



банк
александровский

Общие условия предоставления, обслуживания и осуществления расчетов по Корпоративным банковским картам Business

(далее - Общие условия расчетов по Корпоративным картам)

В настоящих Общих условиях расчетов по Корпоративным картам используются термины и определения, установленные в Правилах комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном Законодательством РФ порядке частной практикой в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» (далее – Правила), если в тексте Общих условий расчетов по Корпоративным картам явно не установлено иное. Термины и определения, используемые в Общих условиях расчетов по Корпоративным картам и не названные в Правилах, имеют следующие значения:

1. Термины и определения.

Авторизация – направленное Банком (от имени Банка) по дистанционным каналам связи одобрение запроса на совершение с использованием Карты и/или ее реквизитов операции, порождающее обязательство Банка по предоставлению денежных средств кредитной организации получателя средств. Авторизация может осуществляться непосредственно Банком (процессинговым центром Банка) либо в отдельных случаях – ПС от имени Банка.

Аутентификационные данные – уникальные логин (login), пароль (password), ПИН-код, а также другие данные, предусмотренные соответствующим Руководством пользователя, носящие конфиденциальный характер, используемые Клиентом для доступа и/или подтверждения волеизъявления Клиента на совершение операций и сделок через Каналы дистанционного обслуживания. Аутентификационные данные, используемые Клиентом для удостоверения права совершения операций и сделок, являются аналогом собственноручной подписи Клиента при совершении операций с использованием электронных средств платежа и/или каналов дистанционного обслуживания.

Банкомат – Канал дистанционного обслуживания, представляющий собой программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизированной выдачи и приема наличных денежных средств с использованием Карт, а также выполнения других операций, в том числе оплаты товаров и услуг, составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

Блокировка карты – прекращение возможности проведения операций по Корпоративной карте с Авторизацией в процессинговом центре Банка.

Валюта операции – денежная единица, в которой совершена операция с использованием Карты.

Валюта Счета – денежная единица, в которой открыт Счет карты и ведется учет операций по Счету карты.

Валюта расчетов – денежная единица, в которой осуществляются расчеты по операциям с использованием Карты между Банком и ПС.

Выписка – документ, содержащий информацию об операциях, проведенных по Счету карты, и остатке по Счету карты на указанную дату, а также иную информацию, которую Банк считает необходимым довести до сведения Держателя Карты.

Заявление на выпуск корпоративной банковской карты Business - заявление по форме, установленной в Банке о выпуске карты к существующему либо новому Счету.

Держатель Карты – физическое лицо, уполномоченный представитель Клиента, на имя которого по Заявлению Клиента выпущена Корпоративная Банковская Карта Business.

Договор об осуществлении расчетов с использованием Корпоративных банковских карт Business (далее – Договор карты Business) – договор, заключенный между Клиентом и Банком, по которому Банк обязуется осуществлять выпуск и обслуживание Карты, при необходимости открыть Клиенту отдельный банковский счет для осуществления расчетов с использованием Карт, а также осуществлять расчетное обслуживание Счета карты Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Общими условиями расчетов по Корпоративным картам. Договор включает в себя Заявление на открытие банковского счета и выпуск корпоративной банковской карты Business/Заявление на выпуск корпоративной банковской карты Business, Уведомление о заключении Договора банковского счета и Договора об осуществлении расчетов с использованием Корпоративных банковских карт Business/Уведомление о заключении Договора об осуществлении расчетов с использованием Корпоративных банковских карт Business, настоящие Правила, Тарифы, любые другие Заявления Клиента, относящиеся к услугам, предоставляемым в

рамках указанного Договора об осуществлении расчетов с использованием Корпоративных банковских карт Business, а также иные документы в случаях, прямо оговоренных Сторонами.

Документ по операциям с использованием Корпоративной карты (Слип, Чек) - документ составленный на бумажном носителе и/или в электронном форме, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием Корпоративной карты и/или ее реквизитов и/или служащий подтверждением их совершения.

Доступный остаток — сумма денежных средств, доступная Клиенту для совершения операций по Счету карты за вычетом сумм операций, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов и прошедших Авторизацию в процессинговом центре Банка, расчеты по которым еще не завершены Банком (заблокированных сумм). Доступный остаток включает сумму установленного Банком овердрафта.

Каналы дистанционного обслуживания – способы предоставления банковских услуг на основании волеизъявления Клиента, передаваемого удаленным образом, в том числе, с использованием сетей связи, а также предоставления Клиентам информации о таких услугах.

