

ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»

Руководство Пользователя
«WEB-ПОРТАЛ ТОРГОВО-СЕРВИСНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

Версия 1.3.0

28 сентября 2022 г.

Лист изменений документа

Версия	Дата	Описание изменений	Автор
1.3.0	28.09	Исходный документ	Леонтьева

Аннотация

Руководство Пользователя предназначено представителям юридических лиц Торгово-сервисных предприятий (далее – ТСП), уполномоченными Банком использовать «Web-портал ТСП» для выполнения Операций в рамках юридического лица:

- регистрация ТСП, счетов;
- генерация статических, динамических QR-кодов, кассовых ссылок и подписок;
- С2В СБП и В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В»;

а также просмотр информации по Операциям С2В СБП, В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В», В2С СБП «Прочие выплаты физическому лицу».

Сокращения и термины

ДБО – Дистанционное банковское обслуживание

НСПК – Национальная платежная система карт

СБП – Система быстрых платежей

ТСП – Торгово-сервисное предприятие

С2В СБП – Перевод денежных средств в рамках СБП от физического лица в пользу юридического лица при покупке товаров/услуг

В2С СБП – Перевод денежных средств в рамках СБП от юридического лица в пользу физического лица

Виртуальный терминал – предназначен для выполнения Операций безналичной оплаты товаров/услуг с использованием дистанционного банковского обслуживания.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	3
СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ	4
1 ОСНОВНОЕ ОПИСАНИЕ «WEB-ПОРТАЛА ТСП»	7
1.1 Перечень прав Пользователя «Web-портала ТСП»	7
1.2 Подготовка к работе в «Web-портале ТСП»	8
1.3 Условия использования «Web-портал ТСП»	8
1.4 Вход в «Web-портал ТСП»	9
2 ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ В «WEB-ПОРТАЛЕ ТСП»	12
2.1 Просмотр информации по операциям С2В СБП, В2С СБП «Возврат по Операциям СБП С2В», В2С СБП «Прочие выплаты физическому лицу»	12
2.2 Переход к Операциям В2С «Возврат по операции СБП С2В»	13
2.3 Регистрация нового счёта	14
2.3.1 Информация о счёте	15
2.3.2 Блокировка по счёту	16
2.4 Регистрация нового ТСП	16
2.4.1 Информация о ТСП	18
2.4.2 Счёт по умолчанию	19
2.5 QR-коды: статические, динамические, кассовые ссылки и подписки	19
2.5.1 Статические QR-коды	19
2.5.2 Динамические QR-коды	21
2.5.3 Кассовая ссылка	24
2.5.4 Подписки	25
2.5.5 Переход к операциям С2В СБП по оплаченному статическому, динамическому QR-коду	26
3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ В «WEB-ПОРТАЛЕ ТСП»	27
3.1 Секретный ключ для двухфакторной аутентификации	27
3.2 Регистрация нового Пользователя	28
3.3 Управление Пользователями	29

3.3.1	Генерация секретного ключа другому Пользователю	31
3.3.2	Генерация нового пароля Пользователю «Web-портала ТСП».....	32
3.4	Операция В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В СБП».....	33

1 Основное описание «Web-портала ТСП»

1.1 Перечень прав Пользователя «Web-портала ТСП»

Таблица 1 – Перечень операций и соответствующие права Пользователя

Права Пользователя	Операция	Примечание
I. Основные		Варианты прав /управления ТСП Пользователем: 1. Одно ТСП в рамках юридического лица 2. Все ТСП или несколько ТСП одного юридического лица 3. Несколько юридических лиц с одним или несколькими (всеми) ТСП
«Просмотр операций»	Просмотр Операций СБП: — С2В СБП — В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В» — В2С СБП «Прочие выплаты физическому лицу»	
«Генерация QRS»	Генерация статического QR-кода, подписки, кассовой ссылки	
«Генерация QRD»	Генерация динамического QR-кода	
«Управление ТСП и счетами»	Регистрация ТСП и счетов	
II. Дополнительные*		
«Контроль пользователей»	1. Регистрация Пользователей 2. Управление Пользователями	
«Возврат средств»	Выполнение операции В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В»	

*- Пользователю «Web-портала ТСП» потребуется секретный ключ для двухфакторной аутентификации (см. п. 3.1)

1.2 Подготовка к работе в «Web-портале ТСП»

Перед началом работы в «Web-портале ТСП», необходимо:

- 1) Получить от Банка или от уполномоченного сотрудника юридического лица:
 - Ссылку в «Web-портал ТСП»
 - Логин для входа в «Web-портал ТСП»
 - Руководство Пользователя «Web-портал Торгово-сервисного предприятия» (настоящее Руководство)
- 2) Получить по электронной почте письмо со ссылкой на установку пароля для входа в «Web-портал ТСП».

Примечание. Письмо придет на тот электронный адрес, который был указан при регистрации Пользователя.

- 3) В письме пройти по ссылке и установить пароль для входа в «Web-портал ТСП».

В случае, если Пользователю выданы права на выполнение дополнительных операций (Раздел II Таблица 1), то Пользователю также необходимо:

- 4) Получить секретный ключ (QR-код (см. п. 3.1)).
- 5) В личном смартфоне скачать и установить аутентификатор,

Примечание. Рекомендуется мобильное приложение Яндекс.Ключ.

- 6) Отсканировать с помощью аутентификатора секретный ключ (QR-код).

В аутентификаторе каждые 30 секунд будет генерироваться новый одноразовый пароль для подтверждения выполнения Пользователем дополнительной операции.

1.3 Условия использования «Web-портал ТСП»

Работа в «Web-портале ТСП» осуществляется через Интернет в web-браузере, установленного на ПК Пользователя с операционной системой Microsoft Windows.

Требования к программному обеспечению Пользователя «Web-портала ТСП»:

- Операционная система MS Windows
- Браузеры: Mozilla Firefox/Google Chrome/Opera/Microsoft Edge/Яндекс.Браузер

Внимание! В браузере необходимо включить настройку обработки JavaScript.

1.4 Вход в «Web-портал ТСП»

Вход в «Web-портал ТСП» выполняется по логину и паролю.

Пароль высылается на электронный адрес Пользователя, который был указан при его регистрации. Пользователю необходимо пройти в полученном письме по ссылке. Откроется браузер со страницей для установки постоянного пароля для входа в «Web-портал ТСП» (Рисунок 1.1).

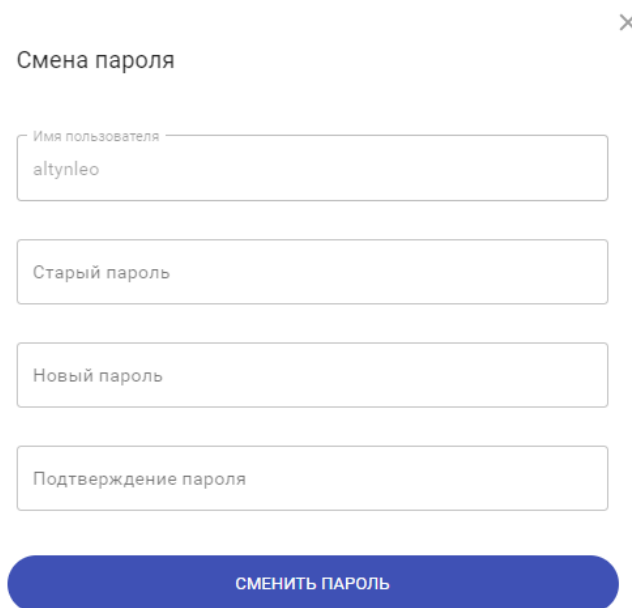


Рисунок 1.1 – Окно для смены пароля при первом входе в "Web-портал ТСП"

Требования к паролю

- Минимум 11 символов
- Содержит заглавные и прописные латинские символы, цифры и специальные символы из набора @#\$\$%
- Не совпадает с ранее установленными паролями и логином Пользователя

После двух неверных попыток ввода логина/пароля появляется окно для ввода значения капчи¹ (Рисунок 1.2).

