

Рекомендованный перечень полномочий для оформления доверенности для юридических лиц

Полномочия:

Заключать, расторгать, изменять договоры комплексного банковского обслуживания, в том числе договоры банковского вклада/счета, договоры/соглашения об использовании системы дистанционного банковского обслуживания, иные необходимые для расчетно-кассового обслуживания договоры.

Управлять и распоряжаться, в том числе с использованием системы дистанционного банковского обслуживания всеми счетами/вкладами Общества в ПАО «Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» (ИНН 7831000080), в частности вносить/получать денежные средства, осуществлять переводы денежных средств (в том числе для безналичной покупки/продажи иностранной валюты), получать выписки/справки в устной и письменной форме по счетам/вкладам, распоряжаться денежными средствами на счетах иными способами, предусмотренными договорами, заключенными с банком и законодательством РФ.

При совершении и (или) исполнении вышеуказанных сделок и действий подписывать соответствующие договоры, бланки документов, дополнительные соглашения об изменении/расторжении, акты приема-передачи, акты об оказании услуг/выполнении работ, акты сверки, счета-фактуры и прочие документы, необходимые для оформления и (или) исполнения сделки и (или) операции, а также получать причитающиеся Обществу документы, денежные средства, прочее имущество, сертификаты и ключи электронной подписи, платежные карты, а также совершать все иные необходимые действия и формальности, связанные с полномочиями, предоставленными настоящей доверенностью.