Корпоративная Банковская карта Business (далее по тексту - Карта) – платежная карта ПС, эмитированная ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» и являющаяся электронным средством платежа для совершения операций, расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств на Счете Карты.

Международный Стоп-лист – способ блокировки операций, совершаемых с использованием Карты, предусматривающий защиту от всех видов операций, совершаемых с использованием Карты, в том числе совершаемых без Авторизации.

Несанкционированный перерасход денежных средств — превышение расхода денежных средств над Доступным остатком на Счете карты.

Овердрафт – форма кредита, предоставляемая Банком Клиенту при недостаточности (отсутствии) на Счете карты денежных средств для проведения операции с использованием Карты или ее реквизитов, в пределах установленного, по кредитному договору, кредитного лимита.

Перевыпуск Карты – оформление новой Карты взамен ранее выпущенной Карты в случаях истечения срока действия Карты, повреждения Карты (в том числе размагничивания магнитной полосы), изменения личных данных Клиента, утраты Карты, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

Платежная система (далее по тексту - ПС) – международная платежная система Visa International и Mastercard Worldwide, национальная система платежных карт «МИР», иные платежные системы, соответствующие требованиям законодательства РФ. Правила и тарифы Платежной системы являются обязательными для исполнения всеми участниками.

Платежный киоск – канал дистанционного банковского обслуживания, представляющий собой программно-технический комплекс Банка, терминал самообслуживания, предназначенный для автоматизированного приема переводов с использованием наличных денежных средств и платежных карт, исполнения иных финансовых операций и получения информационных услуг.

Пункт выдачи наличных (далее по тексту - ПВН) Банка – касса подразделения ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ», в которой совершаются операции по приему и/или выдаче наличных денежных средств как с использованием Карты, так и без использования Карты.

Пункт выдачи наличных (далее по тексту - ПВН) другого банка – специально оборудованное место в подразделении другого банка для совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.

Расходный лимит – предельная сумма денежных средств и/или количество операций, доступных Держателю Карты, в течение определенного периода времени для совершения операций с использованием Карты. Размер Расходного лимита и период его действия устанавливается Банком и Клиентом. Информация об установленных Банком лимитах указана в Тарифах и/или на Сайте.

Реквизиты карты – указанные на Карте номер, и/или срок действия, и/или имя и фамилия Держателя Карты, код CVV2/CVC2 — трехзначный цифровой код безопасности.

Счет карты - в зависимости от выбора Клиента:

а/ отдельный банковский счет, открываемый Клиенту Банком на основании Договора карты Business, заключаемого путем присоединения Клиента к Общим условиям расчетов по Корпоративным картам с целью заключения Договора карты Business, и предназначенный только для отражения операций, совершенных с использованием Карт, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Общим условиям расчетов по Корпоративным картам.

б/ основной расчетный счет Клиента, открытый Банком на основании Договора банковского счета, заключенного путем присоединения Клиента к Общим условиям открытия и обслуживания банковских счетов.

Терминальное оборудование – Банкоматы, Терминалы и другие программно-технические средства, используемые для осуществления расчетов с использованием Карты или ее Реквизитов.

Торгово-сервисное предприятие (далее по тексту - ТСП) – юридическое лицо или физическое лицо-индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать документы, составленные с использованием Карты, в качестве оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги).

Трансграничный перевод денежных средств – перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщик либо получатель средств находится за пределами Российской Федерации, и (или) перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщика или получателя средств обслуживает иностранный центральный (национальный) Банк или иностранный Банк.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общие условия расчетов по Корпоративным картам являются неотъемлемой частью Правил комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном Законодательством РФ порядке частной практикой в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ».

Общие условия расчетов по Корпоративным картам являются типовыми для всех Клиентов и определяют в совокупности с Договором комплексного банковского обслуживания положения Договора карты Business, заключаемых между Банком и Клиентом.

Подписав Заявление на открытие банковского счета и выпуска корпоративной банковской карты Business/ Заявление на выпуск Корпоративной карты Business, Клиент подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Общими условиями расчетов по Корпоративным картам (Приложение 7 к Правилам), Тарифами и Руководством пользователя (Приложение 8 к Правилам).

2. УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТА КАРТЫ.

2.1. Договор карты Business заключается в письменной форме путем подачи Клиентом в Банк Заявления на открытие банковского счета и выпуска Корпоративной карты Business либо Заявления на выпуск Корпоративной карты Business(оферта).

Банк выражает свое согласие на заключение Договора карты Business путем акцепта Заявления Клиента.

Акцептом являются действия Банка по выпуску карты.

