных средств социальной поддержки¹ в случае списания таких средств в счет погашения обязательств по кредитному договору.
2. При обращении в Банк Клиент предоставляет следующие документы:
 - а) Заявление согласно пункту 6 настоящего Порядка;
 - б) документ, удостоверяющий личность;
3. Для подачи документов Клиент должен обратиться лично в отделение Банка.
4. В день подачи заявления Клиент должен быть проинформирован о последствиях неисполнения обязательств по кредитным договорам перед Банком, а именно:
 - а) о возникновении просроченной задолженности по кредитному договору в связи с возвратом социальной выплаты;
 - б) о начислении процентов на сумму просроченной задолженности за каждый день просрочки, неустойки от суммы задолженности по кредиту, неустойки от суммы задолженности по процентам;
 - в) о возможном обращении взыскания на заложенное имущество;
 - г) о размере текущих/просроченных (при наличии) обязательств по кредитному договору на дату подачи заявления.
5. Заявление рассматривается Банком в течение 30 календарных дней.
6. Форма Заявления приведена ниже.

¹ Средства социальной поддержки - единовременные выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 года № 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24.08.2021 года № 486 «О единовременной денежной выплате гражданам, получающим пенсию», Указом Президента Российской Федерации от 24.08.2021 года № 487 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан, получающим пенсию», а также иных единовременных выплат, осуществление которых будет производиться после 01.09.2021 года в рамках мер государственной поддержки населения.



банк
александровский

В ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»
от _____

Фамилия Имя Отчество
Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____

*Наименование органа, выдавшего
документ, и дата выдачи*

Заявление о возврате денежных средств

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)
прошу вернуть мне денежные средства (социальную выплату), полученные мной на основании _____,
номер и дата Указа о единовременной социальной выплате

поступившие «___» _____ 202__ года на мой счет
№ _____,
в сумме _____ рублей.

(цифрами и прописью)
и списанные «___» _____ 202__ года в счет погашения задолженности по моему
кредитному договору № _____, заключенному с ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» _____._____._____
г.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что уведомлен, что в результате возврата
мне вышеуказанной социальной выплаты по моему кредитному договору возникает
просроченная задолженность

Ф.И.О Клиента (полностью) *Подпись* _____ *Дата* г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Ответственный сотрудник

Ф.И.О., Должность *Подпись* _____ *Дата* г.
М.П.