¹ Капча (от англ. «captcha») – компьютерный тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы: человеком или компьютером.

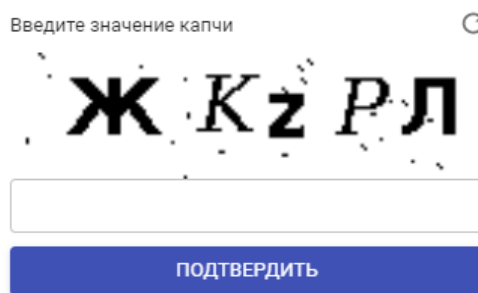


Рисунок 1.2 – Окно для ввода значения капчи

Примечание. При неразборчивом значении капчи рекомендуется обновить окно, нажав кнопку  в правом верхнем углу окна.

Примечание. Значение капчи содержит: заглавные и строчные буквы русского алфавита/латиницы, а также цифры.

Чтобы пройти капчу и выполнить вход в «Web-портал ТСП», нужно:

- 1) Ввести значение капчи и нажать кнопку **«Подвердить»**.
 - Если значение капчи было введено неверно, то появится сообщение **«Введено неверное значение CAPTCHA»**. Необходимо повторно ввести значение капчи и нажать кнопку **«Подвердить»**.
 - Если значение капчи было введено верно, откроется страница, содержащая сообщения: **«Капча введена успешно»**, **«Неверный логин и пароль»**, а также окно для повторной авторизации (Рисунок 1.3).

Рисунок 1.3 – Страница с окном для повторной авторизации после успешного ввода значения капчи

- 2) В окне повторной авторизации необходимо заново ввести логин/пароль и нажать кнопку **«Войти»**.

Откроется окно для ввода значение капчи.

- 3) Ввести значение капчи и нажать **«Подтвердить»**.

— Если пароль/логин и капча были введены верно, то откроется главная страница «Web-портал ТСП» (Рисунок 1.4).

— Если логин/пароль введены верно, а значение капчи было введено неверно, появится сообщение **«Введено неверное значение САРТСНА»**. Необходимо повторно ввести значение капчи и нажать кнопку **«Подтвердить»**.

— Если логин/пароль введены неверно, а значение капчи верно, то появится сообщение **«Капча введена успешно», «Неверный логин либо пароль»**. Необходимо повторно ввести логин/пароль.

После семи неверных попыток ввода логина/пароля учетная запись Пользователя блокируется. Для разблокировки учетной записи нужно обратиться к уполномоченному сотруднику юридического лица ТСП или Банка.

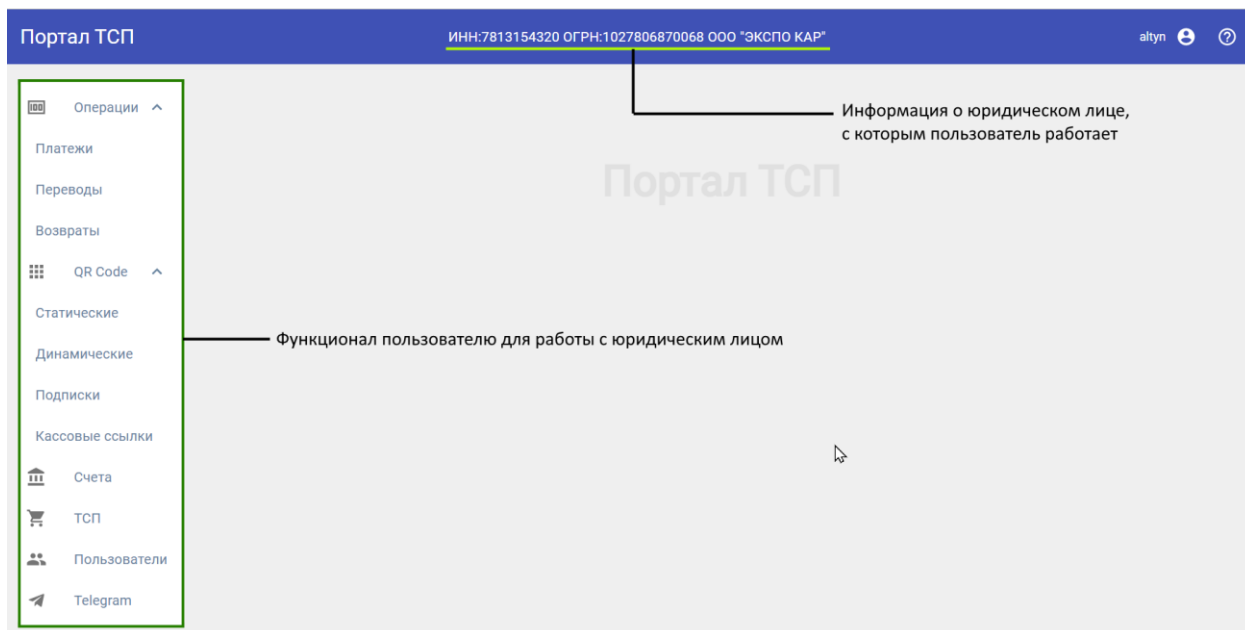


Рисунок 1.4 – Главная страница «Web-портала ТСП»

2 Основные операции в «Web-портале ТСП»

2.1 Просмотр информации по операциям С2В СБП, В2С СБП «Возврат по Операциям СБП С2В», В2С СБП «Прочие выплаты физическому лицу»

Доступно с правом **«Просмотр операций»**.

Во вкладке «Платежи» отображается информация по Операциям С2В СБП.

Во вкладке «Возвраты» отображается информация по Операциям В2С СБП «Возврат по Операции С2В СБП».

Во вкладке «Переводы» отображается информация по Операциям В2С СБП «Прочие выплаты физическому лицу».

- **«ID платежа»** – уникальный номер Операции, присвоенный в базе данных «Web-портала ТСП».
- **«Дата»** – время начала Операции.
- **«Статус»** – состояние Операции:
 - **«REQCHECKPA»** – зарегистрирован
 - **«REJECT»** – отклонен
 - **«CANCELED»** – отменен

- **«REQCANCELP»** – не отправлен, отменен
- **«CONFIRMED»** – подтвержден
- **«CONFIRMPAY»** – не отправлен
- **«REFUSED»** – отвергнут

— **«Сумма»** – сумма Операции.

— **«Валюта»** – код валюты.

— **«Ошибка»** – сообщение об ошибке при не успешном выполнении Операции.

— **«Причина отказа»** – причина отказа в НСПК.

— **«Сообщение клиенту об отказе»** – сообщение клиенту об отказе в Операции.

— **«Счет»** – (отображается только во вкладке «Платежи») номер счёта ТСП.

— **«Источник»** – ID Терминала оплаты, инициировавшего Операцию СБП.

Примечание. Если Операция была инициирована в ДБО, то отображается ID виртуального терминала.

— **«ТСП ID»** – (отображается во вкладках «Платежи» и «Возвраты») идентификационный номер, присваиваемый ТСП при регистрации в НСПК (**merchantId**).

— **«QRC ID»** – (отображается только во вкладке «Платежи») уникальный номер QR-кода, присваиваемый в НСПК, по которому прошла Операция С2В СБП.

— **«Исходный СБП ID»** – (отображается только во вкладке «Возвраты») уникальный номер Операции С2В СБП, присвоенный в базе данных «Web-портала ТСП», по которому была выполнена Операция В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В».