В качестве подтверждения заключения Договора карты Business Клиенту выдается Уведомление об открытии банковского счета и выпуске корпоративной банковской карты Business/Уведомление о выпуске корпоративной банковской карты Business. .

Для заключения Договора карты Business Клиент обязан предоставить в Банк документы согласно Перечню, являющемуся Приложением №2 к Правилам.

До заключения Договора карты Business Клиент представляет документы для выполнения Банком обязательств по идентификации Клиента, его представителя, выгодоприобретателя, установления и идентификации бенефициарного владельца в соответствии с законодательством РФ и внутренними правилами Банка.

Банк вправе отказать в заключении Договора карты Business на основании принятого от Клиента Заявления в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Правилами.

В случае принятия Банком положительного решения о заключении Договора карты Business, Банк выпускает Клиенту Карту на имя Держателя карты в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня приема Банком Заявления на открытие банковского счета и выпуска Корпоративной карты Business/Заявления на выпуск корпоративной карты Business.

Информация о типах Карт, выпускаемых Банком, услугах, которые могут предоставляться по Картам, размещена на Сайте Банка.

2.2. Средства, размещенные на Счете карты, используются для проведения следующих операций:

- / получение наличных денежных средств в ПВН и Банкоматах с использованием Карты;
- / оплата приобретенных товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) ТСП, принимающих Карты соответствующей ПС, на территории Российской Федерации и за ее пределами; оплата комиссий Банка в соответствии с Тарифами Банка;
- / оплата комиссий других финансовых учреждений и ПС, в соответствии с их тарифами;
- / иных безналичных переводов (платежей) по поручению Держателя Карты.

На операции по списанию денежных средств со Счета карты Банком могут быть установлены Расходные лимиты для каждого из вышеперечисленных типов операций.

Клиентом могут быть дополнительно установлены индивидуальные Расходные лимиты для проведения следующих операций:

- / получение наличных денежных средств в ПВН и Банкоматах с использованием Карты;

/ безналичные операции.

2.3. Операция с использованием Карты и/или ее реквизитов может осуществляться как с Авторизацией, так и без Авторизации. В случае проведения операции без Авторизации в Документе по операциям с использованием Карт не будет указан код Авторизации.

2.4. По совершенным с использованием Карты операциям оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в ТСП; получения наличных денежных средств в Банкоматах и пунктах выдачи наличных денежных средств других банков; оплаты услуг в Банкоматах, Платежных киосках расчеты с банком получателя средств через Платежные системы осуществляются за счет Банка.

Документы, являющиеся основанием для составления расчетных документов по операции и списанию денежных средств со Счета карты Клиента, поступают в Банк в срок до 33 (Тридцати трех) календарных дней со дня совершения операции с использованием Карты, в срок до 90 (Девяноста) календарных дней со дня совершения операции с использованием реквизитов Карты. После поступления в Банк таких документов Банк составляет расчетные документы и производит списание денежных средств со Счета карты Клиента.

2.5. Информация об операциях, совершенных с использованием Карты, авторизованных непосредственно Банком, становится известна Банку в момент проведения Авторизации. Информация об операциях, совершенных без Авторизации, либо об операциях, авторизованных ПС от имени Банка, становится известна Банку только в момент поступления в Банк документов, являющихся основанием для составления расчетных документов по операциям и списания денежных средств со Счета карты Клиента.

2.6. День оформления Держателем карты Распоряжения о совершении операции с использованием Карты и день отражения сумм, списываемых или зачисляемых денежных средств на Счете карты, могут не совпадать. Отражение на Счете карты сумм, списываемых или зачисляемых денежных средств по операциям, совершенным с использованием Карты, осуществляется Банком не позднее рабочего дня следующего за днем получения Банком реестра платежей, содержащего информацию об операциях, совершаемых с использованием Карты.

При этом списание денежных средств со Счета карты Клиента в счет оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами осуществляется в день отражения операции на Счете, совершенной с использованием Карты.

2.7. При проведении операции с использованием Карты, списание и зачисление денежных средств со Счета карты проводится в Валюте Счета карты, к которому открыта Карта, независимо от Валюты операции, при этом:

/ в случае совершения операции с использованием Карты в валюте, отличной от Валюты счета, сумма операции конвертируется ПС в Валюту расчетов в соответствии с утвержденной технологией ПС по курсу ПС на дату обработки расчетных документов, расчеты между банком получателя средств и Банком осуществляются в Валюте расчетов. При этом Банк не может влиять на размеры и сроки установления курса ПС;

/ в случае несовпадения Валюты расчетов с Валютой Счета карты, к которому открыта Карта, Банк конвертирует поступившую из ПС сумму операции в Валюту Счета карты по курсу Банка для данных операций, установленного Тарифами Банка на день отражения операции по Счету карты.

В связи с возможными изменениями курсов обмена валюты, сумма денежных средств по операции на момент Авторизации может отличаться от суммы денежных средств, списанных Банком со Счета карты Клиента после поступления в Банк документов, являющихся основанием для составления расчетных документов по операции списания денежных средств со Счета карты Клиента, т.к. основанием для списания является расчетная информация, поступившая в Банк из ПС. Возникшая при этом курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента.

2.8. На остаток денежных средств, размещенных на Счете карты, Банк не начисляет проценты, если иное не предусмотрено Тарифами. В случае если в соответствии с Тарифами, предоставленные Клиенту в рамках Договора карты Business, начисление процентов предусмотрено, применяется следующий порядок:

2.8.1. Банк выплачивает Клиенту проценты в размере, установленном Тарифами Банка;

2.8.2. Банк имеет право изменять процентную ставку в одностороннем порядке (без подписания дополнительного соглашения);

2.8.3. проценты выплачиваются ежемесячно в последний рабочий день календарного месяца;

2.8.4. начисленные проценты причисляются к сумме денежных средств, находящихся на Счете карты.

2.9. Условием выдачи Карты является оплата комиссии за годовое обслуживание карты или перевыпуск Карты в соответствии с Тарифами.

3. ПРАВА И Обязанности БАНКА

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Осуществлять операции по зачислению/списанию денежных средств по Счету карты Клиента в пределах Доступного остатка средств на Счете карты, в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, действующими Тарифами и Договором счета карты.

3.1.2. Сохранять Банковскую тайну сведений об операциях по Счету карты и сведений о Клиенте и Держателе Карты. Нарушение указанных обязательств допускается только в случаях, предусмотренных законодательством РФ, либо с согласия Клиента.

3.1.3. Информировать Клиента по требованию об исполнении платежного документа не позднее следующего рабочего дня после обращения Клиента в Банк. Информирование осуществляется в форме Выписки по Счету карты Клиента. Выписки по Счету карты считаются подтвержденными, если Клиент не представит свои замечания в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня передачи выписок. Информирование Клиента о каждой операции, совершенной с использованием Карты, производится в соответствии с Руководством пользователя по работе с банковскими картами.

3.1.4. При получении от Клиента или Держателя Карты информации об утере/краже Карты заблокировать возможность получения положительных результатов Авторизации.

3.1.5. Начислять на остаток денежных средств, размещенных на Счете карты, проценты, если начисление процентов предусмотрено Тарифами, в порядке, установленном в п. 2.5. настоящих Общих условий расчетов по Корпоративным картам.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Проверять информацию, предоставленную Клиентом в Заявлении на открытие банковского счета и выпуск Корпоративной карты Business/ Заявлении на выпуск Корпоративной карты Business любыми законными способами.

3.2.2. При обнаружении Банком ошибочно зачисленных сумм денежных средств на Счет карты Клиента или списаний сумм денежных средств со Счета карты Клиента, вносить соответствующие исправления на сумму ошибочных зачислений или списаний, путем осуществления исправительных проводок, без согласия Клиента и Держателя Карты.

3.2.3. Устанавливать Расходные лимиты принимаемых к исполнению с использованием Карт переводов по максимальной сумме перевода и/или по максимальной общей сумме переводов за заданный Банком период. Информация об установленных Банком Расходных лимитах указана в Тарифах и/или на Сайте.

3.2.4. Без предварительного уведомления блокировать Карту, поставить Карту в Международный Стоп-лист, потребовать возврата Карты (в том числе, Карта может быть изъята по требованию Банка у Клиента в момент проведения операции с использованием Карты в ТСП, в кредитной организации и т.д.):

- / в случае нарушения Клиентом/Держателями Карты Договора карты Business;
- / в случае образования задолженности по совершенным Клиентом операциям без использования Карты;
- / иные действия Клиента/Держателя Карты, связанные с использованием Карты и/или ее/их реквизитов и влекущие за собой ущерб Банку;
- / в случае получения информации или наличия подозрений о компрометации Карты.

Расходы за блокировку Карты или постановку Карты в Международный Стоп-лист в этом случае должны быть оплачены Клиентом.