— **«СБП ID перевода»** – уникальный номер, присваиваемый Операции С2В СБП/В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В», В2С СБП «Прочие выплаты физическому лицу» в НСПК.

2.2 Переход к Операциям В2С «Возврат по операции СБП С2В»

По успешно выполненной Операции С2В СБП, по которой был выполнен возврат денежных средств, можно перейти к просмотру Операции В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В». Чтобы это выполнить, нужно:

1. Открыть вкладку «Платежи».
2. Найти нужную операцию С2В СБП.

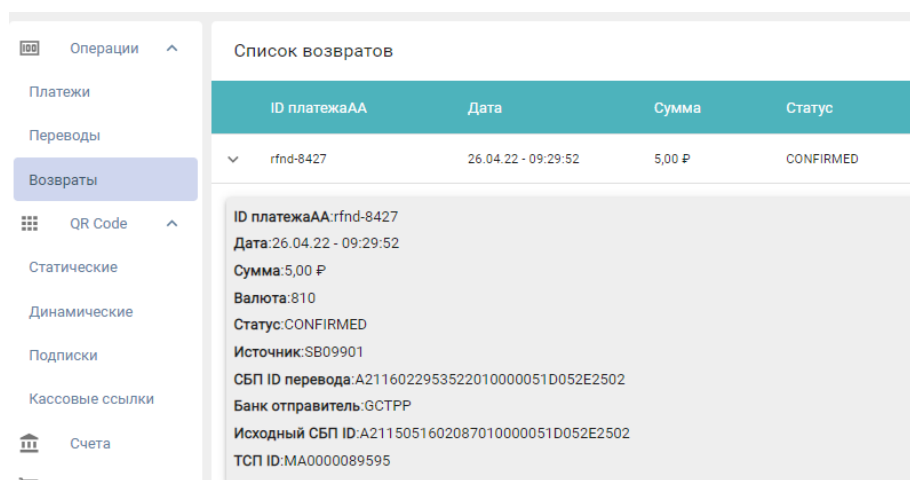
3. Нажать кнопку (Рисунок 2.1).



ID платежа	Дата	Сумма	Статус
>  A2160064247202010000057F24E9414C	09.06.22 - 13:42:47	10,00 Р	CONFIRMED
>  A2115051602087010000051D052E2502	25.04.22 - 12:16:01	10,00 Р	CONFIRMED
>  094074250893010000051F3BA8E1BC	04.04.22 - 14:42:50	122,00 Р	CONFIRMED

Рисунок 2.1 – Исходная Операция С2В СБП

Будет выполнен переход во вкладку «Возвраты», в которой будут содержаться Операции В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В», выполненные по исходной операции С2В СБП (Рисунок 2.2).



ID платежаAA	Дата	Сумма	Статус
rfnd-8427	26.04.22 - 09:29:52	5,00 Р	CONFIRMED

ID платежаAA: rfnd-8427
 Дата: 26.04.22 - 09:29:52
 Сумма: 5,00 Р
 Валюта: 810
 Статус: CONFIRMED
 Источник: SB09901
 СБП ID перевода: A2116022953522010000051D052E2502
 Банк отправитель: GCTPP
 Исходный СБП ID: A2115051602087010000051D052E2502
 ТСП ID: MA0000089595

Рисунок 2.2 – Просмотр Операции В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В» по исходной Операции С2В СБП

2.3 Регистрация нового счёта

Доступно с правом «Управление ТСП и счетами».

Операция позволяет зарегистрировать новый счёт юридического лица.

Чтобы зарегистрировать новый счет, необходимо:

- 1) Открыть вкладку «Счета».
- 2) По кнопке  открыть окно (Рисунок 2.3).

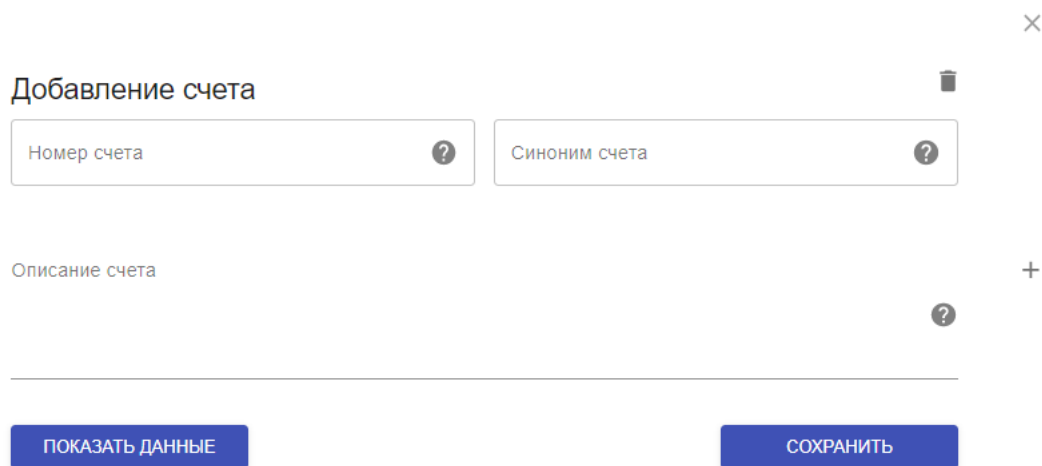


Рисунок 2.3 – Окно для регистрации счета

3) Заполнить поля:

- **«Номер счета»** – номер счёта юридического лица (обязательно к заполнению).
- **«Синоним счета»** – буквенно-числовое значение, идентичное номеру счёта (необязательно к заполнению, формируется автоматически при регистрации счета).
- **«Описание счета»** – информационное сообщение для идентификации счета (обязательно к заполнению). Поле вмещает 255 символов.

4) Сохранить.

2.3.1 Информация о счёте

- **«Счет»** – номер счёта ТСП, по которому проходят операции СБП.
- **«Описание»** – описание счёта, указанное при его регистрации.
- **«Синоним счета»** – буквенно-числовое значение, идентичное номеру счёта.
- **«Зарегистрирован»** – дата регистрации счёта.
- **«СБП. Код регистрации»** – код ответа на запрос регистрации от СБП.
- **«СБП. Описание кода»** – расшифровка кода ответа от СБП.
- **«СБП. Статус регистрации»** – статус регистрации, может принимать значения:
 - **«Created»** – успешно
 - **«Error»** – неуспешно
 - **«Inited»** – начало регистрации
 - **«In process»** – в процессе

— **«Заблокировано»** – показывает, заблокировано ли выполнение операций СБП по данному счёту. Может иметь значения:

- **«False»** – ложь, т.е. прием платежей не заблокирован
- **«True»** – истина, т.е. прием платежей заблокирован

2.3.2 Блокировка по счёту

Доступно с правом **«Управление счетами/ТСП»**.

Операция позволяет управлять блокировкой Операциями СБП (генерация всех видов QR-кодов, С2В СБП, В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В», В2С СБП «Прочие выплаты физическому лицу») по конкретному счёту юридического лица. Блокировка будет действовать на все ТСП юридического лица, которые прикреплены к Пользователю.

Чтобы заблокировать/разблокировать Операции СБП по счёту, необходимо:

- 1) Открыть вкладку «Счета».
- 2) В списке счетов найти нужный счёт и по кнопке  заблокировать Операции СБП по данному счёту. Кнопка загорится красным цветом .
- 3) Разблокировка выполняется аналогично по кнопке .

2.4 Регистрация нового ТСП

Доступно с правом **«Управление ТСП и счетами»**.

Операция позволяет зарегистрировать новое ТСП конкретного юридического лица.