3.2.5. Списывать со Счета карты Клиента в порядке, предусмотренном для расчетов по инкассо:

- / суммы в счет оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;
- / плату за услуги, связанные с обслуживанием Карты Клиента, других финансовых учреждений и ПС, в соответствии с их тарифами;
- / суммы в счет погашения Овердрафта и процентов по нему в соответствии с Тарифами за каждый день со дня, следующего за днем возникновения Овердрафта и по день его погашения;
- / суммы в счет погашения Несанкционированного перерасхода денежных средств, комиссии и штрафы в соответствии с Тарифами;
- / суммы убытков, понесенные Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий Договора карты Business;
- / суммы задолженностей, образовавшиеся по Счету карты и по другим Договорам Банковского счета;
- / в случаях, предусмотренных п. 3.2.2 настоящих Правил.

3.2.6. Списывать в порядке, предусмотренном для расчетов по инкассо, суммы задолженностей Клиентов с любых счетов Клиента в Банке, кроме счетов срочных вкладов. Конвертация средств в случае списания со счетов в валюте, отличной от Валюты Счета карты, осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату списания средств в погашение задолженности.

3.2.7. При проведении авторизации в момент совершения операции уменьшить расходный лимит по Карте на сумму операции (в т.ч. сумму взимаемой платы) сроком до 30 (Тридцати) дней.

3.2.8. Отказать в выпуске, перевыпуске Карты, возобновлении операций с использованием Карты в случаях, но не исключительно, описанных в пункте 3.2.4 настоящих Общих условий расчетов по Корпоративным картам,

нарушения Клиентом/Держателем карты условий Договора карты Business. Банк имеет право не сообщать Клиенту причину отказа.

3.2.9. В одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в Договор карты Business и Тарифы, а также самостоятельно изменять перечень оказываемых услуг. Все изменения и дополнения, вносимые Банком в Тарифы, Договор карты Business, становятся обязательными для Клиента с момента введения их в действие.

3.2.10. Аннулировать (уничтожить) Карту без уведомления об этом Клиента/Держателя карты, если Держатель карты не получил Карту в течение 90 (Девяносто) календарных дней с момента ее изготовления. Полученные Банком в соответствии с Тарифами суммы комиссий в этом случае не возвращаются.

3.2.11. Запрашивать документы и информацию, раскрывающие характер операций, проводимых по Счету карты.

3.2.12. В течение 10 (Десяти) - 120 (Ста двадцати) календарных дней со дня списания средств со Счета карты Клиента направить заявление Клиента о несогласии с операцией на рассмотрение в ПС. Сроки оспаривания операций, совершенных с использованием Карт, эмитированных Банком, установлены Правилами ПС и зависят от причин оспаривания операции. По истечении указанных в настоящем пункте сроков Банк не направляет заявление Клиента о несогласии с операцией на рассмотрение в ПС.

3.2.13. Отказать в исполнении поручения на подключение дополнительных услуг по Карте и установлении/изменении Расходных лимитов при отсутствии оплаты в соответствии с Тарифами или отсутствии технической возможности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Клиент обязан:

4.1.1. Выполнять условия Договора карты Business. При оформлении Карты ознакомиться с условиями Договора карты Business и обеспечить их выполнение Держателем Карты.

4.1.2. При оформлении документов на выдачу Карты предоставить документы и информацию для связи с Клиентом и Держателем карты, предусмотренные законодательством РФ, и установленные Правилами.

4.1.3. В случае, если Тарифами Банка предусмотрено, не позднее дня приема Банком Заявления внести на Счет карты денежную сумму в соответствии с Тарифами. Плата за выпуск Карты списывается Банком со Счета в порядке, предусмотренном п. 3.2.5. настоящего Договора карты Business.

4.1.4. Использовать денежные средства, размещенные на Счете карты, для осуществления следующих операций с использованием Карты:

- / получение наличных денежных средств в валюте РФ для осуществления расчетов на территории РФ в соответствии с порядком, установленным Банком России и связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;
- / оплата расходов в валюте РФ, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории РФ;
- / иные операции в валюте РФ на территории РФ, в отношении которых законодательством РФ, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- / получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории РФ для оплаты командировочных и представительских расходов;
- / оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории РФ;
- / иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства РФ.

4.1.5. Незамедлительно сообщить Банку об изменении имени, фамилии, отчества, места жительства, паспортных данных, с приложением подтверждающих документов, а также об информации для связи с Клиентом или Держателем карты, оформив письменное заявление в Банке.

4.1.6. Получение Карт производится Держателем Карты или ответственным лицом Клиента по доверенности, выданной Клиентом. При получении Карты ответственным лицом, Клиент обязует Держателя Карты поставить подпись на оборотной стороне Карты на полосе для подписи.

4.1.7. Не производить операции с использованием Карты с целью выплаты заработной платы, а также выплат социального характера.

4.1.8. Не допускать возникновения Несанкционированного перерасхода денежных средств по Счету карты. В случае возникновения несанкционированного перерасхода на Счете карты в течение 3 (Трех) дней перечислить на Счет карты необходимые денежные средства для погашения задолженности и оплаты процентов и/или штрафа за Несанкционированный перерасход денежных средств в соответствии с Тарифами. В случае

недостаточности денежных средств на Счете для погашения суммы перерасхода и уплаты штрафа, в первую очередь погашается сумма перерасхода.

4.1.9. Нести ответственность за все операции, произведенные с использованием Карт, с момента получения их в Банке.

4.1.10. Вернуть Банку денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет карты.

4.1.11. Возместить Банку убытки, понесенные Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом/Держателем Карты условий Договора карты Business.

4.1.12. Самостоятельно получать сведения об изменениях и дополнениях, внесенных Банком в Договор и Тарифы.

4.1.13. В случае утери / кражи Карты незамедлительно после обнаружения факта утери / кражи Карты обратиться в Банк с устным и, подтверждающим его, обязательным письменным заявлением о ее утере / краже в порядке, отраженном в Договоре карты Business.

4.1.14. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утерянная / украденная, немедленно вернуть Карту в Банк.

4.1.15. Оплачивать услуги Банка в соответствии с действующими Тарифами, а также возместить дополнительные расходы Банка по оплате услуг, связанных с обслуживанием Карт, в соответствии с тарифами других финансовых учреждений и ПС.

4.1.16. Изъять у увольняющегося сотрудника Карту и передать ее через ответственного лицо Клиента в Банк не позднее даты увольнения.

4.1.17. В случае обнаружения факта использования Карты или ее Реквизитов без согласия Держателя Карты уведомить Банк об этом в порядке, отраженном в Договоре карты Business.

4.1.18. В случае расторжения Договора карты Business или по истечении срока действия Карты, вернуть ее в Банк. В случае невозврата Клиентом всех Карт, выданных в рамках Договора карты Business, ответственность за потери Клиента по операциям, совершенным с использованием таких Карт, в том числе после подачи в Банк заявления о закрытии Счета, несет Клиент.

4.1.19. Не допускать использования Карты третьими лицами, хранить в тайне ПИН-код, кодовое слово, реквизиты карты, коды и прочие аутентификационные данные.

4.1.20. Не использовать Реквизиты карт для совершения операций после сдачи Карт в Банк.

4.1.21. Предоставлять по требованию Банка обоснование проведенных с использованием Карт операций.

4.1.22. При осуществлении резидентом валютных операций как в валюте РФ, так в иностранной валюте, с использованием банковской карты, справка о валютных операциях и документы, связанные с проведением таких валютных операций, не представляются в Банк, за исключением случая осуществления валютных операций по контракту, по которому оформлен паспорт сделки. В этом случае справка о валютных операциях и документы, связанные с проведением указанных в ней валютных операций, представляются резидентом в срок не позднее 15 рабочих дней после месяца, в котором была осуществлена соответствующая валютная операция с использованием банковской карты.

Непредоставление Клиентом документов в порядке и сроки, указанные в настоящем пункте, является нарушением валютного законодательства РФ.

4.1.23. Соблюдать требования валютного законодательства РФ, в том числе своевременно до осуществления валютной операции с использованием Карты оформлять паспорт сделки, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.1.24. При проведении операции с использованием Карты по Счету карты в валюте, отличной от валюты Счета карты, списание и зачисление денежных средств со Счета карты производится с использованием курса, установленного Банком для данных операций на день расчетов. День расчетов – день, в который в учете Банка отражается операция по Счету карты, на основании подтверждающих операции документов, поступивших в Банк. День совершения операции с использованием Карты может не совпадать с днем проведения расчетов. При этом за счет изменения курсов валют возможно изменение размера суммы денежных средств, авторизованных Банком в день совершения операции и списанных со Счета карты в день проведения расчетов.

4.2. Клиент имеет право:

4.2.1. Осуществлять операции по Счету карты в соответствии с Договором карты Business и действующим законодательством РФ с учетом ограничений, установленных Договором карты Business и действующим законодательством РФ.

4.2.2. Определять Держателей Карт, имеющих право на распоряжение денежными средствами с использованием Карт, из числа сотрудников Клиента.