Чтобы зарегистрировать новое ТСП, необходимо:

- 1) Открыть вкладку «ТСП».
- 2) По кнопке  открыть окно (Рисунок 2.4).

Добавление ТСП

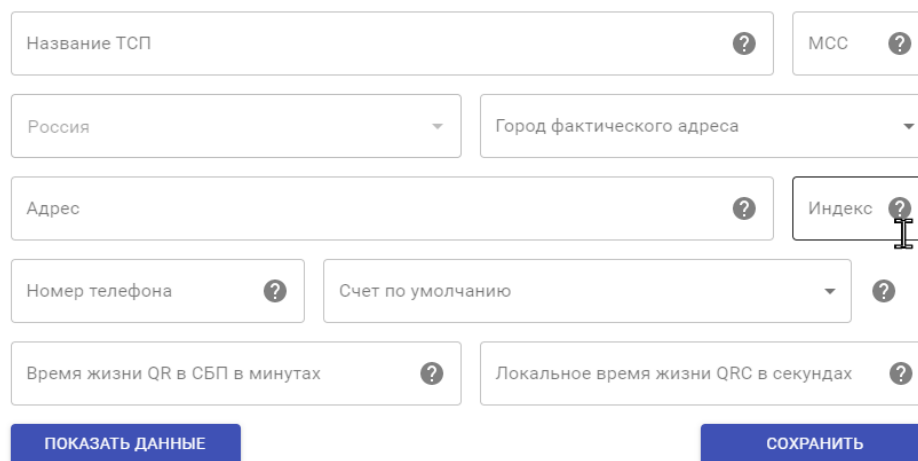


Рисунок 2.4 – Окно регистрации нового ТСП

3) Заполнить поля:

- **«Название ТСП»** – наименование ТСП. Ограничение до 35 символов (обязательно к заполнению).
- **«МСС»** – четырехзначный код категории продавца, классифицирующий вид деятельности ТСП (обязательно к заполнению).
- **«Россия»** – страна указана автоматически. Параметр нельзя изменить.
- **«Город фактического адреса»** – выбрать из выпадающего списка город местоположения ТСП (обязательно к заполнению).
- **«Адрес»** – фактический адрес регистрируемого ТСП. Ограничение до 140 символов (обязательно к заполнению).
- **«Индекс»** – почтовый индекс фактического адреса, регистрируемого ТСП (обязательно к заполнению).
- **«Номер телефона»** – контактный номер телефона для связи с регистрируемым ТСП. Поле содержит от 10 до 13 символов (не обязательно к заполнению).
- **«Счет по умолчанию»** – номер счёта, по которому по умолчанию будут проходить платежи СБП в данном ТСП (обязательно к заполнению).
- **«Время жизни QR в СБП в минутах»** – время жизни создаваемого динамического QR-кода в минутах, (если должно отличаться от действующего значения по умолчанию, (см. п. 2.4.2.1). Значение – от 5 минут до 129 000 минут/2 150 часа/89,5 суток. Поле не обязательно к заполнению.

Примечание. При не заполненном поле время жизни динамического QR-кода по умолчанию составит 4 320 минут/72 часа/3 суток. Изменить время

жизни динамического QR-кода в минутах, действующее по умолчанию, можно (см. п. 2.5.2.4).

— **«Локальное время жизни QRC в секундах»** – время жизни создаваемого динамического QR-кода, (если должно отличаться от действующего по умолчанию), в секундах (от 300 секунд/5 минут до 7 740 000 секунд/129 000 минут/2 150 часа/89,5 суток. Задается по умолчанию, если при генерации динамического QR-кода не указано время его жизни (см. п. 2.5.2.1).

Примечание. Если поле оставить пустым, то время жизни динамического QR-кода по умолчанию в секундах составит 259 200 секунд/4 320 минут/72 часа/3 суток. Изменить время жизни динамического QR-кода в секундах, действующее по умолчанию, можно (см. п. 2.5.2.4).

4) Сохранить.

2.4.1 Информация о ТСП

- **«Название»** – наименование ТСП.
- **«Телефон»** – контактный номер телефона для связи с ТСП.
- **«Зарегистрирован»** – год, месяц, день, время и часовой пояс регистрации ТСП.
- **«Счет по умолчанию»** – счет по умолчанию, по которому проходят платежи СБП.
- **«СБП.ID»** – идентификационный номер, присваиваемый ТСП в НСПК при регистрации.
- **«Город»** – Город, в котором зарегистрировано ТСП.
- **«Адрес»** – фактический адрес ТСП.
- **«Почтовый индекс»** – почтовый индекс, по которому зарегистрировано ТСП.
- **«СБП. Код регистрации»** – код ответа на запрос регистрации ТСП от НСПК
- **«СБП. Описание кода»** – расшифровка кода ответа от НСПК
- **«СБП. Статус регистрации»** – может иметь следующие значения:
 - **«Created»** – успешно
 - **«Error»** – неуспешно
 - **«Inited»** – начало регистрации
 - **«In process»** – в процессе

- «Код страны» – двухбуквенный код страны, в которой зарегистрировано ТСП.
- «Код региона» – числовой код региона, в котором зарегистрировано ТСП.

2.4.2 Счёт по умолчанию

Операция позволяет изменить счёт, по которому в конкретном ТСП по умолчанию будут проходить Операции СБП.

Доступно с правом «Управление счетами/ТСП».

Чтобы изменить счёт по умолчанию, необходимо:

- 1) Открыть вкладку «ТСП».
- 2) В списке найти нужное ТСП и по кнопке  открыть окно (Рисунок 2.5).

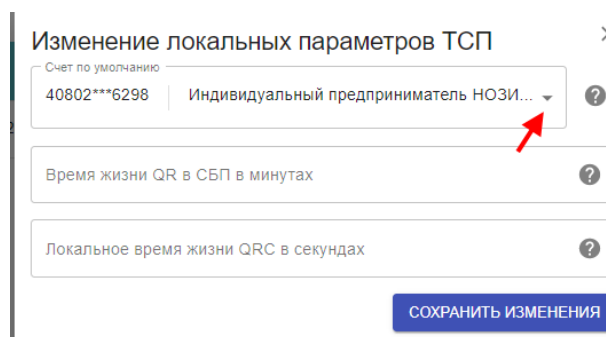


Рисунок 2.5 – Окно для изменения счёта по умолчанию

- 3) В выпадающем списке выбрать счёт, по которому по умолчанию будут проходить Операции СБП в этом ТСП.
- 4) Сохранить.

2.5 QR-коды: статические, динамические, кассовые ссылки и подписки

2.5.1 Статические QR-коды

2.5.1.1 Генерация статического QR-кода

Доступно с правом «Генерация QRC».

Чтобы сгенерировать статический QR-код, необходимо:

- 1) Открыть вкладку «QR-коды».
- 2) Открыть вкладку «Статические».
- 3) По кнопке  открыть окно (Рисунок 2.6).