4.2.3. Приостановить или прекратить действие определенной Карты либо всех Карт, выпущенных Банком для осуществления операций по Счету карты, путем подачи в Банк соответствующего заявления.

4.2.4. Давать Банку поручения на подключение/отключение дополнительных услуг по Карте, в том числе через Каналы дистанционного обслуживания, в соответствии с Руководством пользователя, с оплатой в соответствии с Тарифами.

4.2.5. Устанавливать/изменять/удалять Расходные лимиты, за исключением установленных Банком лимитов, как по Основным, так и по Дополнительным картам, в том числе через Каналы дистанционного обслуживания, в соответствии с Руководством пользователя, с оплатой в соответствии с Тарифами.

4.2.6. Запрашивать Выписки по Счету карты в порядке, установленном Договором карты Business.

4.2.7. Информировать Банк путем оформления письменного заявления о несогласии с операцией в Банке в случаях:

- / несогласия с конкретными суммами операций, отраженными по Счету карты;
- / если по Счету карты отражены операции, которые не осуществлялись или по Счету карты не отражены совершенные операции.

Оформление Клиентом заявления о несогласии с операцией не освобождает Клиента от погашения задолженности, возникшей в результате совершения такой операции, в том числе оплаты штрафа в соответствии с Тарифами.

4.2.8. В случаях, предусмотренных настоящими Условиями, заказать новую Карту взамен Карты с истекшим сроком действия/ скомпрометированной Карты при предоставлении необходимой информации в соответствии с настоящими Условиями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Банк освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору карты Business, если оно произошло в результате: обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, общественные волнения или военные действия, акты органов государственной власти); технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие компьютерно-модемной связи и т.п.). При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств является возможным.

5.2. Клиент несет ответственность за совершение операций с использованием Карт как подтвержденных подписью, так и подтвержденных Аутентификационными данными Клиента (ПИН-кодом и т.д.), в том числе связанных с заказом товаров/услуг по почте, телефону или через сеть Интернет, а также операций, совершенных через информационно-платежные системы Банка, через Каналы дистанционного обслуживания Банка:

- / по операциям, совершенным с Авторизацией - до момента подачи в Банк письменного заявления о приостановлении действия Карты в связи с ее утерей/кражей;
- / по операциям, совершенным без Авторизации – до момента подачи в Банк письменного заявления о постановке Карты в международный Стоп-лист и в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней после получения Банком данного заявления.

5.3. Банк не несет ответственности за потери Клиента по операциям, совершенным с использованием утерянной/украденной Карты:

- / по операциям, совершенным с Авторизацией - до момента подачи в Банк письменного заявления о приостановлении действия Карты в связи с ее утерей/кражей;
- / по операциям, совершенным без Авторизации – до момента подачи в Банк письменного заявления о постановке Карты в международный Стоп-лист и в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней после получения Банком данного заявления.

В случае не предоставления Клиентом в Банк соответствующего письменного заявления, расходы Банка, возникающие в результате использования Карты и ее Реквизитов, возмещаются за счет Клиента.

5.4. Банк не несет ответственность за списание средств со Счета карты в случае, если Клиент добровольно передал Карту (реквизиты Карты, Аутентификационные данные) другому лицу

5.5. Банк не несет ответственности за потери Клиента, в том числе недополученный доход и ущерб, связанный с невозможностью оплаты товаров (услуг):

- / в случае технической неисправности Терминального оборудования или ошибочных действий Держателя Карты,
- / из-за установленных лимитов получения наличных и установленных комиссий в Банкоматах других Банков,
- / из-за валютных ограничений страны пребывания,

- / из-за отказа в приеме Карты к оплате в ТСП, ПВН других Банков,
- / в случае если отправленное Банком SMS-сообщение не прочитано Держателем Карты или не доставлено Держателю Карты оператором мобильной связи.

5.6. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в связи возникновением ситуаций, находящихся вне сферы его контроля (сбои в работе внешних систем, каналов связи и т.д.), приведшие к невозможности использования Карты Клиента.

5.7. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств на Счете карты при условии соблюдения Клиентом/Держателем Карты условий Договора карты Business.

5.8. Клиент возмещает ущерб, возникший вследствие утраты Карты, согласно Договору карты Business и Тарифам.

5.9. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в ПС с использованием Карт и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме.