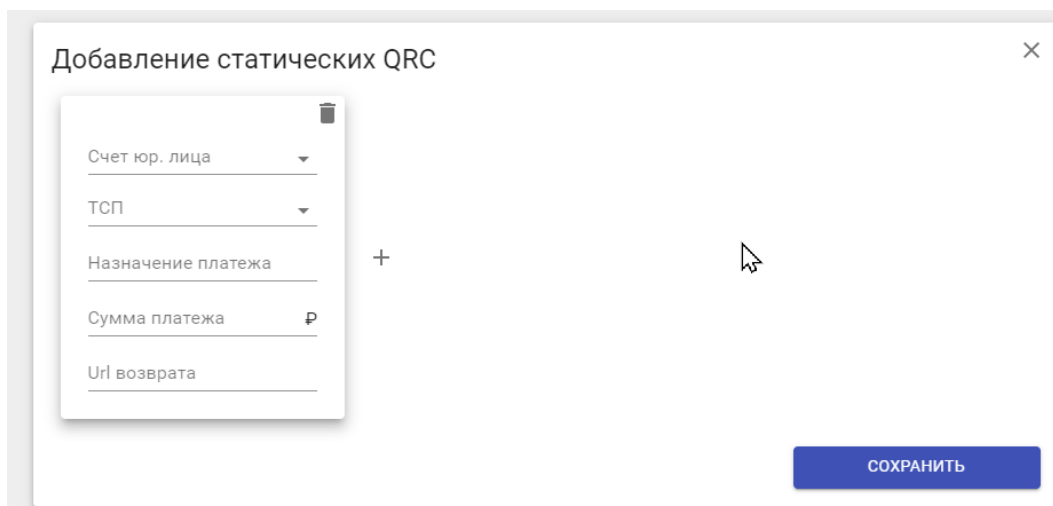


Рисунок 2.6 – Окно для генерации статических QR-кодов

4) Заполнить поля:

- **«Счет юр. лица»** – выбрать номер счёта.
- **«ТСП»** – выбрать ТСП.
- **«Назначение платежа»** – наименование вида услуги/товара, для которого необходимо сгенерировать статический QR-код.
- **«Сумма платежа»** – сумма для оплаты по данному статическому QR-коду.

5) Сохранить.

2.5.1.2 Информация о статическом QR-коде

- **«Сумма»** – сумма для оплаты по статическому QR-коду.
- **«Создан»** – дата генерации статического QR-кода.
- **«Назначение»** – сообщение, созданное Пользователем при генерации QR-кода, с информацией о назначении QR-кода.
- **«СБП.ID»** – идентификационный номер, присвоенный в НСПК при генерации QR-кода.
- **«Счет»** – номер счёта, по которому проходят операции С2В СБП по данному QR-коду.
- **«Синоним счета»** – буквенно-числовое значение, идентичное номеру счёта.
- **«ТСП»** – наименование ТСП, для которого был сформирован статический QR-код.

2.5.2 Динамические QR-коды

2.5.2.1 Генерация динамического QR-кода

Доступно правом «Генерация QRD».

Чтобы сгенерировать динамический QR-код, необходимо:

- 1) Открыть вкладку «QR-коды».
- 2) Открыть вкладку «Динамические».
- 3) По кнопке  открыть окно (Рисунок 2.7).

Добавление динамических QRC ×

Счет юр. лица

ТСП

Назначение платежа

Назначение подписки

Вр. жизни QR СБП мин.

Вр. жизни QR АРМ сек.

Сумма платежа ₽

Url возврата

+

СОХРАНИТЬ

Рисунок 2.7 – Окно для генерации динамических QR-кодов

- 4) Заполнить поля:

- «Счет юр. лица» – выбрать номер счета юридического лица.
- «ТСП» – выбрать наименование ТСП, в котором будет выполнена операция С2В СБП по генерируемому динамическому QR-коду.
- «Назначение платежа» – указать наименование вида услуги/товара, для которого генерируется динамический QR-код.
- «Время жизни QR в СБП в минутах» – время жизни создаваемого динамического QR-кода в минутах, (если должно отличаться от действующего значения по умолчанию, (см. п. 2.4.2.1). Значение – от 5 минут до 129 000 минут/2 150 часа/89,5 суток. Поле не обязательно к заполнению.

Примечание. При не заполненном поле время жизни динамического QR-кода по умолчанию составит 4 320 минут/72 часа/3 суток. Изменить время жизни динамического QR-кода в минутах, действующее по умолчанию, можно (см. п. 2.4.2.4).

— «**Локальное время жизни QRC в секундах**» – время жизни создаваемого динамического QR-кода, (если должно отличаться от действующего по умолчанию), в секундах (от 300 секунд/5 минут до 7 740 000 секунд/129 000 минут/2 150 часа/89,5 суток).

Примечание. Если поле оставить пустым, то время жизни динамического QR-кода по умолчанию в секундах составит 259 200 секунд/4 320 минут/72 часа/3 суток. Изменить время жизни динамического QR-кода в секундах, действующее по умолчанию, можно (см. п. 2.4.2.4).

— «**Сумма платежа**» – сумма для оплаты по динамическому QR-коду.

5) Сохранить.

2.5.2.2 Информация о неоплаченном динамическом QR-коде

- «**Сумма**» – сумма для оплаты по динамическому QR-коду.
- «**Создан**» – дата генерации динамического QR-кода.
- «**Назначение**» – сообщение, созданное Пользователем при генерации динамического QR-кода.
- «**СБП.ИД**» – идентификационный номер, присвоенный в НСПК при генерации QR-кода.
- «**Счет**» – номер счёта, по которому пройдет платеж по данному QR-коду.
- «**ТСП**» – наименование ТСП, для которого был сформирован динамический QR-код.

2.5.2.3 Информация об оплаченном динамическом QR-коде

Оплаченный динамический QR-код отображается в списке динамических QR-кодов в виде строки зеленого цвета:

>		1 632,00 Р	03.03.2022, 16:32:54	AD10002U5RL013208HQP5200U51B3IQD	40702***7639	Продажа с
---	---	------------	----------------------	----------------------------------	--------------	-----------

Оплаченный динамический QR-код помимо информации, как у неоплаченного динамического QR-кода, содержит «СБП. ID платежа» – ID транзакции операции С2В СБП.

2.5.2.4 Время жизни динамического QR-кода в минутах, в секундах по умолчанию

Время жизни динамического QR-кода в минутах, в секундах, действующее по умолчанию для всех динамических QR-кодов определённого ТСП, задается при регистрации этого ТСП (см. п. 2.4).

Если время жизни динамического QR-кода не указать, то время жизни составит 259 200 секунд/4 320 минут/72 часа/3 суток.

Доступно с правом «Управление счетами/ТСП».

Чтобы изменить время жизни динамического QR-кода в минутах, в секундах, действующее по умолчанию для всех динамических QR-кодов в ТСП, необходимо:

- 1) Открыть вкладку «ТСП».
- 2) В списке найти ТСП и по кнопке  открыть окно (Рисунок 2.8).

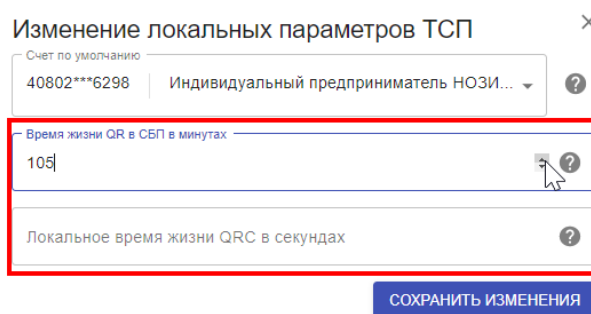


Рисунок 2.8 –Изменение времени жизни динамического QR-кода

- 3) Заполнить поля:
 - «**Время жизни QR в СБП в минутах**» – указать время жизни динамического QR-кода в минутах, действующее по умолчанию (от 5 минут до 129 000 минут/2150 часа/89,5 суток). Заданное значение будет действовать по умолчанию, если при генерации динамического QR-кода не указано время его жизни в минутах (см. п. 2.5.2.1).
 - «**Локальное время жизни QRC в секундах**» – указать время жизни динамического QR-кода в секундах, действующее по умолчанию (от 300 минут/5 минут до 7 740 000 секунд/129 000 минут/2 150 часа/89,5 суток).

Заданное значение будет действовать по умолчанию, если при генерации динамического QR-кода не указано время его жизни в секундах (см. п. 2.5.2.1).

4) Сохранить.

2.5.3 Кассовая ссылка

2.5.3.1 Генерация кассовой ссылки

Доступно с правом «Генерация QRC».

Чтобы сгенерировать кассовую ссылку, необходимо:

- 1) Открыть вкладку «QR-коды».
- 2) Открыть вкладку «Кассовые ссылки».
- 3) По кнопке  открыть окно (Рисунок 2.9).

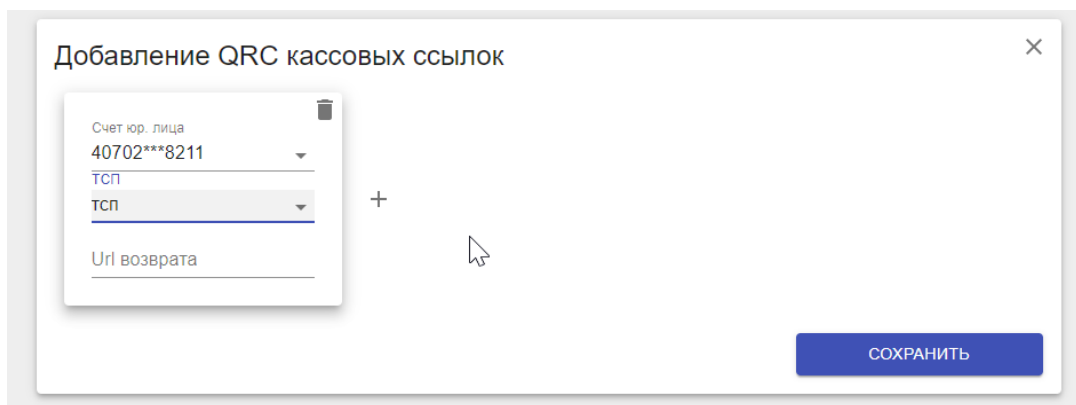


Рисунок 2.9 – Окно для генерации кассовой ссылки

4) Заполнить поля:

- «Счет юр. лица» – выбрать номер счёта, по которому будут проходить операции С2В СБП по данной кассовой ссылке.
- «ТСП» – выбрать наименование ТСП, для которого будет действовать кассовая ссылка.

5) Сохранить.

2.5.3.2 Информация о кассовой ссылке

- «Создана» – дата генерации кассовой ссылки
- «Последняя сумма» – последняя сумма операции С2В СБП, для которой активировалась кассовая ссылка.
- «Использовалась» – дата и время последней активации кассовой ссылки.

- **«Активаций»** – количество активаций кассовой ссылки.
- **«СБП.ID»** – идентификационный номер, присвоенный в СБП при генерации кассовой ссылки.
- **«Счет»** – номер счёта юридического лица, по которому проходят операции С2В СБП по данной кассовой ссылке.
- **«ТСП»** – наименование ТСП, в котором действует кассовая ссылка.

2.5.4 Подписки

2.5.4.1 Генерация подписки

Доступно с правом «Генерация QRC».

Чтобы сгенерировать подписку, необходимо:

- 1) Открыть вкладку «QR-коды».
- 2) Открыть вкладку «Подписки».
- 3) По кнопке  открыть окно (Рисунок 2.10).

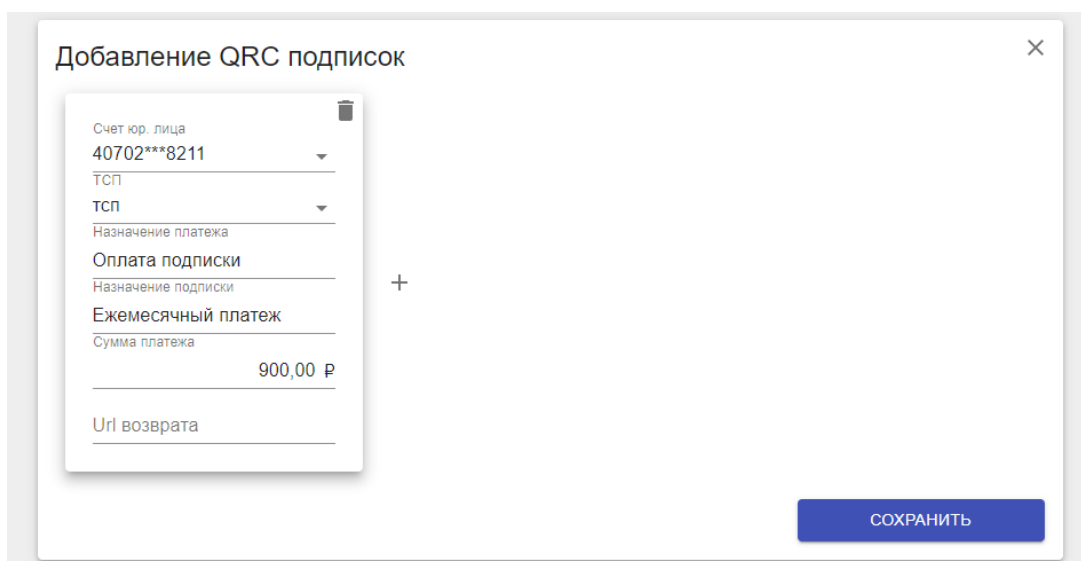


Рисунок 2.10 – Окно для генерации подписки

- 4) Заполнить поля:
 - **«Счет юр. лица»** – выбрать номер счёта, по которому будут проходить операции С2В СБП по данной подписке.
 - **«ТСП»** – выбрать наименование ТСП, в котором будет действовать подписка.

- **«Назначение платежа»** – указать наименование вида услуги/товара, для которого необходимо сгенерировать подписку.
- **«Назначение подписки»** – указать назначение подписки.
- **«Сумма платежа»** – указать сумма платежа по подписке.

5) Сохранить.

2.5.4.2 Информация о подписке

- **«Сумма»** – сумма операции С2В СБП по подписке.
- **«Создан»** – дата генерации подписки.
- **«Назначение»** – наименование подписки.
- **«Назначение подписки»** – наименование вида услуги/товара, для которого сгенерирована подписка.
- **«СБП.ID»** – идентификационный номер подписки, присвоенный в СБП при её генерации.
- **«Счет»** – номер счёта, по которому проходят операции С2В СБП по данной подписке.
- **«ТСП»** – наименование ТСП, для которого была сгенерирована подписка.

2.5.5 Переход к операциям С2В СБП по оплаченному статическому, динамическому QR-коду

По оплаченному статическому и динамическому QR-коду можно выполнить переход для просмотра Операций С2В СБП. Чтобы это выполнить, нужно:

1. Открыть вкладку «Статические» или «Динамические».
2. Найти нужный QR-код.
3. Нажать кнопку .

Откроется вкладка «Платежи»:

- Если переход был выполнен из вкладки «Статические», то во вкладке «Платежи» будут отображаться Операции С2В СБП, выполненные по статическому QR-коду и отфильтрованные по ID статического QR-кода.

Чтобы посмотреть фильтр, нужно во вкладке «Платежи» нажать кнопку . Откроется окно (Рисунок 2.11).