5.10. Клиент возмещает все административные и судебные издержки, возникающие в связи с несоблюдением Клиентом/Держателем Карты условий Договора карты Business. В случае, если таковые издержки оплачиваются Банком, Клиент обязан оплатить издержки и проценты, начисленные на эти суммы в соответствии с Тарифами с момента оплаты их Банком до момента погашения данной задолженности Клиентом.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

5.12. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске и перевыпуске Карт в случаях, если задержка вызвана неточностями в документах, предоставляемых Клиентом.

5.13. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям между Клиентом и Держателями Карт.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Банк и Клиент освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору карты Business, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора карты Business в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Банк и Клиент не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые аналогичные обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

6.2. При наступлении подобных обстоятельств Банк и Клиент обязуются незамедлительно известить о них в письменной форме. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Банком/Клиентом своих обязательств по Договору карты Business. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Банк/Клиента права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство в дальнейшем.

6.3. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены Торгово-промышленной палатой РФ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Обслуживание Клиента через иных участников ПС с использованием Карт производится в соответствии с тарифами, установленными этими участниками.

7.2. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из или в связи с Договором карты Business либо его нарушением, прекращением или недействительностью, неурегулированные Сторонами путем переговоров в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения претензии, будут разрешаться в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.3. Банк, являясь участником системы обязательного страхования вкладов (Свидетельство о включении ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» в реестр Банков - участников системы обязательного страхования вкладов от 24.02.2005 года под номером 713) гарантирует страхование денежных средств в случае заключения Договора карты Business с индивидуальным предпринимателем, размещенных на Счете карты в порядке, размерах и на условиях, установленных нормами действующего законодательства РФ.

7.4. Подпись Держателя карты в Заявлении принимается Банком за образец собственноручной подписи Держателя карты.

7.5. Банк и Клиент согласны признавать данные электронных авторизаций, а также выписки по операциям с Картами на электронных и/или бумажных носителях информации в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в арбитражном суде.

7.6. Все изменения и дополнения к Договору карты Business действительны, если они совершены в письменной форме в двух экземплярах и подписаны уполномоченными представителями Банк и Клиента.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ.

8.1. Договор карты Business заключается на неопределенный срок.

8.2. Договор может быть расторгнут:

- / по заявлению Клиента в любое время;
- / по инициативе Банка в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Договором карты Business.
- / в соответствии с п.2 ст.859 ГК РФ.

Расторжение Договора карты Business является основанием для закрытия Счета карты в случае, если в качестве Счета карты использовался отдельный банковский счет для осуществления расчетов с использованием Карт.

8.3. В случае обращения клиента в Банк с письменным заявлением о расторжении Договора Карты Business, Банк перечисляет Клиенту остаток денежных средств (за исключением сумм, находящихся в стадии расчетов) на другой счет, указанный Клиентом, в соответствии с действующими Тарифами, не позднее семи дней с момента получения соответствующего письменного заявления Клиента.

8.4. Клиент и Банк обязуются урегулировать все денежные обязательства в течение семи с момента получения Банком заявления о расторжении Договора карты Business.

8.5. В случае недостаточности денежных средств на Счете карты для завершения расчетов Банк извещает об этом Клиента. Клиент обязан погасить задолженность в течение семи дней с момента подачи заявления о расторжении Договора карты Business.

После получения Банком заявления о расторжении Договора карты Business, Банк имеет право без распоряжения Клиента списать авторизованные (блокированные) суммы со Счета карты Клиента. Если Банк в течение сорока пяти дней с момента подачи в Банк заявления о расторжении Договора карты Business, не получит из ПС расчетные документы, подтверждающие обоснованность списания денежных средств со Счета карты Клиента, Банк обязан вернуть списанные авторизованные суммы Клиента на расчетный счет, указанный Клиентом.

8.6. В случае выявления задолженности Клиента перед Банком по операциям с использованием Карты в ТСП, о которой стало известно Банку после расторжения Договора карты Business, Банк письменно извещает Клиента о необходимости погасить выявленную задолженность. Клиент обязуется погасить указанную задолженность в течение пятнадцати дней с момента направления Банком соответствующего уведомления.

8.7. При расторжении Договора карты Business по инициативе Банка в рамках законодательства РФ Банк в обязательном порядке письменно уведомляет об этом Клиента. Договор карты Business считается расторгнутым по истечении шестидесяти дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора карты Business.

8.8. При отсутствии в течение 12 (двенадцати) месяцев операций с использованием Карты, Банк вправе отказаться от исполнения Договора карты Business, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Договор карты Business считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого уведомления.

8.9. В случае расторжения Договора карты Business, комиссии, уплаченные Клиентом Банку, не возвращаются.