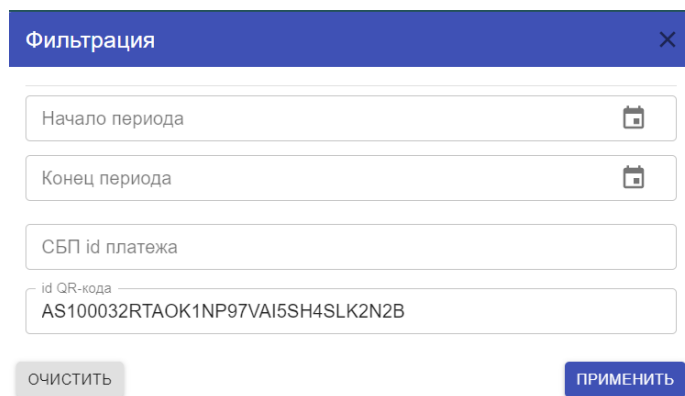


Рисунок 2.11 – При переходе к просмотру Операций С2В СБП по статическому QR-коду фильтрация выполняется по ID статического QR-кода

- Если переход был выполнен из вкладки «Динамические», то во вкладке «Платежи» будет отображаться Операция С2В СБП, выполненная по динамическому QR-коду и отфильтрованная по ID транзакции Операции С2В СБП.

Чтобы посмотреть фильтр, нужно во вкладке «Платежи» нажать кнопку . Откроется окно (Рисунок 2.12).

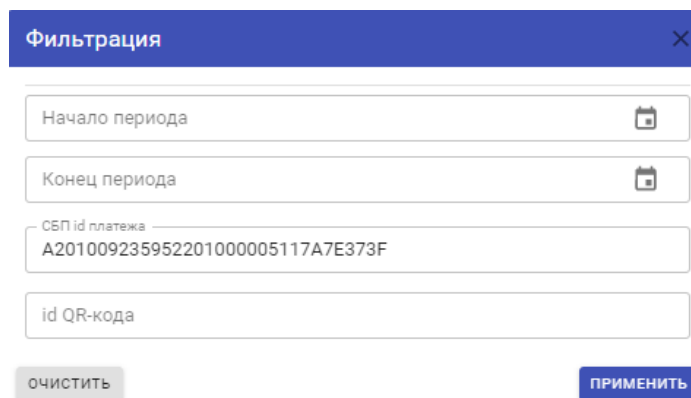


Рисунок 2.12 – При переходе к просмотру Операций С2В СБП по динамическому QR-коду фильтрация выполняется по ID транзакции Операции С2В СБП

3 Дополнительные операции в «Web-портале ТСП»

3.1 Секретный ключ для двухфакторной аутентификации

Пользователю, которому подключены права на выполнение дополнительных операций (Раздел II Таблица 1), необходимо получить у Банка или уполномоченного сотрудника юридического лица **секретный ключ** (Рисунок 3.1).



Рисунок 3.1 – Секретный ключ в виде QR-кода

После получения секретного ключа необходимо пройти шаги 5,6 (см. п. 1.2).

Секретный ключ используется для двухфакторной аутентификации Пользователя при выполнении им дополнительной операции (Раздел II Таблица 1). В этом случае, перед выполнением операции Пользователю откроется специальное окно для ввода кода подтверждения операции (далее – одноразового пароля) (Рисунок 3.2).

Одноразовый пароль указывается для выполнения первой операции. Далее, в рамках той же авторизационной сессии, при выполнении дополнительных операций указывать одноразовый пароль не нужно.

3.2 Регистрация нового Пользователя

Доступно с правом «**Контроль пользователей**».

Регистрация Пользователя выполняется для конкретного юридического лица.

Чтобы зарегистрировать нового Пользователя в «Web-портале ТСП»:

1. Открыть вкладку «Пользователи».
2. Нажать кнопку .

Откроется окно для ввода одноразового пароля (Рисунок 3.2).

Введите код подтверждения

Код

ОТМЕНА ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 3.2 – Окно для ввода одноразового пароля

3. Ввести в поле «**Код**» одноразовый пароль.

При успешном вводе одноразового пароля откроется окно регистрации Пользователя (Рисунок 3.3).

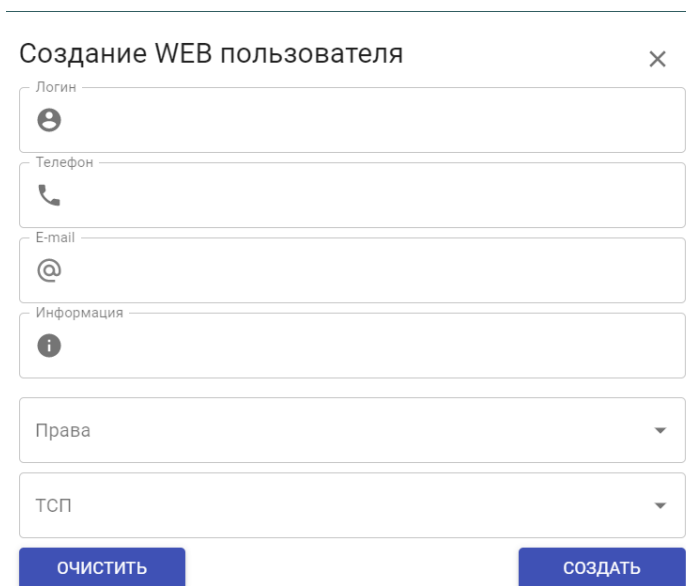


Рисунок 3.3 – Окно для регистрации нового Пользователя

4. Заполнить поля:

- «**Логин**» – указать логин Пользователя (обязательно к заполнению)
- «**Телефон**» – указать номер мобильного телефона Пользователя (обязательно к заполнению)

Примечание. Формат номера мобильного телефона:

9XX-XXX-XX-XX

- «**E-mail**» – указать электронный адрес (обязательно к заполнению)
- «**Информация**» – указать дополнительную информацию (не обязательно к заполнению)

5. «**Права**» – в выпадающем списке выбрать права пользователю, с которыми он может работать в рамках юридического лица.

Примечание. Список прав перечислены в Таблица 1.

6. «**ТСП**» – в выпадающем списке выбрать ТСП, с которыми Пользователь будет работать в рамках данного юридического лица.

7. Сохранить.

3.3 Управление Пользователями

Доступно с правом «**Контроль пользователей**».

Управление Пользователем выполняется в рамках конкретного юридического лица.

Операция позволяет:

- изменить номер телефона Пользователя,
- изменить электронный адрес Пользователя,
- указать/изменить дополнительную информацию о Пользователе,
- заблокировать/разблокировать Пользователя,
- изменить права Пользователю,
- изменить список ТСП, с которыми Пользователь может работать в рамках юридического лица,
- удалить Пользователя.

Чтобы выполнить редактирование Пользователя «Web-портала ТСП», необходимо:

- 1) Открыть вкладку «Пользователи».
- 2) Найти нужного Пользователя и по кнопке  открыть окно (Рисунок 3.4).

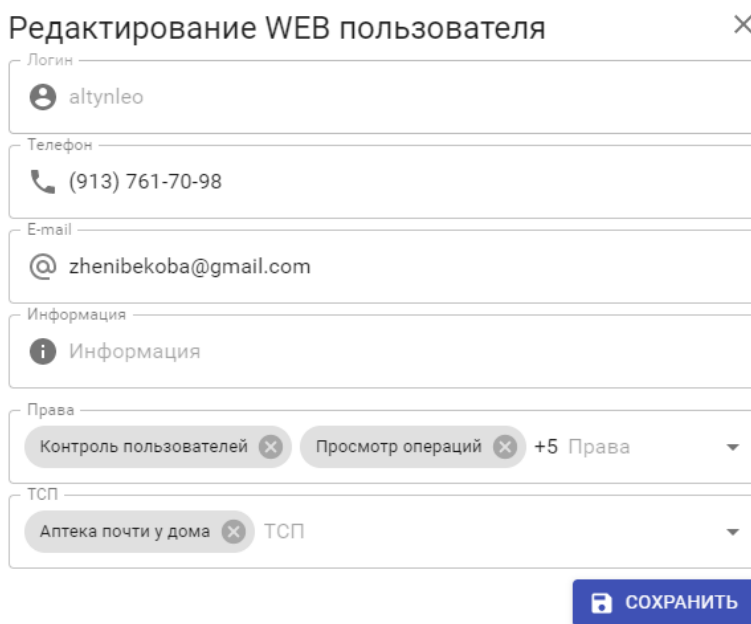


Рисунок 3.4 – Окно редактирования Пользователя

- 3) Для изменения номера телефона отредактировать поле «**Телефон**».
- 4) Для изменения электронного адреса отредактировать поле «**Email**».
- 5) Для изменения прав Пользователю отредактировать поле «**Права**».
- 6) Для изменения списка ТСП, с которым Пользователь может работать в рамках данного юридического лица, отредактировать поле «**ТСП**».
- 7) Сохранить изменения.

Удалить Пользователя можно по кнопке  .

3.3.1 Генерация секретного ключа другому Пользователю

Доступно с правом «Контроль пользователей».

Операция позволяет сгенерировать секретный ключ другому Пользователю, которому подключено право «Контроль пользователей».

1. Открыть вкладку «Пользователи».
2. В списке найти нужного Пользователя и по кнопке  открыть окно (Рисунок 3.5).

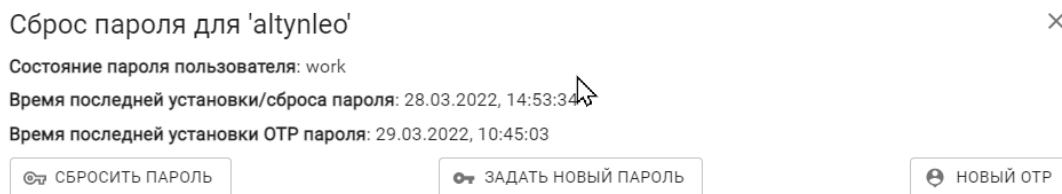


Рисунок 3.5 – Окно для генерации секретного ключа другому Пользователю

3. Нажать кнопку «Новый ОТП».

Откроется окно со сгенерированным секретным ключом (Рисунок 3.6).

Состояние пароля пользователя: notSet
Время последней установки/сброса пароля: Не установлен
Время последней установки ОТП пароля: Не установлен
ОТП пароль



Рисунок 3.6 – Окно со сгенерированным секретным ключом

4. Нажать на изображение секретного ключа (QR-код). Секретный ключ будет скачен на ПК Пользователя.
5. Передать секретный ключ Пользователю.

3.3.2 Генерация нового пароля Пользователю «Web-портала ТСП»

Доступно с правом «Контроль пользователей».

Операция позволяет сгенерировать/создать другому Пользователю новый пароль для входа в «Web-портал ТСП».

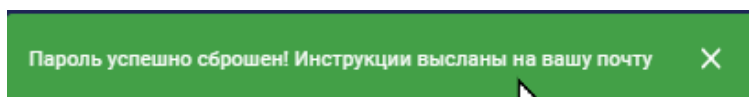
Чтобы сгенерировать/создать Пользователю новый пароль, нужно:

1. Открыть вкладку «Пользователи».
2. Найти нужного пользователя и по кнопке  открыть окно (Рисунок 3.5).

1 способ. Генерация пароля:

3. Нажать кнопку «Сбросить пароль».

Откроется сообщение:



На электронную почту Пользователя будет отправлено письмо со ссылкой на установку пароля.

Примечание. Пользователю нужно пройти в письме по ссылке и установить пароль для входа в «Web-портал ТСП». Требования к паролю см. в п. 1.4.

2 способ. Создание пароля вручную:

4. Нажать кнопку «Задать новый пароль».
5. В открывшемся поле ввести новый пароль, включить галочку «Создать как временный пароль» и нажать «Сохранить» (Рисунок 3.7).

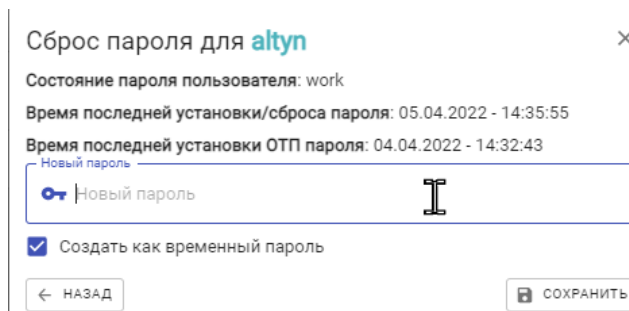


Рисунок 3.7 – Окно для создания нового пароля

Внимание! При создании нового пароля нужно обязательно нажать галочку «Создать как временный». В противном случае, при входе в «Web-портал ТСП» Пользователю не откроется окно для смены пароля.

6. Отправить временный пароль Пользователю удобным способом.

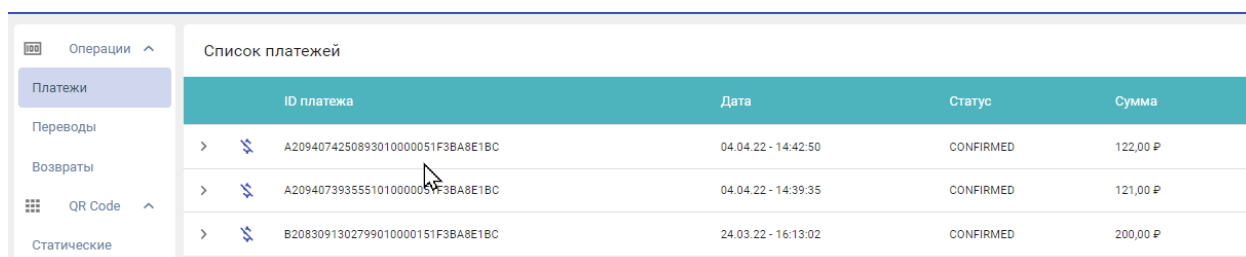
3.4 Операция В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В СБП»

Доступно с правом «Возврат средств».

Операция позволяет выполнить полный или частичный возврат денежных средств по успешно выполненной операции С2В СБП.

Чтобы выполнить операцию В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В СБП», нужно:

1. Открыть вкладку «Платежи».
2. Найти успешно выполненную операцию С2В СБП, по которой нужно выполнить операцию В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В СБП» (Рисунок 3.8).



Список платежей				
	ID платежа	Дата	Статус	Сумма
> 	A2094074250893010000051F3BA8E1BC	04.04.22 - 14:42:50	CONFIRMED	122,00 Р
> 	A2094073935551010000051F3BA8E1BC	04.04.22 - 14:39:35	CONFIRMED	121,00 Р
> 	B2083091302799010000151F3BA8E1BC	24.03.22 - 16:13:02	CONFIRMED	200,00 Р

Рисунок 3.8 – Вкладка «Платежи» с успешно выполненными операциями С2В СБП

3. Нажать кнопку .
4. Откроется окно (Рисунок 3.9).

Выполнение возврата



Доступная сумма: 25,00 Р

Оptionальная сумма возврата

Причина возврата

Ссылочные данные на платеж

Тип данных

ВЫПОЛНИТЬ ВОЗВРАТ

Рисунок 3.9 – Окно для выполнения операции В2С СБП «Возврат по Операции СБП С2В»

5. Заполнить поля:

- **«Опциональная сумма возврата»** – сумма к полному или частичному возврату денежных средств. Сумма к возврату не должна превышать сумму исходного платежа, по которому выполняется возврат денежных средств (обязательно к заполнению).
 - **«Причина возврата»** – информационное сообщение о причине возврата (необязательно к заполнению).
6. **«Ссылочные данные на платеж»** – поле заполняется автоматически.
 7. **«Тип данных»** – поле заполняется автоматически.
 8. Нажать кнопку **«Выполнить возврат»**.